



**BAJAI
SZENT RÓKUS
KÓRHÁZ**

1795

Bajai Szent Rókus Kórház
6500 Baja, Rókus u. 10.
Tel.: 79/422-233, Fax: 79/425-575

MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT

A szabályzat a **BAJAI SZENT RÓKUS KÓRHÁZ** tulajdona.
MÁSOLÁSA NEM MEGENGEDETT.

BAJAI SZENT RÓKUS KÓRHÁZ	GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT	Oldal: 1/5 Dátum: 2025. 03. 10.
--------------------------------	----------------------------------	------------------------------------

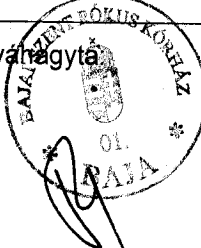
TARTALOM

CÍM	HATÁLYBA LÉPÉS	OLDALSZÁM
1. CÉL		2
2. VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK		2
3. TERÜLETI ÉRVÉNYESSÉG		2
4. GÉPJÁRMŰ KATEGÓRIÁK		2
5. GÉPKOCSIK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI		2
5.1. Személygépkocsik használatának rendje		2
5.2. Üzemi használatú gépkocsik üzemeltetésének szabályai		2
5.3. Menetokmányok kezelésének szabályai		3
5.4. A gépkocsik üzemanyag ellátásának, elszámolásának rendje		4
6. SAJÁT GÉPKOCSI HASZNÁLATA HIVATALOS CÉLRA		4
7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK		5

2025. 03. 10.

MELLÉKLET

1. sz. melléklet Gépkocsik nyilvántartása

Készítette:  Dr. Mészáros Annamária intézeti jogász	Ellenőrizte:  Doszko Rita gazdasági igazgató	Jóváhagyta:  Dr. Tóth Gábor PhD főigazgató	Kiadás: 8. BSZRKJOGMIN/10- 1/2025 K7 visszavonva jelen dokumentum hatálybalépésével.
---	--	---	--

BAJAI SZENT RÓKUS KÓRHÁZ	GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT	Oldal: 2/5 Dátum: 2025. 03. 10.
--------------------------------	----------------------------------	------------------------------------

1. CÉL

A szabályzat célja, hogy a Bajai Szent Rókus Kórházban meghatározásra kerüljenek azok a szabályok, amelyeket a gépjárművek üzemeltetése során érvényesíteni kell.

2. VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK

- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13.§ (2) bekezdés f) pontja;
- 60/1992.(IV.12.) Korm. rendelet

3. TERÜLETI ÉRVÉNYESSÉG

A szabályzat hatálya kiterjed az intézmény tulajdonában lévő gépjárművekre, a dolgozók saját gépjárművére, amennyiben hivatali használatát engedélyezték, továbbá az üzemeltetést irányító, felügyelő, ellenőrző személyekre.

4. GÉPJÁRMŰ KATEGÓRIÁK

A Bajai Szent Rókus Kórházban az üzemeltetés módját tekintve a következő kategóriájú gépjárművek üzemelnek:

- üzemi használatú gépkocsik.

Gépjárművek nyilvántartása

A kórház használatában, tulajdonában lévő gépjárművekről kimutatást kell készíteni, és azt folyamatosan karban kell tartani.

A kimutatásnak tartalmaznia kell a következőket:

- gépkocsi típusa,
- gépkocsi rendszáma,
- gépkocsi forgalmi engedélyének száma, érvényességi ideje,
- a gépkocsihoz használt menetlevél típusa,
- üzemanyag típus,
- fogyasztási norma,
- speciális jelleg (ha van).

5. GÉPKOCSIK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI

5.1. Személygépkocsik használatának rendje

A személygépkocsi igények napi teljesítéséről a főigazgató, orvos-igazgató, illetve gazdasági igazgató dönt az ellátandó feladatok fontossága alapján.

Személygépkocsik magáncélú használata nem megengedett.

5.2. Üzemi használatú gépkocsik üzemeltetésének szabályai

A kórház tulajdonában lévő gépjárművek szabályszerű üzemeltetéséért, a folyamatos üzem- és forgalombiztonsági, környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáért a gépkocsivezető, illetve a szállítási koordinátor felelős.

BAJAI SZENT RÓKUS KÓRHÁZ	GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT	Oldal: 3/5 Dátum: 2025. 03. 10.
--------------------------------	----------------------------------	------------------------------------

Az Intézmény területén kizárólag szállítási célból működő rendszám nélküli gépjárművek használatát a szállítási koordinátor rendeli el, és a szállítási koordinátor által kijelölt személyek vezethetik.

Kórházi tulajdonban lévő gépjárművet hivatásos gépkocsivezető, vagy megbízólevéllel rendelkező dolgozó vezethet.

A gépjármű vezetője a napi munkakezddéskor köteles meggyőződni a gépjármű biztonsági berendezéseinek, a gépjárművek rendeltetésszerű üzemeltetésének meglétéről.

A járműforgalmat úgy kell megszervezni, hogy a portaszolgálat a belépést és távozást megfelelő módon ellenőrizni és dokumentálni tudja.

Az utazás ideje alatt a gépkocsi vezetője köteles a jármű okmányait (menetlevél, forgalmi engedély) magánál tartani és közúti ellenőrzés alkalmával a használat jogosságát igazolni.

A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését.

A gépjármű használata közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében – ha a gépkocsivezető a hibát megszüntetni nem tudja – a gépjárművet minél előbb a telephelyre vissza kell juttatni, illetve szükség esetén segítséget kell kérni.

A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a főigazgató dönt a kártérítés mértékéről.

5.3. Menetokmányok kezelésének szabályai

Intézményünk gépjárművei menetlevéllel közlekedhetnek. A gépjárművek menetlevéllel történő ellátásáról a gépkocsivezető, illetve a feladattal megbízott személy (adminisztrátor) köteles gondoskodni.

A gépjárművek használatához menetokmányokat kell használni, melyekről nyilvántartást kell vezetni.

A menetlevél rendelkezés részét az adminisztrátor tölti ki, feltüntetve:

- a gépkocsi jelentkezési helyét,
- a gépkocsi jelentkezési idejét,
- helyközi fuvar esetén a célállomást, illetve az útirányt,
- utazásra jogosultak helyét.

BAJAI SZENT RÓKUS KÓRHÁZ	GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT	Oldal: 4/5 Dátum: 2025. 03. 10.
--------------------------------	----------------------------------	------------------------------------

A menetlevelet a gépkocsivezető, a gépjárművet ténylegesen vezető munkavállaló tölti ki. A menetleveleket naponta az utazás során folyamatosan kell kiállítani.

A teljesítményadatokat tartalmazó rész kitöltése a gépkocsi vezetőjének feladata, akinek a menetlevélen fel kell tüntetni:

- kilométer állását induláskor, érkezéskor,
- az útvonal megállóhelyeit és az ezekhez tartozó időadatokat,
- a teljesítmény igazolására szolgáló aláírását.

A gépkocsivezetőnek az előzőeken túl a menetlevélen fel kell jegyezni:

- a kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km tábla).

A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.

A menetlevelek vezetését, valamint azok adatait a gazdasági igazgató szűrőpróbaszerűen ellenőrzi. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni.

5.4. A gépkocsik üzemanyag ellátásának, elszámolásának rendje

Üzemanyag költség csak számla alapján számolható el. Tankoláskor minden esetben kérni kell a számlán a gépkocsi rendszámának feltüntetését.

A gépkocsivezetők által tankolt üzemanyag mennyiségéről, a km állásról és a számla alapján elszámolt költségekről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartást valamennyi gépjárműre külön-külön el kell készíteni. A nyilvántartásban az adatokat a menetlevél, valamint az üzemanyag tankolásról kapott számla alapján folyamatosan kell vezetni.

A nyilvántartás naprakész vezetéséért felelős: adminisztrátor.

A fogyasztást a szállítási koordinátor havonta ellenőrzi.

6. SAJÁT GÉPKOCSI HASZNÁLATA HIVATALOS CÉLRA

Magántulajdonú személygépkocsit hivatalos célra csak a főigazgató engedélyével lehet igénybe venni.

Csak olyan magántulajdonú gépkocsit lehet használni, amely a kiküldött vagy házastársa tulajdonában van, és rendelkezik érvényes kötelező gépjármű felelősségbiztosítással és Casco-val (okmánymásolatokkal igazolva).

Saját gépkocsi igénybevételét előzetesen írásban kell engedélyeztetni.

Saját tulajdonú gépkocsi használatáért költségtérítés illeti meg a dolgozót. A költségtérítés elszámolására a kiküldetési rendelvényt kell használni. A kiküldetési

BAJAI SZENT RÓKUS KÓRHÁZ	GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT	Oldal: 5/5 Dátum: 2025. 03. 10.
--------------------------------	----------------------------------	------------------------------------

rendelvényt két példányban kell kiállítani. A rendelvény egyik példánya lefűzésre kerül, a másik példány a tömbben marad.

A költségtérítés összege az eseti belföldi kiküldetési rendelvényben feltüntetett km-távolság szerint az üzemanyag fogyasztási norma és legfeljebb a NAV által közzétett üzemanyagár alapulvételével kiszámított üzemanyag-, valamint fenntartási költségtérítésből áll. A fenntartási költségtérítés fizetése az SZJA törvény mellékletében meghatározott összegű normaköltség választásával.

A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép, ennek hiányában internetes útvonal tervező által meghatározott legrövidebb távolság alapján kell meghatározni.

7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Szervezetünknel dolgozó – területi érvényesség szempontjából érintett - személyek kötelesek a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.