

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Bajai Szent Rókus Kórház

Székhely: 6500 Baja, Rókus u. 10.
Adószám: 15336282-2-03
Statisztikai számjel: 15336282-8610-322-03
Bankszámlaszám: 10025004-00324144-00000000 Magyar Államkincstár
Képviselő: Dr. Tóth Gábor PhD, főigazgató
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

SZTE Szolgáltató Nonprofit Kft.

Székhely: 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 107.
Adószám: 18460375-2-06
Cégjegyzékszám: 06-09-014191
Bankszámlaszám: 11735005-26087762 OTP Bank
Képviselő: Géro Csaba ügyvezető
mint vállalkozó (továbbiakban **Vállalkozó**) között az alább megjelölt helyen és időpontban a következő feltételek szerint:

Preambulum:

Megrendelő közbeszerzési eljárást folytatott le „**Veszélyes hulladék szállítás és ártalmatlanítás**” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 3. rész alapján, amelynek nyertese a Vállalkozó.

A szerződés csak az 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. sz. melléklettel együtt érvényes.

1. Szerződés tárgya és mennyisége: „Veszélyes hulladék szállítás és ártalmatlanítás” kg mennyiségben.

A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig a szerződés aláírásával, a szerződés valamennyi tárgyának a szerződésben rögzítettek szerinti teljesítését vállalja a jelen szerződés, valamint az Ajánlattételi felhívásban és dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelelően.

Vállalkozó jelen szerződés feltételei szerinti díjazás ellenében átveszi, elszállítja és ártalmatlanítja a Megrendelő tevékenysége során keletkező, különleges kezelést igénylő veszélyes hulladékokat.

2. A szerződés az 1. sz. mellékletben foglalt hulladékokra terjed ki. A hulladékok gyűjtéséhez szükséges edények típusát, díját, továbbá a szállítási és ártalmatlanítási költségeket az 5. sz. melléklet tartalmazza. A jelen szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza a gyűjtőedényzetre vonatkozó követelményeket.

3. Megrendelő rögzíti, hogy a mennyiség 70%-ára vállal lehívási kötelezettséget.

2. Megrendelő és Vállalkozó jogai, feladatai és kötelezettségei

1. Vállalkozó feladatai:

- biztosítja a 2. sz. mellékletben felsorolt szükséges jelöléssel ellátott gyűjtőedényeket, a Megrendelő által igényelt mennyiségben és úrtartalomban.
- a hulladékot a szerződésben megjelölt telephelyen határidőben átveszi és elszállítja, a KRESZ és az ADR előírásainak betartásával. Közúti szállításnál az ADR 6.2. osztályra vonatkozó előírások kielégítése a szállítást végző feladata.
- a hulladékot teljes körű és kizárólagos felelősséggel ártalmatlanítja.
- az egészségügyi ellátásból rendszeresen keletkező veszélyes hulladékok 1. sz. melléklet 1-2. pontjában feltüntetett veszélyes hulladékok elszállítása esetében hetente három alkalommal, folyamatosan, külön megrendelés nélkül a Megrendelő által előre meghatározott napokon (hétfő, szerda, péntek 8.00-13.00 óráig) történik. Az 1. sz. melléklet 3-11. pontjában feltüntetett veszélyes hulladékok elszállítása külön megrendelés alapján előre egyeztetett napokon 8.00-13.00 óra között történik.
- Szállítási lap („SZ” lap) egy példányát átvevő aláírásával visszaküldi.
- rendelkezik 225/2015. (VIII.7.) Korm. rendelet szerint, valamint a 12/2017. (VI. 12.) EMMI rendeletben előírt a munka végzéséhez szükséges engedélyekkel
- Szállítási lapot („SZ” lapot) minden szállítmányhoz biztosít minden szállítólevél mellé
- szelektíven gyűjtött veszélyes hulladék átvétele a megrendelő által biztosított helyszínen történik. Átvétele súlyra a Megrendelő mérése és kimutatása alapján történik. Amennyiben a Vállalkozó nem fogadja el a Megrendelő mérését és kimutatását, úgy a Vállalkozónak kell biztosítania minden szállításnál a hitelesített mérőeszközt, és gondoskodnia kell a veszélyes hulladékok leméréséről minden esetben. A szállításnál a Vállalkozónak a mérőeszköz hitelesítését igazoló okiratot be kell mutatnia. A hitelesítés lejártát követően is igazolnia kell a mérleg hitelességét. A szállító járműbe való felrakodásáról, vagyis a személyi, tárgyi feltételeket a nyertes ajánlattevőnek kell biztosítania minden esetben.
- külön térítés nélkül segítséget nyújt az előírások szerinti adatszolgáltatások lekérdezésében és elkészítésében az alábbiak szerint:
- A hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet alapján a kórház, mint hulladéktermelő, a vállalkozó pedig, mint hulladékgyűjtő és szállító adatszolgáltatásra kötelezett. A pontos és egységes adatszolgáltatáshoz nélkülözhetetlen, hogy vállalkozó az elszállított hulladékokról fajtánként havi és éves összesítőt készítsen megrendelő kérésére külön ellenszolgáltatás nélkül
- A Vállalkozó köteles folyamatosan a szerződés kezdetétől 6 m × 4 m alapterületű helyiségben elhelyezhető, két szállítás között keletkező kb. 1.500 kg tömegű, veszélyes hulladék típusonként, de külön tárolását biztosító veszélyes hulladék tárolására alkalmas gyűjtő konténereket a Megrendelő telephelyén elhelyezve külön használati díj nélkül biztosítani, kiürítés után tisztítani és fertőtleníteni.
- A Vállalkozó a feladatát a mindenkor hatályos környezetvédelmi és természetvédelmi jogszabályok és előírások szerint köteles végrehajtani.
- A hulladék elszállításának folyamatáról műszaki leírás szükséges, ezzel biztosítandó a környezettel való érintkezés környezetszennyezés lehetőségének kizárását
- Gyűjtőeszközök használatához technológiai leirat csatolása szükséges (gyűjtés módja, meddig, milyen tömeggel lehet megtölteni, mi a lezárásának módja)

2. Megrendelő feladatai:

- a hulladékot kizárólag a Vállalkozó által e célra biztosított gyűjtő edényekben tárolja, és szakszerűen csomagolja, a 3. sz. mellékletben előírtak szerint
- esetenként keletkező a 3. sz. pontban nem említett és az 1. sz. mellékletben felsorolt veszélyes hulladékok elszállítása 3 nappal korábban írt külön megrendelővel történik, egyidejűleg írásban tájékoztatja a Vállalkozót a hulladékok fő jellemzőiről és azonosító kódjáról /veszélyes hulladék azonosító szám (EWC kód)/
- biztosítja a hulladékgyűjtéshez, a tároláshoz és az átvételhez szükséges területet
- a megrendelésben vagy a szállítási ütemtervben / 4. sz. melléklet / közölt időpontban biztosítja a hulladék átvételét
- saját telephelyén lemért és nyilvántartott hulladékot ad át a Vállalkozónak

3. A hulladékok átvétele az alábbi telephelyeken történik: 6500 Baja, Rókus u. 10.

4. A hulladékok átvételének igazolásával, tekinthető teljesítettnek az adott időpontra vonatkozóan, az adott veszélyes hulladék mennyiségére nézve a Vállalkozót terhelő átvételi és elszállítási kötelezettség.

5. Amennyiben a Vállalkozó által használatba adott, többször használatos gyűjtő edények rendeltetésellenes használat miatt megrongálódik vagy megsemmisül, úgy annak költségét Megrendelő megfizeti, sérült edényekben lévő veszélyes hulladékot újracsomagolja. A rendeltetészerű használatból adódó sérült edényzetek pótlása vállalkozó feladata.

6. Az egyszer használatos csomagolóeszközök – gyűjtő edényzetek meg kell, hogy feleljenek a 12/2017. (VI. 12.) EMMI rendeletben előírt minőségi / megfeleléségi követelményeknek.

7. Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez igénybe vehet más, a szükséges engedélyekkel rendelkező alvállalkozót, a Kbt. vonatkozó előírásainak figyelembevételével. Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviselőre jogosult megjelölésével), amely részt vesz a szerződés teljesítésében. Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. A Vállalkozó a szerződésbe foglaltan nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. A Megrendelő részére e kötelezettség végrehajtásáról külön nyilatkozatot vagy más igazolást nem kell benyújtani.

8. A hulladékok átvételekor Vállalkozó szállítólevelet, Szállítási lapot, „SZ” lapot állít ki és annak egy példányát átvételkor a Megrendelőnek átadja. A hulladék a Vállalkozó gépkocsijára történő felrakása után minden további tevékenység a Vállalkozó felelősségére történik.

9. Amennyiben jelen szerződéshez a felek szállítási ütemtervet / 4. sz. melléklet / nem készítenek, úgy a Megrendelő vállalja, hogy a gyűjtő edények szállításának szükségességéről Vállalkozót legalább három nappal korábban írásban értesít.

10. A Vállalkozó az általa átvett veszélyes hulladék ártalmatlanításáért, további kezeléséért, a gyűjtő edények jelen szerződés szerinti minőségben történő folyamatos biztosításáért teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a Megrendelővel szemben. A

Vállalkozó csak a kezelhető állapotban lévő veszélyes hulladék elszállítását köteles elvégezni. A hibásan, hiányosan csomagolt hulladék elszállítását megtagadhatja, ebben az esetben Megrendelő köteles a hulladékot újra csomagolni. A vállalkozó mindaddig megtagadhatja az elszállítást, amíg a hulladék nincs megfelelően becsomagolva. Átvétel után a szállítás során a hulladék okozta esetleges sérülésekért és károkért a Megrendelővel szemben kártérítési igény már nem támasztható.

11. Vállalkozó a szerződésben foglalt tevékenységét az alábbi engedélyek alapján végzi:

PE/KTFO/05395-9/2022, PE/KTFO/00274-6/2023 és

CS/Z02/07573-13/2022, CS/Z02/00317-5/2005

12. Jelen szerződés teljesítése során a felek megbízottjai:

Megrendelő részéről:

Teljesítést igazolja:

Dr. Tóth Gábor PhD, főigazgató

Kapcsolattartó:

Müller Ivett

Telefon: 79/422-233

E-mail: mulleri@bajakorhaz.hu

Vállalkozó részéről:

Teljesítést igazolja:

Géró Csaba, ügyvezető

Kapcsolattartó:

Kovács Szilvia

Telefon: 06-30-158-4778

E-mail: kovacs.szilvia@sztehulladekkezelo.hu

13. Az ajánlattételi felhívás (5. sz. melléklet) és a Vállalkozó nyertes ajánlata (6. sz. melléklet) szerződés mellékleteként szolgál. Az hulladék- és gyűjtőedényzet-típusonkénti egységárakat a 7. sz. melléklet tartalmazza.

3. Szerződés ellenértéke és fizetési feltételek

1. Felek rögzítik, hogy az edényzetek a jelen szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

2. A 2. sz. mellékletben foglalt edényzet díját, valamint a veszélyes hulladék szállítási és ártalmatlanítási díjat a Vállalkozó havonta egy alkalommal, a tárgyhót követő hó 15. napjáig leszámolja a Megrendelő felé, aki azt a Kbt. 135. § (1), (3) és (6) bekezdéseiben és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak, a 1997. évi LXXXIII. törvény 9/A. §-ban foglalt eltérések figyelembevételével, **60** napos fizetési határidővel fizeti meg átutalással.

3. Késedelmes fizetés esetén Vállalkozó késedelmi kamat és behajtási költségátalány felszámítására jogosult. A késedelmi kamat mértéke – a Ptk. 6:155. § rendelkezéseire figyelemmel – a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt értéke. Megrendelő a Ptk. 8:1.§ (1) bekezdés 7. pontja alapján szerződő hatóságnak minősül.

4. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

1. A Vállalkozó jelen szerződés alapján kifejtett tevékenységének megghiúsulása esetén a Vállalkozó megghiúsulási kötbért köteles fizetni, amely a nettó szerződéses ár 30 %-a. Ideértve azt az esetet is, amikor a Megrendelő a Vállalkozó bármely szerződésszegő magatartása esetén a szerződést felmondja. Megrendelő fentieken túl jogosult a megghiúsulási kötbér összegét meghaladóan a felmerült kárának érvényesítésére.

2. Amennyiben a Vállalkozó nem biztosít megfelelő és elegendő tárolóedényzetet, valamint határidőben a szállítási kötelezettségeknek nem tesz eleget hibás teljesítési, késedelmi kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke és alapja a késedelmes vagy, hibás teljesítéssel érintett veszélyes hulladék mennyiségének bruttó szolgáltatási díjára, illetve a késedelmes vagy, hibás teljesítéssel érintett edényzet bruttó ellen értékére vetítve a késedelmi minden napja után, illetve hibás teljesítés esetén a hiba kijavításáig naponta 1,0%, de legfeljebb 20%.

3. A Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik az általa végzett szolgáltatással bizonyíthatóan összefüggésbe hozható akár közvetlenül a megrendelőnél, akár harmadik személynél, illetve a megrendelő közvetlen helytállási kötelezettsége miatt a Megrendelőnél jelentkező kárigény tekintetében.

4. A Vállalkozónak a szolgáltatás végzésére vonatkozóan megfelelő (legalább 10.000.000 Ft/ év és legalább 5 millió Ft/káresemény értékű) szakmai felelősségbiztosítási szerződéssel kell rendelkeznie a szerződés teljes időtartama alatt. A Vállalkozó helytállni köteles az esetlegesen a felelősség biztosítás által nem fedezett károkért is.

5. Szerződés időtartama

Jelen szerződés az aláírásának napjával lép hatályba, és 12 hónapig tartó **határozott időre szól. A szerződés hatálybalépésének napja a szerződés mindkét fél általi aláírásának napja.**

Megbízó fenntartja a jogot a szerződés egyszeri alkalommal, legfeljebb 3 hónappal történő egyoldalú meghosszabbítására amennyiben az ajánlati felhívás és a jelen szerződésben meghatározott mennyiség a szerződés 12 hónapos alap időtartama alatt nem kerül kimerítésre. A szerződés egyoldalú meghosszabbítása ajánlatkérő hivatalos közlő levelével történhet meg, amiben a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontja alapján írásban tájékoztatja a nyertes Vállalkozót a szerződés meghosszabbításáról. Megbízó rögzíti, hogy a meghosszabbított időtartamra is ugyanazon szerződéses kötelezettségek érvényesek, mint a szerződés eredeti időtartama alatt.

A meghosszabbított időtartam tekintetében is az eredeti keretmennyiség az irányadó, vevő hosszabbított időtartam alatt is csak az eredeti keretmennyiség mértékéig ad le megrendelést, a keretmennyiség kimerítését követően a szerződés hatályát veszti. A meghosszabbítás egyoldalú érvényességéhez a vevő az Országos Kórházi Főigazgatóság hozzájárulását szükséges megkérnie.

6. Szerződés megszűnése, felmondása

1. Tekintettel arra, hogy a beszerzés tárgya központosított – országos, regionális –, illetve fenntartó által, vagy a fenntartó megbízásából indított közös közbeszerzési eljárásba is

bevonásra kerülhet, illetőleg irányító szerv tárgybeli feladat ellátási kötelezettség körében másképpen dönt ezért Megrendelő a következő bontó feltételt köti ki:

Megrendelő szerződéses kötelezettséget kizárólag a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:116.§ (2) bekezdése szerinti, arra vonatkozó bontó feltétellel vállal, hogy amennyiben a beszerzés tárgyára vonatkozóan a központosított közbeszerzési rendszerben, keretmegállapodás vagy szerződés kerül megkötésre, a központosított közbeszerzés rendszerében kell a beszerzést megvalósítani. Felek rögzítik, hogy ebből Megrendelőnek semmilyen hátrányos következménye nem származhat.

2. Megrendelő jogosult a szerződés felmondási idő közbeiktatása nélküli felmondására a Vállalkozó súlyos szerződésszegése (jelen szerződés valamely rendelkezésének súlyos megszegése) esetén, különösen az alábbi esetekben:

- ha a Vállalkozó a teljesítést megtagadja
- ha a Vállalkozó egy hónapon belül legalább kétféle alkalommal egy munkanapnál hosszabb időtartamban késedelmesen teljesít
- ha a Vállalkozó neki felróhatóan a Megrendelőnek vagy harmadik személyeknek bizonyíthatóan kárt okoz
- ha a Vállalkozó a jogszabályi feltételeknek 30 napon túl nem felel meg
- amennyiben az edényzet biztosítása a Vállalkozó kötelezettsége és ennek egy napon túl nem tesz eleget
- megszűnik a Vállalkozó azon jogviszonya, amely alapján a hulladékot lerakóhelyen elhelyezheti, és hét napon belül nem biztosítja új hulladéklerakó bevonását
- ha a vállalkozó nem rendelkezik érvényes hulladékgazdálkodási engedéllyel (lejár, vagy azt visszavonják)

3. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

4. Megrendelő a Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a. Vállalkozásban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b. Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

Jelen pont szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

5. A Kbt. 136. § (1) bekezdés alapján

a. nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek

nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b. a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

6. Az Alaptörvény 39. cikke értelmében a központi költségvetésből csak olyan szervezet részére nyújtható támogatás, vagy teljesíthető szerződés alapján kifizetés, amelynek tulajdonosi szerkezete, felépítése, valamint a támogatás felhasználására irányuló tevékenysége átlátható. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdés értelmében központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszerthes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül. Amennyiben a Vállalkozó átláthatóságában a jogviszony időtartama alatt változás következik be, köteles arról a Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni.

7. Vállalkozó a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet (továbbiakban: Rendelet) 5k. cikk (1) bekezdésében előírt tilalmak vele, illetve a szerződéses érték 10 %-át meghaladó, alvállalkozóként, szállítóként, kapacitást biztosító szervezetként megjelölt szervezettel szemben a Szerződés hatálya alatt sem állnak fenn. Vállalkozó vállalja, hogy a nyilatkozatban szereplő adatokban bekövetkező változásokról haladéktalanul, de legfeljebb 3 munkanapon belül tájékoztatja Megrendelőt. Megrendelő jogosult és köteles a Szerződést felmondani, amennyiben Vállalkozó a jelen pontban foglalt kötelezettségét megszegi, azaz a változásokról Megrendelőt haladéktalanul, de legfeljebb 3 munkanapon belül nem tájékoztatja. Súlyos szerződésszegésnek minősül, amennyiben Vállalkozó e kötelezettségét nem teljesíti vagy a tájékoztatás alapján a tilalom fennállása megállapítható.

Amennyiben a tilalom csak a Vállalkozó által a teljesítésbe a szerződéses érték 10 %-át meghaladó mértékben bevont alvállalkozója, szállítója vagy a közbeszerzési eljárás során kapacitást biztosító szervezete tekintetében áll be a teljesítés során, – a Kbt. vonatkozó rendelkezéseinek betartása mellett – a Ptk. 6:111. § alapján a szerződés érvényessé tételére van lehetőség a tilalommal érintett gazdasági szereplő cseréjével. Amennyiben Vállalkozó a Rendelet szerinti személyi tilalom hatálya alá kerülésének a Megrendelő tudomására jutásától számított 15 napon belül nem tud a tilalom hatálya alá nem tartozó személyt a tilalommal érintett, a teljesítésben részt vevő, a szerződéses érték 10 %-át meghaladó alvállalkozója, szállítója vagy kapacitást biztosító szervezete helyett biztosítani, Megrendelő azonnali hatállyal jogosult és köteles a szerződést felmondani.

Megrendelő jogosult a tilalom fennállását a szerződés teljes időtartama alatt bármikor ellenőrizni. Amennyiben Vállalkozó Megrendelő felszólítására nem igazolja, vagy nem képes igazolni a tilalom személyi hatálya alá tartozás hiányát, Megrendelő jogosult és köteles a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

A jelen pont rendelkezései mindaddig érvényben maradnak, amíg a Rendelet alkalmazásának kötelezettsége a Megrendelő részéről fennáll.

7. Egyéb rendelkezések

1. A szerződő felek rögzítik, hogy a vitás kérdéseiket elsősorban békés úton tárgyalással rendezik és csak végső esetben fordulnak bírósághoz. A felek a szerződésből eredő jogvitákra a hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
2. A jelen szerződés nem, vagy nem kimerítően szabályozott kérdéseinek tekintetében a Polgári Törvénykönyv, a közbeszerzési törvény, valamint a kapcsolódó más hatályos jogszabályok ide vonatkozó rendelkezései az irányadók.
3. Jelen szerződés csak a szerződő felek közös megegyezésével, írásban módosítható figyelemmel a Kbt. 141. §-ra.
4. A jelen megállapodást, mely négy (4) szó szerint megegyező példányban készült, a szerződő felek elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

1. sz. melléklet: a szerződés keretében elszállítandó hulladéktípusok
2. sz. melléklet: a szerződés keretében biztosítandó gyűjtőedényzet-típusok
3. sz. melléklet: a gyűjtőedényzetre vonatkozó követelmények
4. sz. melléklet: szállítási ütemterv
5. sz. melléklet: hulladék- és gyűjtőedényzet-típusonkénti egységárak
6. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
7. sz. melléklet: Adatkezelési útmutató

Baja, 2025. 08. 01.

Bajai Szent Rókus Kórház


Megbízó
képv.:
Dr. Tóth Gábor PhD
főigazgató

Szeged, 2025. 08. 01.



SZTE SZOLGÁLTATÓ KFT.
6725 Szeged, Tüzé Lajos körút 107
Adószám: 1846375-2-06
Bankszámlaszám: 11735005-260876


SZTE Szolgáltató Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság
Megbízott
képv.:
Géro Csaba
ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyzés:


Dorokcs Rita
gazdasági igazgató
2025. 07. 31

1. számú melléklet Elszállítandó hulladék típusok

HAK kód	Hulladék megnevezése	Várható éves mennyiség
HAK 180103*	Egyéb hulladékok, amelyek gyűjtése és ártalmatlanítása speciális követelményekhez kötött a fertőzések elkerülése érdekében (Betegellátási hulladékok, használt éles, hegyes eszközök)	65000 kg
HAK 180103*	Egyéb -12/2017. (IV. 12.) EMMI rendelet szerinti- fertőző hulladékok	500 kg
HAK 180109	Gyógyszerek, amelyek különböznek 180108-tól	500 kg
HAK 180106*	Veszélyes hulladékokat tartalmazó vagy abból álló vegyszerek (xilol, aceton, formalin, alkohol tartalmú halogénmentes)	1000 kg
HAK 180106*	Formaldehid 6%-os vizes oldata	150 kg
HAK 180108*	Citotoxikus és citosztatikus gyógyszerek	1 kg
HAK 180110*	Fogászati célokra használt amalgám hulladék	1 kg
HAK 090101*	Vizes alapú előhívó és aktiváló oldatok	5 kg
HAK 090104*	Rögzítő (fixír) oldatok	5 kg
HAK 15 02 02*	Veszélyes anyagokkal szennyezett abszorbensek, szűrőanyagok (ideértve a közelebbről meg nem határozott olajsűrőket), törlőkendők, védőruházat	500 kg

Az üzemeltetés során keletkező egyéb veszélyes hulladékok elszállítása a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény és a 270/2023. (VI.29.) Korm. rendeletben foglaltak szerint történik.

2. számú melléklet Gyűjtőedényzet típusok

Gyűjtőedény megnevezése	Tervezett mennyiség (db/év)
Kisméretű keményfalú műanyag badella (tűleszedővel ellátott) 2-3 liter űrtartalmú	350 db
Közepes méretű keményfalú műanyag badella (tűleszedővel ellátott) 5-10 liter űrtartalmú	700 db
Nagyméretű keményfalú műanyag badella legalább 30 liter űrtartalmú	1000 db
Max. 60 literes sárga extra erős zsák 60 mikron vastagságú, műanyag (nem PVC), biológiai veszély nemzetközi jelzés szerepeljen rajta, "fertőző hulladék", lezárás időpontja: év, hó, nap feliratokkal ellátva, címke: a hulladék tulajdonosa és címe ellátva, mindegyik zsákhoz zárószalag (kötegelő) biztosítása szükséges	12000 db
30 literes sárga extra erős szemeteszsák, 55×55 cm, 13 mikron vastagságú. A mérettől +/- 10%-os eltérés megengedett.	2000 db
135 literes sárga extra erős szemeteszsák 70×110 cm, 25 mikron vastagságú. A mérettől +/- 10%-os eltérés megengedett.	10000 db

3. számú melléklet Gyűjtőedényzetre vonatkozó követelmények

Műszaki leírás a speciális egészségügyi veszélyes hulladékok gyűjtésére szolgáló eszközökről

Zsákok

Anyaga	műanyag (nem PVC)
Fóliavastagság	60 µm
Térfogat	max. 60 liter
Szín	sárga
Tartozék	zárószalag
Jelölés	a biológiai veszély nemzetközi jele
Címke a hulladék tulajdonosa és címe	
Felirat „Fertőző hulladék”	
	lezárás időpontja: év, hó, nap.

Dobozok, tartályok és badellák, különböző térfogattal

Anyaga	műanyag (nem PVC) vagy impregnált kartonpapír
Ejtési próba	1 m magasságból
Szűrőpróba	injekciós tű 30 cm magasból beejtve ne szűrje ki
Szivárgási próba	5%-ig vízzel töltve 24 órás állásnál ne ázzon át
Térfogat	max. 60 liter
Szín	sárga vagy sárga csík
Zárás	nem nyitható
Zárás, fertőző osztályokról származó és nedves hulladékok esetén hermetikus (légmentes, folyadékzáró, nem nyitható)	
Jelölés	a biológiai veszély nemzetközi jele
Címke a hulladék tulajdonosa és címe	
Felirat „Fertőző hulladék”	
	lezárás időpontja: nap, hó, év

Bedobónyílás biztonsági csapózárral, éles eszközök gyűjtődobozainál max. 20 x 5 cm

Ha a gyűjtőeszközök szállítási csomagolásként is szolgálnak, ADR szerinti minőségi és minősítési követelményeknek is meg kell felelniük.

Ajánlattevőnek a szolgáltatást a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Hgt), a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól szóló 225/2015 (VIII. 7.) Korm. rendelet, az egészségügyi szolgáltatónál képződő hulladékokkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről szóló 12/2017 (VI. 12.) EMMI rendelet, valamint az ADR előírásainak betartásával kell elvégeznie.

4. számú melléklet Szállítási ütemterv

Az egészségügyi ellátásból rendszeresen keletkező veszélyes hulladékok meghatározás 1-2. pont) elszállítása esetében hetente három alkalommal, folyamatosan, külön megrendelés nélkül a Megrendelő által előre meghatározott napokon (hétfő, szerda, péntek 8.00-13.00 óráig) történik. Az előbbieken kívüli veszélyes hulladékok elszállítása külön megrendelés alapján előre egyeztetett napokon 8.00-13.00 óra között történik.

Szállítási lap („SZ” lap) egy példányát átvevő aláírásával visszaküldi.

Rendelkezik 225/2015. (VIII.7.) Korm. rendelet szerint, valamint a 12/2017. (VI. 12.) EMMI rendeletben előírt a munka végzéséhez szükséges engedélyekkel.

Szállítási lapot („SZ” lapot) minden szállítmányhoz biztosít minden szállítólevél mellé

Szelektíven gyűjtött veszélyes hulladék átvétele a megrendelőnél, helyszínen történik. Átvétele súlyra történik. Vállalkozónak kell biztosítania minden szállításnál a hitelesített mérőeszközt, és gondoskodnia kell a veszélyes hulladékok leméréséről minden esetben. A szállításnál a Vállalkozónak a mérőeszköz hitelesítését igazoló okiratot be kell mutatnia. A hitelesítés lejártát követően is igazolnia kell a mérleg hitelességét. A szállító járműbe való felrakodásáról, vagyis a személyi, tárgyi feltételeket a nyertes ajánlattevőnek kell biztosítania minden esetben.

Külön térítés nélkül segítséget nyújt az előírások szerinti adatszolgáltatások elkészítésében.

A Vállalkozó köteles folyamatosan a szerződés kezdetétől 6 m × 4 m alapterületű helyiségben elhelyezhető, két szállítás között keletkező kb. 1.500 kg tömegű, veszélyes hulladék típusonként, de külön tárolását biztosító veszélyes hulladék tárolására alkalmas gyűjtő konténereket a Megrendelő telephelyén elhelyezve külön használati díj nélkül biztosítani, kiürítés után tisztítani és fertőtleníteni.

A Vállalkozó a feladatát a mindenkor hatályos környezetvédelmi és természetvédelmi jogszabályok és előírások szerint köteles végrehajtani.

A hulladék elszállításának folyamatáról műszaki leírás szükséges, ezzel biztosítandó a környezettel való érintkezés környezetszennyezés lehetőségének kizárását

Gyűjtőeszközök használatához technológiai leirat csatolása szükséges (gyűjtés módja, meddig, milyen tömeggel lehet megtölteni, mi a lezárásának módja).

A folyamat műszaki leírását és a gyűjtő eszközök használatának technológiai leiratát az ajánlattételi dokumentációhoz kell csatolni.

5. számú melléklet: Hulladék- és gyűjtődényzet-típusonkénti egységárak

Gyűjtődény megnevezése	Tervezett mennyiség (db/év)	Nettóár	Bruttóár	Mindösszesen nettóár	Mindösszesen bruttó ár
Kisméretű, keményfalú műanyag badella (tűleszedővel ellátott) 2-3 liter űrtartalmú	350	580	737	203 000	257 810
Közepes méretű keményfalú, műanyag badella (tűleszedővel ellátott) 5-10 liter űrtartalmú	700	990	1 257	693 000	880 110
Nagyméretű, keményfalú, műanyag badella, legalább 30 liter űrtartalmú	1 000	3 500	4 445	3 500 000	4 445 000
Max. 60 literes sárga extra erős zsák 60 mikron vastagságú, műanyag (nem PVC), biológia	12 000	290	368	3 480 000	4 419 600
30 literes sárga extra erős szemeteszsák, 55x55 cm, 13 mikron vastagságú. Amérettől +/-	2 000	30	38	60 000	76 200
135 literes sárga extra erős szemeteszsák, 70x110 cm, 25 mikron vastagságú. Amérettől +/-	10 000	90	114	900 000	1 143 000
Mindösszesen:		5 480		883 600	11 221 720
Mindösszesen nettó ajánlati ár (Ft-ban)		33 283 000			

6. számú melléklet

Nyilatkozat
átlátható szervezetnek minősülésről

Cégnév/Név/székhely/lakcím

SZTE Szolgáltató Kft. 6720 Szeged, Tisza Lajos körút 107.

Kijelentem, / az általam képviselt szervezet kijelenti*, hogy 2011. évi CXCVI. törvénynek megfelelően átlátható szervezet.

*a megfelelő rész aláhúzendó

Tanúsítom, hogy a fentebb írt adatok megfelelnek a valóságnak.

Kelt:, 2025..... hónap

Cégszerű aláírás / aláírás

7. számú melléklet

**Megállapodás adatfeldolgozásról a GDPR (általános adatvédelmi rendelet)
28. cikke értelmében**

amely létrejött a

Bajai Szent Rókus Kórház

6500 Baja, Rókus u. 10.

– a továbbiakban „Megbízó” –,

és az

SZTE Szolgáltató Nonprofit Kft.

6720 Szeged, Tisza Lajos Körút 107.

– a továbbiakban „Megbízott” –

– a továbbiakban külön-külön „fél”, együttesen: "felek" – között.

Bevezetés

Ez a Megállapodás részletezi a felek jelenlegi vagy jövőbeli polgárjogi jogügyleteikből származó szerződésekből adódó adatvédelmi kötelezettségeit a Megbízóra vagy a Megbízó ügyfeleire vonatkozó személyes adatok feldolgozására vonatkozóan, különös tekintettel az EU általános adatvédelmi rendeletében („GDPR”) foglalt követelményekre.

Ez az adatfeldolgozási szerződés a felek között létrejött főszerződést egészíti ki, és meghatározza a kapcsolódó adatvédelmi kötelezettségeket. Ez az adatkezelési szerződés minden olyan tevékenységre vonatkozik, amelyet a Megbízott munkavállalói vagy a Megbízottal szerződéses jogviszonyban álló harmadik felek a főszerződéssel kapcsolatban a Megbízó vagy a Megbízó ügyfeleire vonatkozó személyes adatok feldolgozása során végeznek.

1. Az adatfeldolgozás tárgya, jellege, célja és időtartama

1. Ez az adatfeldolgozási szerződés a felek között létrejött főszerződést egészíti ki. Azoknak a személyes adatoknak a kezelésére vonatkozik, amelyeket a Megbízott („adatfeldolgozó”) a főszerződés értelmében a Megbízó („adatkezelő”) nevében végez, és meghatározza a felek adatvédelmi kötelezettségeit.
2. Az adatfeldolgozás jellege és célja: A Megbízott a főszerződésben meghatározott, megállapodás szerinti szolgáltatások nyújtásához szükséges mértékig dolgozza fel a személyes adatokat.
3. A Megbízott és a Megbízó önállóan felelnek a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok saját maguk részéről történő betartásáért. Kizárólag a Megbízó felelőssége, hogy milyen eszközökkel jutott a személyes adatok birtokába, és a Megbízó kizárólag azokat a személyes adatokat hozhatja a Megbízott tudomására, amelyekre vonatkozóan jogszerű felhatalmazással rendelkezik, és amelyekre vonatkozóan a Megbízónak adatkezelési joga van.
4. Az adatfeldolgozás időtartama azonos a főszerződés időtartamával.

2. A személyes adatok típusa és az érintettek kategóriái

A főszerződés rendelkezéseitől függően az érintettek elsősorban a Megbízó munkavállalói, betegek, kapcsolattartói és a Megbízó szerződéses partnerei. Az adatfeldolgozásba vont személyes adatok típusai konkrétan kapcsolattartási adatok, azonosítók, egészségügyi adatok, genetikai adatok, biometrikus adatok, tartózkodási helyre vonatkozó adatok, valamint pénzügyi adatok.

3. Utasítások

1. A Megbízott személyes adatokat kizárólag a Megbízó dokumentált utasításainak megfelelően dolgoz fel. Ez az adatfeldolgozási szerződés és a főszerződés teljeskörűen és véglegesen rögzíti a Megbízó Megbízottnak adott utasításait a személyes adatok feldolgozására vonatkozóan.
2. A Megbízó kizárólag írásban adhat további vagy eltérő utasítást, amely csak akkor kötelező, ha a Megbízott írásban visszaigazolta azt. A Megbízott köteles értesíteni a Megbízót arról, ha véleménye szerint valamely utasítás ellentétes a GDPR-rel vagy a Megbízottra, mint adatfeldolgozóra vonatkozó adatvédelmi rendelkezésekkel. A Megbízott nem köteles átfogó jogi felülvizsgálatot végezni vagy jogszabály által tiltott utasításokat végrehajtani.
3. A Megbízó viseli a Megbízott oldalán a további vagy eltérő utasítások miatt felmerülő összes többletköltséget, kivéve, ha az utasításra a Megbízottra vonatkozó jogszabályi előírások betartása végett van szükség.

4. Titoktartás

A Megbízott szavatolja, hogy a személyes adatok feldolgozására felhatalmazott személyeket szerződés vagy jogszabály folyamatos titoktartásra kötelezi.

5. Az adatfeldolgozás biztonsága

1. A Megbízott köteles megtenni a GDPR 32. cikkében előírt összes intézkedést.
2. A Megbízott megteszi a **technikai és szervezési intézkedésekről szóló mellékletben** foglalt technikai és szervezési intézkedéseket, figyelembe véve a tudomány és technológia állását, az adatfeldolgozás végrehajtási költségeit, jellegét, terjedelmét, összefüggéseit és céljait, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázatokat, különös tekintettel a személyes adatok kezelése jelentette olyan kockázatokra, mint például a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, jogosulatlan közlése vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés.
3. A Megbízó és a Megbízott egyetértenek abban, hogy a **technikai és szervezési intézkedésekről szóló mellékletben** leírt technikai és szervezési intézkedések végrehajtása biztosítja a GDPR-nek megfelelő szintű biztonságot és az érintettek jogait védő megfelelő garanciákat.
4. A **technikai és szervezési intézkedésekről szóló mellékletben** leírt technikai és szervezési intézkedések függenek a technikai haladástól és a további fejlődéstől, így a Megbízott – adott esetben – módosíthatja őket, feltéve, hogy a módosítás eredményeképpen a védelem szintje nem lesz alacsonyabb a **technikai és szervezési intézkedésekről szóló mellékletben** előírtánál.

6. Adatfeldolgozó alvállalkozók

1. A Megbízott a Megbízó nevében végzett bizonyos adatfeldolgozási tevékenységekhez alvállalkozókat (más adatfeldolgozót) csak a Megbízó külön engedélye alapján vehet igénybe.
2. A Megbízó külön engedélye esetén és alapján az adatfeldolgozó alvállalkozók kizárólag azon tevékenységek végzése céljából kezelhetnek személyes adatokat, amelyekhez a Megbízott az adott személyes adatokat kapta, minden egyéb célból tilos a személyes adatok feldolgozása. Ha a Megbízott adatfeldolgozó alvállalkozókat vesz igénybe, az alvállalkozóknak legalább a jelen adatfeldolgozási szerződésben előírt szintű védelmet biztosító adatvédelmi kötelezettségeket kell vállalniuk írásban.
3. Amennyiben Adatfeldolgozó alvállalkozó bevonása engedélyezésre kerül és ha az adatfeldolgozó alvállalkozó nem tartja be a rá vonatkozó adatvédelmi kötelezettségeket, a Megbízott – a főszerződésben kikötött felelősségvállalási rendelkezésekkel összhangban – teljes felelősséggel tartozik a Megbízónak az adatfeldolgozó alvállalkozó kötelezettségeinek teljesítéséért. A Megbízott nem felel a Megbízótól a jelen adatkezelési szerződés 3. pont (2) bekezdése szerint kapott további vagy eltérő utasításokból fakadó károkért és igényekért.
4. Ha a Megbízott (az EU/EGT területén kívüli) harmadik országban vesz igénybe adatfeldolgozó alvállalkozókat, a Megbízott köteles a GDPR 44. és azt követő cikkeiben meghatározott adattovábbítási mechanizmusokat alkalmazni. A Megbízott köteles különösen kielégítő garanciákat nyújtani arra vonatkozóan, hogy meghozta a megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy az adatkezelés megfeleljen a GDPR előírásainak, biztosítja az érintettek jogainak védelmét, nyilvántartja az adattovábbításokat és dokumentálja a megfelelő garanciákat.
5. Amennyiben a Megbízott pl. az Európai Bizottság 2010/87/EU határozata szerinti általános szerződési feltételek vagy a 46. cikk szerinti általános adatvédelmi kikötések

(„általános adatvédelmi kikötések”) útján biztosít kielégítő garanciákat, akkor a Megbízó felhatalmazza a Megbízott, hogy a Megbízó nevében és terhére vállalja ezeket az általános adatvédelmi kikötéseket. A Megbízó továbbá kifejezetten engedélyezi a Megbízott számára, hogy az általános adatvédelmi kikötések vállalása során az érintett adatfeldolgozó alvállalkozót is képviselje. Ez azt jelenti, hogy a Megbízott jogosult a Megbízó és az adatfeldolgozó alvállalkozó nevében eljárni. A Megbízott arra is jogosult, hogy az adatfeldolgozó alvállalkozóval szemben gyakorolja a Megbízó általános adatvédelmi kikötésekben foglalt jogait és hatáskörét.

7. Támogatás

1. Figyelemmel a főszerződésben és az adatfeldolgozási szerződésben szabályozott adatfeldolgozás jellegére, a Megbízott a Megbízó kérésére és költségére, a lehetőségekhez mérten, megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel támogatja a Megbízót abban, hogy az érintettek GDPR 12-23. cikkében foglalt jogainak gyakorlása körében érkező kéréseket a kötelezettségének megfelelően teljesíteni tudja.
2. A Megbízott indokolatlan késlekedés nélkül köteles tájékoztatni a Megbízót az érintettek GDPR 12-23. cikke szerinti joggyakorlása körében érkező kéréseiről, nevezetesen a személyes adatokhoz való hozzáférésre, azok helyesbítésére vagy törlésére irányuló jog (az „elfeledtetéshez való jog”), az adatkezelés korlátozásához való jog, az adathordozhatósághoz való jog, a tiltakozáshoz való jog és azon jog vonatkozásában, hogy az érintett kikerülhessen az automatizált adatkezelésen alapuló egyedi döntés hatálya alól.
3. A főszerződésben és az adatfeldolgozási szerződésben szabályozott adatfeldolgozás jellegére, valamint a Megbízott rendelkezésére álló információkra figyelemmel a Megbízott köteles a Megbízó költségére segítséget nyújtani abban, hogy a Megbízó képes legyen betartani a GDPR 32. cikkének (az adatkezelés biztonsága) 33. cikkének (az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak) 34. cikkének (az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről) 35. cikkének (adatvédelmi hatásvizsgálat) és 36. cikkének (előzetes konzultáció) rendelkezéseit.

8. Törlés

A Megbízó szabad választása szerint a Megbízó összes személyes adatát törölni kell vagy vissza kell szolgáltatni az adatkezeléssel kapcsolatos szolgáltatás befejeztével. A Megbízó utasítást ad a Megbízottnak, hogy az adatkezelési szolgáltatás befejeztével a Megbízó összes személyes adatát törölje, minden létező másolattal együtt, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog kötelezővé teszi a személyes adatok megőrzését.

A tájékoztatáshoz és audithoz való jogok

1. A főszerződés értelmében végzett adatfeldolgozás vonatkozásában a Megbízott köteles a Megbízó írásbeli kérésére a Megbízó rendelkezésére bocsátani minden olyan információt, amely a GDPR 28. cikkében foglalt kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges.
2. A GDPR 28. cikkében foglalt kötelezettségek teljesítésének igazolására a Megbízott köteles a Megbízónak a főszerződés értelmében végzett adatfeldolgozással kapcsolatos auditjait lehetővé tenni és elősegíteni, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is („auditok”). Az auditokat a Megbízó által megbízott független harmadik fél ellenőr is végezheti, feltéve, hogy az ellenőr a Megbízott számára elfogadható, és legalább olyan mértékű titoktartási kötelezettség vonatkozik rá, amilyen a főszerződés szerint a Megbízóra. A Megbízó köteles megfelelő időben előzetesen jelezni a Megbízottnak, hogy auditot kíván végrehajtani. Az audit előtt a felek kölcsönösen megállapodnak az audit terjedelmében,

időzítésében és időtartamában. A Megbízó köteles a Megbízott adott időpontban érvényes szolgáltatási árain megfizetni a Megbízott minden olyan szolgáltatását, amelyet az audittal kapcsolatban végez. Ezeket a szolgáltatásokat a Megbízott a Megbízó kérésére köteles teljesíteni.

3. A Megbízó köteles haladéktalanul írásbeli jelentésben bizalmas összefoglalót küldeni a Megbízottnak a vizsgálat terjedelméről és eredményeiről. Ettől függetlenül a Megbízott jogosult a jelentést saját céljaira felhasználni.

melléklet: Technikai szervezési intézkedések

Baja, 2025. 08.01.

Bajai Szent Rókus Kórház

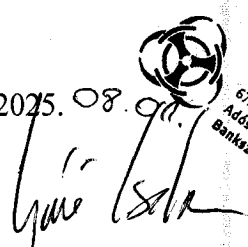
Megbízó
képv.: 

Dr. Tóth Gábor PhD
főigazgató

Szeged, 2025. 08. 01.

SZTE Szolgáltató Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság

Megbízott
képv.:
Géró Csaba
ügyvezető


SZTE SZOLGÁLTATÓ KFT.
675 Szeged, Tisza Lajos körút 107.
Adószám: 18-60375-2-06
Bankszámlaszám: 11735001-2600762

Pénzügyi ellenjegyzés:


Doszkocs Rita
gazdasági igazgató

2025. 07.31.

Technikai és szervezési intézkedések melléklete:

A Megbízott technikai és szervezési intézkedésekről szóló melléklete („technikai és szervezési intézkedések melléklete”)

1. Személyes adatok álnevesítése és titkosítása

A Megbízott a személyes adatokat oly módon különíti el a kezelt adatoktól, hogy a kezelt adatokat a külön, biztonságosan tárolt többletinformáció nélkül ne lehessen azonosított vagy azonosítható személyhez rendelni. A Megbízott szimmetrikus és aszimmetrikus kulcsokkal titkosítja a személyes adatokat.

2. A rendszerek és szolgáltatások bizalmas jellege, integritása, rendelkezésre állása és ellenálló képessége

a) A Megbízott az alábbi intézkedésekkel biztosítja a bizalmas jelleget és az integritást:

A hozzáférés ellenőrzése:

A Megbízott épületeit az épületek biztonsági besorolása alapján, jól felépített beléptetési koncepcióban meghatározott beléptető rendszerrel védi. Minden épületben kártyaolvasós beléptetési rendszert tartalmazó ellenőrzési intézkedéseket alkalmaz. Biztonsági besorolástól függően az ingatlanok, épületek, illetve konkrét területek biztonságáról további intézkedésekkel is gondoskodik. Ilyen intézkedések például a különleges hozzáférési profilok, a biometria, a személyi azonosító kódok (PIN) bevitelére szolgáló billentyűzetek, a DES hardverkulcsok, a külön belépési kódok, a videokamerás megfigyelőrendszerek és az élőerős őrzés. Mindenki egyedileg kap hozzáférési jogosultságot, meghatározott feltételek alapján. Ez a külsősökre is vonatkozik.

A rendszerhozzáférés ellenőrzése:

Az adatkezelő rendszerekhez kizárólag azok a hitelesített felhasználók férhetnek hozzá, akik a feladatkörük alapján erre felhatalmazást kaptak, a következő intézkedések mellett: Az adatok titkosítása, (legalább 8 karakterből álló, rendszeres időközönként automatikusan lejáró) egyéni jelszó hozzárendelése, PKI-rejtjelzett munkavállalói azonosító kártyák, inaktivitás esetére jelszóval védett képernyővédők, behatolásjelző rendszerek és behatolásmegelőző rendszerek, rendszeresen frissített vírusvédők és kémprogramszűrők a hálózaton, valamint az egyes számítógépeken és mobileszközökön.

Az adatokhoz való hozzáférés ellenőrzése:

A személyes adatokhoz hozzáférési jogosultság feladatkörök szerinti engedélyezési rendszer szerint adható. Olyan felhasználókezelő rendszert állítottunk fel, amely a felhasználói adatbázishoz hozzárendeli a megfelelő jogosultságokat, és amelyből az adatkezelő rendszerek a hálózaton keresztül központilag kérhetnek le adatokat. Ezenkívül az adatok titkosítása megakadályozza a személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést.

Az adattovábbítás ellenőrzése:

A Megbízott zárt hálózatok felállításával és adattitkosítási eljárásokkal védi az elektronikus kommunikációs csatornákat. Az adathordozók fizikai szállítása olyan ellenőrizhető szállítási folyamatok segítségével történik, amelyek megakadályozzák az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, illetve a logikai veszteséget. Az adathordozókat az adatvédelmi rendelkezéseknek megfelelően vonjuk ki a forgalomból.

b) A Megbízott a következő intézkedésekkel gondoskodik a rendszerek és szolgáltatások állandó rendelkezésre állásáról és megbízható működéséről:

A Megbízott úgy biztosítja a rendszerek és szolgáltatások rendelkezésre állását és ellenálló képességét, hogy a kulcsfontosságú informatikai és hálózati elemeket elszigeteli, gondoskodik megfelelő biztonsági mentésről és redundanciáról, redundáns villamosenergia-rendszereket alkalmaz, és rendszeresen teszteli a rendszereket és szolgáltatásokat. A tesztrendszereket teljesen elkülöníti és az éles rendszerektől.

3. A személyes adatok rendelkezésre állása és elérése incidensek esetén

A Megbízott a következő intézkedésekkel állítja helyre a személyes adatok rendelkezésre állását és elérhetőségét váratlan fizikai vagy technikai incidens esetén:

A Megbízott RAID rendszerekben tárolja a személyes adatokat, a redundáns rendszereket pedig a biztonsági jelölés szerint integrálja. A Megbízott szünetmentes áramellátással (pl. szünetmentes tápegységgel, akkumulátorokkal, generátorokkal) biztosítja az adatközpontok áramellátását.

Az adatbázisokat vagy adatközpontokat különböző fizikai helyszíneken tükörképszerűen helyezi el.

Rendelkezésre áll átfogó, írásbeli vészhelyzeti terv. A vészhelyzet esetén követendő eljárásokat és rendszereket rendszeres időközönként felülvizsgálja.

4. Az adatkezelés biztonsága érdekében végzett ellenőrzések

A Megbízott kockázatkezelésen alapuló ellenőrzési eljárásokat alkalmaz, figyelembe véve a Német Szövetségi Információbiztonsági Hivatal (BSI) alapvető informatikai védelmi katalógusait, valamint az ISO/IEC 27001 szabvány előírásait, amelyek szerint az adatkezelés biztonsága érdekében a technikai és szervezési intézkedések hatékonyságát rendszeresen felül kell vizsgálni, fel kell mérni és értékelni kell. Ezzel biztosítható a lényeges információk, alkalmazások (köztük a minőség- és biztonságvizsgálati módszerek), az üzemi környezet (pl. a káros hatások kiszűrésére végzett hálózatmonitorozás) védelme és a védelmi koncepciók műszaki kivitelezése (pl. sebezhetőségi elemzésekkel). A gyenge pontok szisztematikus felderítésével és elhárításával folyamatosan ellenőrzi és fejleszti a védelmi intézkedéseket.

5. Személyügyi intézkedések

A Megbízott írásbeli utasításokat ad ki és rendszeres képzésben részesíti a személyes adatokhoz hozzáférő munkavállalóit, annak érdekében, hogy a személyes adatok kezelése kizárólag a jogszabályok, a jelen adatfeldolgozási szerződés és a Megbízó utasításai, többek között az azokban foglalt technikai és szervezési intézkedések szerint történjen.

