

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

A közbeszerzés tárgya szolgáltatási szerződés a Bajai Szent Rókus Kórház ajánlatkérőnél meglévő MedWorkS integrált egészségügyi informatikai rendszer jogszabály-követése, frissítése, karbantartása egy éves időtartamban

amely létrejött egyrészről a

Bajai Szent Rókus Kórház

Székhely: 6500 Baja, Rókus u. 10.
Képviselő: Dr. Tóth Gábor PhD., főigazgató
Adószám: 15336282-2-03
Statisztikai számjel: 15336282-8610-322-03
Pénzforgalmi számlaszám: 10025004-00324144-00000000 Magyar Államkincstár

mint **megrendelő** (a továbbiakban: Megrendelő), másrészről a

Asseco Central Europe Magyarország Zrt.

Székhely: 1138 Budapest Váci út 144-150.
Képviselő: Dr. Pásztóhai Sándor és Ignácz Mónika igazgatósági tagok
Adószám: 13336011-2-41
Cégjegyzékszám: 01-10-045132
Bankszámla száma: 10918001-00000069-24780008

mint **szolgáltató** (a továbbiakban: Szolgáltató) mint szerződő felek (a továbbiakban együttesen: Felek, vagy Szerződő Felek) között alulírott napon és helyen, a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK ÉS MEGHATÁROZÁSOK

1. Előzmények:

Megrendelő 2025. január 6. napján megküldött közvetlen ajánlattételi felhívás alapján hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott le a *közbeszerzésekről* szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pontja alapján 98. § (2) bekezdés c) pontja szerint, melynek nyertese a Szolgáltató.

Felek a **Kbt. 131. § (1) bekezdésének** megfelelően a „*MedWorkS integrált egészségügyi inf. rendszer*” tárgyú közbeszerzési eljárás (továbbiakban: „**Közbeszerzési Eljárás**”) során közzölt végleges feltételek, a Közbeszerzési Eljárásban kiadott szerződéstervezet és a nyertes ajánlata alapján jelen szerződést (továbbiakban: „**Szerződés**”) kötik meg.

2. Meghatározások:

A jelen Szerződésben és Mellékleteiben nagybetűvel kezdett alábbi kifejezések az alábbiakban meghatározott jelentéssel bírnak:

“**Szolgáltatások**”: a Szolgáltató által a jelen Szerződés szerint a Megrendelő részére nyújtott összes szolgáltatás, beleértve a Karbantartást, a Jogszabálykövetést és a Frissítéseket is.

“**Karbantartás**”: a szavatossági hibák és a Rendszer működés folyamán fellépő egyéb hibák elhárítása.

“**Jogszabálykövetés**”: a Rendszert vagy a Megrendelő működését érintő jogszabályok vagy közjogi szervezetszabályzók változásaira tekintettel való rendszerkövető Programmódosítások.

“**Frissítés**”: (i) rendszerkövetés: a Program új verziói (új tulajdonságokkal, funkcióval és/vagy javított teljesítménnyel bíró; új vagy eltérő adatbázisokon, operációs rendszereken, ügyfél vagy szerver rendszereken működő verziók) átadása, installálása a Megrendelő központi számítógépére, az új verziók működésének figyelemmel kísérése. (ii) kiemelt szoftvertámogatás: a megrendelt és a

uk

Megrendelőnél bevezetésre került modulok minden új szoftverváltozatának és új fejlesztésének biztosítása a Megrendelő részére.

"Program(ok)" vagy "Rendszer": jelenti mind a MedWorkS integrált kórházi informatikai rendszert, számítógépi programalkotásokat (szoftvereket), mind pedig ezeknek a frissítés keretében biztosított új verzióit és változatait, de nem vonatkozik a Kiegészítő Programokra.

"Kiegészítő Program": Az 1. számú Mellékletben meghatározott nem Szolgáltató, hanem harmadik személy jogosult programja, amely a MedWorkS Program működtetéséhez szükséges, és amely program beszerzésére a Megrendelő köteles.

"Támogatott Környezet": a Szolgáltató által támogatott, a 2. számú Mellékletben kifejezetten rögzített összes hardver és szoftver rendszer, platform (pl. adatbázis server rendszer, alkalmazási server rendszer, és ügyfél kiszolgáló rendszer).

"Felhasználási Engedély": a Szolgáltató által a Megrendelő részére a Programoknak a Megrendelő és a Használók által történő használatához adott felhasználási engedély.

"Dokumentáció": a Szolgáltató által kiadott és hozzáférhetővé tett bármiféle használati utasítás, útmutató, továbbá a Programokkal kapcsolatos elektronikus úton nyújtott segítség, leírás, dokumentum. Amennyiben a Szolgáltató a Frissítések keretében a Programok új verzióit és változatait is rendelkezésre bocsátja, úgy a Dokumentáció magában foglalja a Dokumentáció kiegészítéseit is.

"Használó(k)": a Megrendelő által a Programok használatára felhatalmazott személyek, függetlenül attól, hogy aktívan használják-e a Programokat bármely adott időpontban.

"Megrendelő Informatikai Osztálya": a Megrendelő 5. számú Mellékletben meghatározott szerve, mely a IX.10 pontban meghatározott feladatokat is köteles elvégezni.

"Bizalmas Információ": Bizalmas Információnak minősül a közléskor írásban kifejezetten bizalmasként feltüntetett, továbbá minden olyan információ, amelyet a közlés körülményei alapján egy ésszerűen eljáró személy bizalmas információnak tekintene. A Megrendelő Bizalmas Információjának minősül különösen az orvosi titok körébe tartozó információ, valamint a 1997. évi XLVII. törvény 3.§ a) pontja szerinti egészségügyi adat. A Szolgáltató Bizalmas Információjának minősülnek többek között a Programok, Dokumentáció, formulák, módszerek, know-how, eljárások, tervek, új termékek, fejlesztési munka, marketing intézkedések és tervek, felhasználók nevei, potenciális felhasználók nevei, a Szerződés rendelkezései, függetlenül attól, hogy bizalmasként jelölték-e meg ezeket. Bizalmas Információ továbbá minden olyan szóbeli információ, amelyet a Szolgáltató vagy a Megrendelő bizalmasként jelöl meg.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. A Megrendelő a MedWorkS rendszer jogszerű felhasználója. A jelen Szoftver Karbantartási Szerződésben (továbbiakban: „Szerződés”) foglaltak irányadóak a Szolgáltató által kifejlesztett MedWorkS moduláris felépítésű Kórházi informatikai rendszernek (továbbiakban: „Rendszer” vagy „Program(ok)”) a Szolgáltató által a Programmal kapcsolatban a Megrendelőnek nyújtott Szolgáltatásokra, így a szerződés időtartama alatt a Rendszer Karbantartásának, Jogszálykövetésének, Frissítésének biztosítására.

2. Szolgáltatások teljesítése a szerződés időtartama alatt a 3. számú Mellékletben definiált Rendszermodulokra vonatkozik.

III. SZOLGÁLTATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A) Jogszálykövetés, Frissítések

1. A Szolgáltató köteles a Programok Jogszálykövetését és Frissítését a jelen Szerződésben meghatározott feltételek szerint biztosítani.

2. Szolgáltató a jogszálykövetés keretében köteles a Rendszer működését vagy a Megrendelő működését érintő jogszályok vagy közjogi szervezetszabályzók változásaira tekintettel való programmódosításokat elvégezni, és ennek keretében a jogszályoknak megfelelő szoftververziót a Megrendelőnek átadni.

3. Szolgáltató a Megrendelő kérésére a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (NEAK) által megadott kódrendszert frissíti. A kódrendszer változását a Megrendelő figyeli. Szolgáltató a frissítést a változást követő 3 munkanapon belül – illetve megegyezés szerint – köteles elvégezni. A törzsfrissítéseket úgy kell elvégezni, hogy az biztosítsa, hogy az NEAK-ba küldött jelentések minden esetben a jelentés illetőleg a jelentett esemény időpontjában érvényes kódokat tartalmazza.

4. A Szolgáltató köteles a Programok Frissítésére: A rendszerkövető frissítés keretében a Szolgáltató a Program új verzióit köteles a Megrendelőnek átadni és azokat installálni a Megrendelő központi számítógépére, továbbá köteles az új verziók működésének figyelemmel kísérésére. A frissítés keretében a Szolgáltató köteles szoftvertámogatást nyújtani, és a Program minden új szoftverváltozatát biztosítani.

5. A Szolgáltató minden év elején kiadja a frissítési Roadmap-et, amelyet a Megrendelő elfogad, vagy módosít. Az éves tervhez képesti változás esetén a frissítések mindig a Megrendelő által hozzájárulva zajlanak.

6. A Rendszernek tartalmaznia kell a közhiteles adatbázisokat (BNO, WHO (OENO), HBCS, irányítószám, szolgáltatók, gyógyszer, fogászati beavatkozási idők), és algoritmusokat (járó szabálykönyv, járó kompetencia, HBCS, gyógyszer kölcsönhatás, azonos hatású gyógyszerek és áraik, fogászati szabálykönyv). Az adatbázisok és algoritmusoknak minden esetben az érvényes változatát kell biztosítani. Az adatbázisok és algoritmusokat érvényességi periódussal folyamatosan tárolni kell, hogy visszamenőlegesen is érvényes állapot álljon elő.

7. A rendszeren végrehajtandó esetleges javításokat, változtatásokat, a Rendszer szoftverfrissítését Szolgáltató végzi elsődlegesen távoli eléréssel.

8. A MedWorkS szoftverfrissítését megelőzően a Szolgáltató változáslistát küld a Kórház informatikai osztályának, a programban végzett fejlesztésekről és azok beállításának módjáról. A szoftverfrissítés után a Szolgáltatót a változásokkal módosított rendszer dokumentációt közvetlenül megküldi a Kórház informatikai osztályának. A frissítések során mindig a változáslistában feltüntetett default értékek kerülnek beállításra.

9. A változtatást meg kell előzze Megrendelő jóváhagyása. A változtatással kapcsolatosan a Szolgáltató a Megrendelőt a változtatást megelőzően legalább 16 órával korábban köteles emailben értesíteni.

10. A változtatást lehetőség szerint működő rendszeren alacsony kritikus betegellátási forgalom mellett kell végrehajtani. A telepítés ideje alatt, és az azt követő 8 órában a Szolgáltató kötelessége a Megrendelő hibabejelentéseit kiemelten kezelni, és javítani.

B) Karbantartási Szolgáltatások

1. A Szolgáltató a Megrendelő részére a Programokkal kapcsolatban a Szerződés időtartamára karbantartási Szolgáltatásokat biztosít. A szavatossági hibák és a Rendszer működése folyamán fellépő egyéb hibák elhárítása a jelen fejezetben foglalt rendelkezések szerint történik. A szerződés szerinti feladatok, szolgáltatások teljesítésének alapfeltétele, hogy a kórház időben biztosítsa a megfelelő sw és hw infrastruktúrát, távoli elérést és a Kiegészítő programokra vonatkozó felhasználási engedélyt

2. A Szolgáltató Help-desk szolgáltatást biztosít a Megrendelő informatikusai felé heti 5*8 órában (munkanapokon) közvetlen telefonon és emailen.

3. A Szolgáltató a bejelentések kezelésére webes hibabejelentő és kezelő rendszert biztosít.

44

4. A Szolgáltató az értesítést követően a hiba elhárításához először elektronikus úton (on-line) nyújt segítséget. Az ilyen módon történő segítségnyújtás sikertelensége esetében a Szolgáltató köteles a helyszínrre kiszállni és a hiba felderítését és elhárítását megkezdeni.

5. A hibaelhárításra vonatkozó SLA szabályzat jelen szerződés 7. sz. mellékletét képezi.

6. A hibákat a 7. számú Mellékletben foglalt kategóriáknak megfelelően a Megrendelő informatikai felelősei minősítik. Ha a hiba kijavítása során megállapítható a nyilvánvalóan téves "előbbre sorolás", a Szolgáltató jogosult Megrendelővel történő egyeztetést követően a hiba besorolását a 7. számú mellékletben foglaltak szerint korrigálni.

7. A Megrendelő által jelzett hibák esetén Szolgáltató köteles a hiba kijavítását az SLA szabályzat szerint megkezdeni.

8. Szolgáltató köteles a bejelentett hibák elhárítását az SLA szabályzatban foglaltak szerint befejezni. Amennyiben a hiba körülményei miatt a hiba elhárítása hosszabb időt vesz igénybe, a hibákat a Felek által kölcsönösen elfogadott időben köteles Szolgáltató elhárítani.

9. Nem tartozik Szolgáltató átalánydíjas karbantartási feladatai közé a Megrendelőnek a Szolgáltató által jóvá nem hagyott beavatkozására vagy a Rendszeren kívüli okra visszavezethető hiba elhárítása, ideértve különösen a Kiegészítő Programok vagy a Támogatott Környezet hibáit. Az ilyen jellegű hibaelhárítás nem része a szerződésnek.

IV. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A) Jogszabálykövetés, Frissítések

1. Tekintettel arra, hogy a Rendszert vagy a Megrendelő működését érintő (különösen az egészségügyi, vagy társadalombiztosítási, számviteli és pénzügyi) jogszabályoknak vagy közjogi szervezetszabályozó eszközeinek a változásairól közvetlenül a Megrendelő értesül az Országos Egészségbiztosítási Pénztártól, a változásokról a Megrendelő köteles haladéktalanul értesíteni a Szolgáltatót. A Szolgáltató az értesítést követően 8 munkanapon belül megkezdi a Jogszabálykövetés biztosítását, azaz a Programok módosítását akként, hogy a program és a Megrendelő Rendszer kapcsolatos jövőbeni működése a módosult jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök rendelkezéseinek megfelelően. A Megrendelő kérésére a Szolgáltató az értesítést követően a Programokat akként módosítja, hogy a program és a felhasználó Rendszerrel kapcsolatos működése visszamenőleg is megfelelően a módosult rendelkezéseknek.

B) Karbantartási Szolgáltatások

1. A Megrendelő köteles a Programokban fellépő hibákat azok keletkezésekor bejegyezni a rendszer működéséről felveendő naplóba és a hibákról, azok keletkezési körülményeiről és részletes taglalásukról haladéktalanul e-mail, fax vagy web-alapú support adatbázisba való beregisztrálás útján írásban értesíteni a Szolgáltatót. Ügyeleti időben a Megrendelőnek kötelessége a Szolgáltatót telefonon is tájékoztatni az írásban elküldött észrevételekről, amennyiben megítélése szerint az ügy nem várhat a következő munkanap kezdetéig. Ügyeleti időnek minősül a hétvége, munkaszüneti nap valamint minden munkanapon 17:00-8:00 közötti időtartam.

2. A karbantartás, a segítségnyújtás és a hibaelhárítás miatt, a folyamatos elérhetőség és kapcsolattartás biztosítása érdekében a Megrendelő köteles VPN kapcsolatot biztosítani a 4. számú Mellékletben meghatározottak szerint.

4

V. PÉNZÜGYI MEGÁLLAPODÁSOK

1. A Megrendelő a jelen Szerződés szerinti teljesítés alapján havi 2.900.000 Ft + ÁFA (azaz kettőmillió kilencszázezer forint plusz általános forgalmi adó) szolgáltatási díjat köteles megfizetni, amely a Kbt. 131.§ (2) bek szerint értékelésre került.
2. Megrendelő teljes egészében saját forrásból kívánja az ellenszolgáltatást fedezni, Az ajánlatkérés, szerződéskötés és kifizetés pénzneme: magyar forint (Ft). Szolgáltató a szolgáltatási díjon felül semmilyen jogcímen többletköltséget nem érvényesíthet. A díj magában foglalja a feladatok ellátásával összefüggő valamennyi költséget, járulékot és díjat.
3. Szolgáltató a tárgyhóra vonatkozó számláját a tárgyhót követő hónap első napjától jogosult kibocsátani a hatályos jogszabályok - így különösen az *általános forgalmi adóról* szóló 2007. évi CXXVII. törvény 163.§-ában foglaltak - szerint, melyet Megrendelő a Kbt. 135. § (1), (5) és (6) bekezdései, Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bekezdéseinek figyelembevételével, 60 napos fizetési határidővel, Szolgáltató pénzforgalmi számlájára történő átutalással egyenlítő ki.
4. Késedelmes fizetés esetén Szolgáltató késedelmi kamat és behajtási költségátalány felszámítására jogosult. A késedelmi kamat mértéke – a Ptk. 6:155. § rendelkezéseire figyelemmel – a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt értéke, a behajtási költségátalány összege 40 eurónak megfelelő forintösszeg. Megrendelő a Ptk. 8:1.§ (1) bekezdés 7. pontja alapján szerződő hatóságnak minősül.
5. Amennyiben Szolgáltató jelen szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítésével - olyan okból, amelyért felelős - késedelembe esik, késedelmi kötbért köteles fizetni, melynek mértéke minden késedelmesen eltelt nap után jelen szerződés V.1. pontjában meghatározott havi nettó ellenszolgáltatás 1%-a, legfeljebb 20 napig.
6. Olyan okból történő hibás teljesítés esetén, amelyért felelős, a Szolgáltató hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, melynek mértéke minden hibás teljesítéssel érintett nap után a jelen szerződés V.1. pontjában meghatározott havi nettó ellenszolgáltatás 1 %-a, legfeljebb 20 napig.
7. Szolgáltató a teljesítésének olyan okból történő meghiúsulása esetén, mely ok tekintetében felelősségét a Ptk. 6:142.§-ában foglaltak szerint kimenteni nem tudja, meghiúsulási kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek, melynek mértéke jelen szerződés V.1. pontjában meghatározott havi szolgáltatói díj 30%-a.
8. Szerződő felek rögzítik, hogy a Szolgáltató
 - a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

VI. SZAVATOSSÁG

1. A Szolgáltató szavatol azért, hogy az általa nyújtott Szolgáltatások megfelelnek a jelen Szerződésben rögzített feltételeknek.
2. A Szolgáltató nem szavatol azért, hogy a Programok együtt alkalmazhatók a Támogatott Környezetbe nem tartozó hardverrel, szoftverrel, rendszerekkel vagy adatokkal, továbbá a Szolgáltató nem szavatol azért, hogy a Programok a Kiegészítő Programokon kívüli más programokkal működnek;

cf

3. A Szolgáltató a Programok folyamatos vagy hibamentes működésének biztosítása érdekében köteles a III.B. pontban foglaltak szerint a szavatossági hibákat és a Rendszer működése folyamán fellépő egyéb hibákat elhárítani. A Szolgáltató az VI.1. pont kivételével nem vállal szavatosságot a Kiegészítő programokkal kapcsolatban, de amennyiben a Támogatott Környezetben működtetett Kiegészítő Program a Programok működését valamely lényeges tulajdonság tekintetében lehetetlenné teszi, a Szolgáltató a Megrendelő kérésére minden üzletileg ésszerű erőfeszítést megtesz annak érdekében, hogy külön megállapodás és költségterítés ellenében a hibát a Kiegészítő Programban elhárítsa.

4. A VI.1 pontban vállalt szavatossági felelősség fennállása esetén a Szolgáltató az alábbiakra köteles:

- Amennyiben a Szolgáltató által nyújtott Szolgáltatások nem felelnek meg a Szerződésben rögzített feltételeknek a Szolgáltató köteles saját költségén újból teljesíteni a Szolgáltatásokat.

5. A Szolgáltató műszaki adatai, értékesítési dokumentációi, hirdetési anyagai és minőségi leírásai a folyamatos továbbfejlesztés és esetenkénti elavulás miatt nem minősülnek szavatolt tulajdonságoknak, kivéve, ha a Szolgáltató kifejezetten így rendelkezik.

VII. Felelősség

1. A Felek abban állapodnak meg, hogy Szolgáltatónak a szerződésszegésével okozott károk megtérítése vonatkozásában a felelőssége a Ptk. 6:142-6:143.§-a alapján áll fenn.

2. Szolgáltató nem tartozik kártérítési felelősséggel, ha a káreseményt részben vagy egészben:

- vis maior, külső, általa nem befolyásolható körülmények okozták.
- az üzemeltető személyzet vagy a felhasználók hibás vagy gondatlan kezelése okozta,
- az üzemeltetési szabályzattól eltérő, nem megfelelő körülmények közötti üzemeltetésből fakad,
- a rendszer hardver, szoftver elemei konfigurációjának illetve üzemeltetési környezetének Megrendelő általi megváltoztatása okozta,
- olyan nem a Szolgáltató által szállított hardver vagy szoftver elemek okozták, melyek együttműködnek, vagy ráhatással lehetnek az egészségügyi informatikai rendszerre,
- az okozta, hogy a káresemény felismerése után Megrendelő nem szólította fel haladéktalanul Szolgáltatót a hiba elhárítására és így a kár mértéke növekedett.

VIII. Szerződés tartama és megszűnése

1. A Szerződés a szerződés hatálybalépésének napján lép hatályba és 2025. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra szól.

A szerződés hatályba lépésének feltétele a DKÜ engedély megléte.

2. A szerződést Megrendelő 3 hónapos felmondási idő közbeiktatásával mondhatja fel, ha és amennyiben Megrendelő fenntartójára és a beszerzés tárgyára vonatkozóan a központosított közbeszerzési rendszerben keretmegállapodás vagy szerződés kerül megkötésre, és a központosított közbeszerzés rendszerében kell a jelen szerződés tárgyát képező beszerzést megvalósítani. Szolgáltató a jelen szerződést felmondási idő közbeiktatásával nem mondhatja fel.

3. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Szolgáltató tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

4. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

- a) Szolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

5. Egyebekben a Megrendelő a jelen Szerződést rendkívüli felmondással a Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetében mondhatja fel, ha azt a Szolgáltató a súlyos Szerződésszegésről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított harminc (30) napon belül nem orvosolja. A karbantartási kötelezettség megszegése akkor minősül súlyos Szerződésszegésnek, ha a Szolgáltató a Megrendelő írásos felszólítása ellenére oly mértékben nem teljesíti szolgáltatási kötelezettségét, hogy ennek következtében a Megrendelőnél működő MedWorkS rendszer rendelkezésre állását és/vagy hitelességét veszélyezteti.

6. A Szolgáltató a jelen Szerződést rendkívüli felmondással a Megrendelő súlyos szerződésszegése esetében jogosult felmondani, ha a Megrendelő a Szerződésszegést az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított harminc (30) napon belül nem orvosolja. Súlyos Szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólag:

- (i) ha a Megrendelő esedékes fizetési kötelezettségét 60 napon belül nem teljesíti
- (ii) ha a Megrendelő nem a 2. számú Mellékletben meghatározott műszaki követelményeknek megfelelő Támogatott Környezetben vagy az 1. számú mellékletben meghatározott Kiegészítő Programokkal használja a Programot.

IX. Együttműködési kötelezettség

1. A szerződő Felek a jelen Szerződéssel szabályozott kapcsolatukban kötelesek együttműködni, és mindvégig kölcsönösen egymás anyagi, üzleti és erkölcsi előnyének maximalizálására törekedni.

2. A Megrendelő köteles biztosítani, hogy a Megrendelő szervezeti egységei, alkalmazottai vagy közreműködői betartsák a jelen Szerződésben foglaltakat és előmozdítsák a Szolgáltató tevékenységének eredményességét.

3. A Megrendelő köteles biztosítani a Rendszer működéséhez és a Szerződés teljesítéséhez szükséges technikai eszközöket és berendezéseket, továbbá személyi feltételeket. A Megrendelő köteles a számítógépes vírusok felderítésére ésszerűen elvárható műszaki megoldásokat alkalmazni.

4. A Szerződés teljesítése során a Szolgáltató által a Megrendelő helyiségeiben letett és Megrendelő által átvett eszközökért a teljes felelősség a Megrendelőt terheli.

A Megrendelő a Jogszabálykövetés keretében történő adatszolgáltatáson kívül is köteles minden a Rendszert, a működést vagy a jelen Szerződést bármely módon érintő jövőbeli (strukturális, szervezeti, eljárási, vagy bármely egyéb) változásról a tudomásszerzést követően haladéktalanul - lehetőleg még a változások bekövetkezése előtt - értesíteni a Szolgáltatót a minél tökéletesebb előkészítés, felkészülés és végrehajtás biztosítása érdekében.

5. A Megrendelő köteles a Szolgáltató által a Rendszer működésével és használatával kapcsolatban kért információt és tájékoztatást a Szolgáltató által kért formában és módon – írásban, e-mailben vagy szóban – haladéktalanul megadni a Szolgáltató részére.

6. A Szolgáltató felelősséggel tartozik az értesítési vagy az adatszolgáltatási kötelezettség késedelmes teljesítése vagy elmaradása következtében a Megrendelőt ért kárért.

7. A Megrendelő köteles lehetővé tenni, hogy a Szolgáltató vagy közreműködői – a Megrendelő Informatikai Osztályvezetőjének tudtával - a jelen Szerződés szerinti tevékenység ellátása érdekében a Megrendelő területére informatikai munkavégzés céljából Megrendelővel egyeztetett időpontokban az Intézmény területén az érintett helyiségekbe belépessen és a szükséges tevékenység elvégzése érdekében a gépekhez hozzáférjen. Megrendelő továbbá köteles biztosítani a munkavégzés idejére a Szolgáltató részére a gépkocsival való behajtást és térítésmentes parkolást.

8. A Szolgáltató jogosult ellenőrizni, hogy a Megrendelő Programokat a jelen Szerződés rendelkezéseinek megfelelően használja-e és betartja-e a jelen Szerződés szerinti adatszolgáltatási kötelezettségét. Az ellenőrzést a Megrendelő helységeiben kell lefolytatni, s az a Megrendelő tevékenységét nem zavarhatja indokolatlanul.

9. A Szolgáltató jogosult a Rendszer optimális működésének biztosítása érdekében a Megrendelő részére javaslatokat illetve utasításokat adni, melyek betartása a Megrendelő érdeke.

10. A Megrendelő informatikai szervezeti egysége köteles (i) a Megrendelő és a Szolgáltató együttműködését biztosító tevékenységek Megrendelő részéről történő elvégzésében közreműködni; (ii) a Rendszer működtetését és menedzselését az Osztályos Projekt Menedzsereken keresztül koordinálni; ennek keretében (iii) az Osztályos Projekt Menedzsereket irányítani.

X. Titoktartás

1. A Felek megállapodnak abban, hogy eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában egymás Bizalmas Információit (beleértve az orvosi titoknak minősülő információt is) semmilyen formában nem teszik Használónak nem minősülő kívülálló személyek számára hozzáférhetővé, és a Bizalmas Információt a jelen Szerződés teljesítésén kívül egyéb célokra nem használják.

2. A Szolgáltató a Bizalmas Információkat a feladatainak ellátása érdekében szükséges mértékig használhatja, és azokat sem közvetlenül, sem személyazonosításra alkalmatlan formában, sem statisztikailag feldolgozva nem hasznosíthatja, és nem adja át harmadik félnek a Megrendelő írásos hozzájárulása nélkül.

3. A Megrendelő és a Szolgáltató köteles arról gondoskodni, hogy a titoktartási kötelezettséget munkavállalói és képviselői is betartsák.

4. A Megrendelő és a Szolgáltató köteles gondoskodni a szükséges biztonsági intézkedésekről annak érdekében, hogy illetéktelen személyek, a Szolgáltató Bizalmas Információi esetében különösen a Szolgáltató versenytársaival bármilyen kapcsolatban álló személyek, ne férhessenek hozzá Bizalmas Információhoz és a Programhoz.

5. Szolgáltató a jelen Szerződés tárgyára és tartalmára jogosult referenciaként hivatkozni. Megrendelő vállalja, hogy referenciaként a napi munkavégzés, napi működés közben a Rendszert az érdeklődő potenciális ügyfelek részére a Szolgáltató előzetes tájékoztatása és jóváhagyása esetén ismerteti, bemutatja. Szolgáltató kérésére Referencialevél kiállítását a kért adattartalommal biztosítja.

6. A fenti rendelkezések megsértése esetén a Fél köteles a másik Fél ebből származó kárát megtéríteni.

7. A jelen pont hatályát nem érinti a Szerződés megszűnése.

XI. Vegyes rendelkezések

1. A Szolgáltató a Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítésére a Megrendelő külön engedélye nélkül jogosult közreműködőt igénybe venni. A Szolgáltató a Megrendelőt erről tájékoztatni köteles. A Szolgáltató az általa igénybe vett közreműködőért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.

2. A jelen Szerződéshez kapcsolódó minden közlést írásban kell megtenni az alább megjelölt címekre és személyek részére vagy a Fél által értesítés útján a másik Féllel közölt más címre illetve személy számra kell megküldeni. Az értesítéseket a visszaigazolt fax elküldésének napján, a futárral küldött értesítések esetében az átadás napján, és az ajánlottan és tértivevényesen feladott küldemények esetében a kézbesítés napján kell hatályosulnak tekinteni.

3. A Megrendelőnek az értesítéseket minden esetben a Web-alapú support adatbázisba való bejegyzéskor kell megtennie.

4. A Szolgáltató általi visszaigazolás elmaradása esetén a Megrendelő köteles az értesítéseket telefonon is közölni a Szolgáltatóval.

Megrendelő:

kapcsolattartó személy – Jognyilatkozat tételre jogosult (1): Dr. Tóth Gábor PhD,

beosztása: főigazgató
címe: 6500 Baja, Rókus u. 10.
telefonszáma: +36 79 422 233/1106
fax-száma: +36 79 425 575
e-mail címe: titkarsag@bajakorhaz.hu

kapcsolattartó személy (2): Hegedűs Csaba

beosztása: informatikus
címe: 6500 Baja, Rókus u. 10.
telefonszáma: +36 79 422 233/1161
fax-száma: +36 79 425 575
e-mail címe: hegeduscs@bajakorhaz.hu

Szolgáltató:

kapcsolattartó személy – Jognyilatkozat tételre jogosult (1): Ignácz Mónika

beosztása: igazgatósági tag
címe: 1138 Budapest Váci út 144-150.
telefonszáma: +36 1 354 1690
fax-száma: +36 1 269 1519
e-mail címe: monika.ignacz@assec.hu

kapcsolattartó személy (2): Eszes László

beosztása: kiemelt ügyfélmenedzser
címe: 1138 Budapest Váci út 144-150.
telefonszáma: +36 70 368 5923
fax-száma: +36 1 269 1519
e-mail címe: laszlo.eszes@assec.hu

5. Amennyiben jelen Szerződés bármely rendelkezése érvénytelen, végre nem hajtható vagy jogszabályba ütközik, ez a Szerződés többi rendelkezésének érvényességét és végrehajthatóságát nem érinti. A Felek minden érvénytelen, végre nem hajtható vagy jogszabályba ütköző rendelkezést olyan érvényes rendelkezéssel helyettesítenek, amely az érvénytelen rendelkezés szándékolt tartalmához, céljához a lehető legközelebb áll. E rendelkezés alkalmazásának feltétele, hogy összhangban legyen a Kbt. és végrehajtási rendeleteinek szabályaival.

6. A Fél mentesül a teljesítés alól arra az időre és olyan mértékben, amely alatt és amennyiben a Fél vagy közreműködői elháríthatatlan külső okból kifolyólag, ideértve, de nem kizárólag a sztrájk, felkelés, háború, járvány, távközlési rendszer összeomlása és áramszünet eseteit, egészben vagy részben nem képes kötelezettségei teljesítésére.

7. A Megrendelő jelen Szerződésben rögzített jogait vagy kötelezettségeit sem részben, sem egészben nem ruházhatja át. A Szolgáltató a jelen Szerződésben rögzített jogait és kötelezettségeit a Megrendelő külön engedélye nélkül részben vagy egészben átruházhatja. A jelen Szerződés a Megrendelő és a Szolgáltató jogutódaira és engedményeseire is irányadó. A Szolgáltató ez esetben a Megrendelőt írásban tájékoztatni köteles.

8. A Szerződésre és a Szerződéssel kapcsolatos jogügyletekre a magyar jog szabályai irányadók.

9. Jelen Szerződés a Szerződés tárgyában a Felek teljes megállapodását tartalmazza és minden korábbi szóbeli vagy írásbeli megegyezés helyébe lép.

10. A jelen szerződés a Kbt. 141. § szerint módosítható.

11. A szerződő felek megállapodnak, hogy bármilyen véleményeltérés, jogvita esetén kölcsönösen egyeztetik álláspontjaikat, és csak az egyeztetés sikertelensége esetén fordulhatnak Bírósághoz. A Felek a pertárgy értékétől függően alávetik magukat a Megrendelő székhelye szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságnak.

12. Jelen szerződés négy (4), szó szerint megegyező példányban, magyar nyelven készült.

13. Az Alaptörvény 39. cikke értelmében a központi költségvetésből csak olyan szervezet részére nyújtható támogatás, vagy teljesíthető szerződés alapján kifizetés, amelynek tulajdonosi szerkezete, felépítése, valamint a támogatás felhasználására irányuló tevékenysége átlátható. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdés értelmében központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszatérő szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. Szolgáltató jelen Szerződés aláírásával nyilatkozza, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2014. január 1-től hatályos 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdése szerinti átlátható szervezet. Amennyiben a Szolgáltató átláthatóságában a jogviszony időtartama alatt változás következik be, köteles arról a Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni.

14. Tekintettel arra, hogy a beszerzés tárgya központosított – országos, regionális –, illetve fenntartó által, vagy a fenntartó megbízásából indított közös közbeszerzési eljárásba is bevonásra kerülhet, ezért Megrendelő a következő bontó feltételt köti ki:

Megrendelő szerződéses kötelezettséget kizárólag a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:116. § (2) bekezdése szerinti, arra vonatkozó bontó feltétellel vállal, hogy amennyiben az eMedSolution rendszer országos kiterjesztésre kerül Megrendelő a szerződést köteles felbontani. Megrendelő a bontó feltétel bekövetkezését követő 5 napon belül köteles erről tájékoztatni a Szolgáltatót, és a szerződés az értesítés Szolgáltató általi kézhezvételének napján, mindenféle kártalanítási, kártérítési vagy költségtérítési kötelezettség nélkül megszűnik. Szolgáltató a szerződés fentiek szerinti felbontása esetén köteles átadni az új Szolgáltatónak az általa kezelt egészségügyi adatokat és közreműködni az adatok migrálásában.

15. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre elsősorban a Ptk., a Kbt. és végrehajtási rendeleteinek előírásai az irányadók.

16. Szerződő felek a jelen szerződést elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratuknak mindenben megfelelőt írták alá.

uk

Kelt: Baja, 2025. 03. 19. napján



Bajai Szent Rókus Kórház
Dr. Tóth Gábor PhD, főigazgató
- Megrendelő -

ASSECO
MAGYARORSZÁG

ASSECO CENTRAL EUROPE MAGYARORSZÁG ZRT.
H-1178 Budapest, Váci út 144-150.
Cg. 01-10-045132 • Adószám: 13336011-2-41

Asseco Central Europe Magyarország Zrt.
Dr. Pásztohai Sándor és Ignácz Mónika igazgatósági tagok
- Szolgáltató -

Pénzügyi ellenjegyzés:

Mellékletek

1. számú Melléklet: Kiegészítő Programok listája
2. számú Melléklet: Támogatott Környezet követelmények
3. számú Melléklet: Megrendelt modulok listája
4. számú Melléklet: VPN távoli hozzáférés
5. számú Melléklet: Megrendelő Informatikai felelősei
6. számú Melléklet: Biztonsági és Titoktartási nyilatkozat
7. számú Melléklet: SLA szabályzat
8. számú Melléklet: Adatfeldolgozói kiegészítő megállapodás a GDPR megfelelés érdekében

cf

1. sz. melléklet: Kiegészítő Programok listája

A kórház biztosítja a mindenkor gyártói támogatással bíró szerver oldali licenceket.

1. Oracle adatbázis-kezelő licence
2. Linux operációs rendszer

2. sz. melléklet: Támogatott Környezet minimum (és szükséges) követelmények

A karbantartási tevékenység ellátásának alapvető feltétele a megfelelő, alábbiakban definiált, minimális követelmény szerinti hardver, szoftver és hálózati infrastruktúra biztosítása, ami a Megrendelő feladata és kötelessége.

Hardware platformok:

Szerver: Intel PIV Xeon QUAD core proc. 2,8 - 3.4 GHz alapú szerver platform adatbázis szerverkiszolgáló 64- GB RAM disk rendszer SCSI Raid 5-10, minimum 300 GB szabad adatbázis tárterület

Fájl szerver: LINUX (samba) vagy Windows

Munkaállomások – felhasználószám alapján optimális mennyiség, Windows10 (64 bites) operációs rendszerhez: Intel 8. generációs vagy AMD 8. generációs vagy újabb 64 bites (x64) processzor, 8 GB RAM, min. 120GB HDD (SSD/NVMe), 1GB hálókártya

Szünetmentes tápegység: APC UPS Smart UPS szerverenként

HBCS besoroló szerverként működő PC: Intel PIV (min. 4GB RAM, 120GB HDD, 10/100 hálókártya), Windows10-

Tartalék szerver, az éles szerver specifikációjával azonos.

Tűzfal szerver

Software platformok:

A szoftverek alapkövetelménye, hogy mindenkor érvényes gyártói támogatással rendelkezzenek!

Adatbázis szerver operációs rendszer platform Linux

Adatbázis kezelő Oracle DB

Kliens operációs rendszer Windows10 (64 bites)-től

Hálózat:

min. strukturált CAT5

100Mbites switchelt, bemért, mérési jegyzőkönyvvel rendelkező hálózat

Nyomtatók:

Lézernyomtatók, lehetőség szerint boríték adagolóval ellátva receptnyomtatás céljából

3. sz. melléklet: MedWorkS modulok listája

MedWorkS Kórházi informatikai rendszer moduljainak megnevezése, amelyekre jelen Szoftver Karbantartási Szerződés vonatkozik:

BETEGNYILVÁNTARTÁSI MODULOK

Betegnyilvántartó modul

Online TAJ ellenőrző modul

BETEGELLÁTÁSI MODULOK

Ambuláns ellátás modulok

Ambuláns ellátás modul

Receptírás

Fekvőbeteg ellátási modulok

Fekvőbeteg ellátás modul

Egynapos sebészeti ellátás

Kúraszerű ellátás modul

Kúraszerű ellátás modul

Ápolási modulok

Enterprise ápolási modul, komplex

Műtéti modulok

Műtéti előjegyzés, logisztikai modul

Műtéti dokumentációs modul

Műtéti gyógyszerfelhasználás

Aneszteziológiai modul

Előjegyzés- és várólista kezelő, betegirányítási logisztikai modulok

Előjegyzés és online vizsgálatkérés modul

Központi betegirányítás modul

Speciális előjegyzés (diszpécser) modul

Integrált online várólista kezelő modul

DIAGNOSZTIKAI MODULOK

Képalkotó diagnosztikai modulok

Röntgen modul

Ultrahang modul

CT modul

Angiográfia (DSA) modul

Endoszkópia modul

Patológiai modulok

Citológia modul

Hisztológia modul

Boncolás modulok

Intézetben belüli boncolás modul

Intézetben kívüli boncolás modul

SZŰRÉSI ÉS GONDOZÓI MODULOK

Mammográfia modul

Tüdőgondozási és tüdőszűrési modulok

Tüdőgondozó modul

Tüdőszűrő modul

SPECIÁLIS SZAKMAI MODULOK

SBO modul (sürgősségi betegellátás támogatása)

SBO modul

Egyéb speciális szakmai modulok

MRSA, ESB modul

PHARMAGLOBE GYÓGYSZERTÁRI RENDSZER MODULOK

PharmaGlobe gyógyszerértékelési rendszer modul

PharmaGlobe online rendelés modul

PharmaGlobe gyógyszerértékelési rendszer osztályos igénylés modulok

PharmaGlobe gyógyszerértékelési rendszer osztályos igénylés modul

LABORDIAGNOSZTIKAI MODULOK

LabWorkS laboratóriumi rendszer modulok

LabWorkS laboratóriumi rendszer

LabWorkS laboratóriumi rendszer osztályos modul

Labor előjegyzés modul

MedBakter mikrobiológiai rendszer modulok

MedBakter mikrobiológiai rendszer

CT GAZDASÁGI RENDSZER MEDWORKS OLDALI INTERFÉSZ MODULOK

Osztályos anyaggazdálkodás MedWorkS oldali interfész modul

PharmaGlobe online keretgazdálkodás megvalósítása MedWorkS oldali interfész modul

PharmaGlobe - anyagfeladás (offline)

Élelmezési rendszer MedWorkS oldali interfész modul

Műtéti anyagfelhasználás MedWorkS oldali interfész modul

KIEGÉSZÍTŐ MODULOK

Expert modul

Statisztikai, általános lekérdező modul

Táppénz modul

Egészségügyi kontrolling statisztikai modul

Menedzsment statisztikai modul

Jelentéskészítő modul

RENDSZER- ÉS SEGÉDMODULOK

Gyakorló rendszer

SysInit inicializációs és alkalmazásparaméterező rendszermodul

Guard védelmi és adatbiztonsági rendszermodul

DBAdmin adatbázis és karbantartó rendszermodul

Service rendszermodul

User Manager felhasználó-ellenőrző rendszermodul

INTERFÉSZMODULOK / ILLESZTÉSEK

PACS rendszer - MedWorkS oldali interfész modulok

ERAD PACS - MedWorkS oldali interfész modul

Betegbehívó rendszer- MedWorkS oldali interfész modulok

Betegbehívó rendszer MedWorkS oldali interfész modul (MULTIMEX)

Egyéb Interfész modulok

GlobalSpeech alkalmazás MedWorkS oldali interfész modul

HBCS besoroló szerver modul

NEAK ELUKER - MedWorkS oldali interfész modul

EKEIDR Patika interfész modul

WEB-ES, MOBIL TECHNOLÓGIAI MEGOLDÁSOK

eMedWorkS alkalmazások

eMedWorkS alkalmazás (külső partnerkapcsolati)

4. sz. melléklet: Távoli hozzáférés és VPN kapcsolat

A Szolgáltató az ügyfelei magasabb szintű kiszolgálása érdekében állandó, telephelyek közötti (ún. site-to-site) VPN kapcsolatok kiépítését preferálja, min. 512/512 kbit sávszélességgel.

Szolgáltató által az IPSec, és az OpenVPN VPN kapcsolattípus támogatott.

Rövid ismertető:

A VPN kapcsolat felépítésekor minden esetben a Szolgáltató kapcsolódik a Kórházi hálózathoz, így pl. OpenVPN esetében a Szolgáltató végpontja a VPN kliens. A kapcsolat egyirányú abban az értelemben, hogy a Szolgáltató tűzfalszabályai a VPN csatornában csak kimenő kapcsolatok kezdeményezését engedik, a bejövő kapcsolatok tiltva vannak.

Az IPSec VPN csatornán belül a Szolgáltató által kezdeményezett kapcsolatok forrás IP címe minden esetben ugyanaz a „védett subnet” IP cím.

5. sz. melléklet: Megrendelő Informatikai felelősei

Sorsz.	Név	Beosztás	Feladatkör	Telefon	e-mail cím
1.	Hegedűs Csaba	informatikus		79/422233/1161	hegeduscs@bajakorhaz.hu
2.	Pausch Róbert	informatikai koordinátorus		79/422233/1161	pauschr@bajakorhaz.hu
3.	Szabó Péter	informatikus		79/422233/1161	szabop@bajakorhaz.hu
4.	Wolfárt Imre	informatikus		79/422233/1161	wolfarti@bajakorhaz.hu
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

6. sz. melléklet: Titoktartási nyilatkozat

Alulírott Szolgáltató közreműködöm a Bajai Szent Rókus Kórház jelen karbantartási szerződésben meghatározott munkákban.

A Szolgáltató munkatársai tudomással bírnak arról, hogy e tevékenység során az orvosi titok körébe tartozó információk, személyhez fűződő jogokat érintő adatok birtokába jutnak, juthatnak, továbbá az Intézetre vonatkozó gazdasági, működési, szervezeti vagy egyéb adatokról tudomást szerezhetnek.

Kijelentem, hogy a fenti titkokat a Szolgáltató munkatársai megőrzik, arról harmadik személy részére sem a jogviszony fennállása alatt, sem annak megszűnése után tájékoztatást, felvilágosítást nem tesznek.

Baja, 2025. 03. hó 19. napján


MAGYARORSZÁG
ASSECO CENTRAL EUROPE MAGYARORSZÁG ZRT.
H-1128 Budapest, Váci út 144-150.
Cg. 01-09-045132 • Adószám: 362701241


Asseco Central Europe Magyarország Zrt.
Dr. Pásztó Sándor és Ignácz Mónika igazgatósági tagok

4

Rendelkezésre állás

Szolgáltató köteles biztosítani a rendszer éves szinten legalább 99,5%-os rendelkezésre állását. Az egyszeri leghosszabb állásidő 24 óránál több nem lehet.

A Felek rendelkezésre állás alatt azt értik, hogy a rendszerkörnyezetben legalább 5 felhasználó egyidejűleg be tud jelentkezni és kritikus alapfunkciók legfeljebb 5 másodperces válaszidővel elérhetőek.

A tervezett leállások (rendszerfrissítések), melyeket a Megrendelő visszaigazol, az infrastruktúra (kiszolgálók hardver problémái, valamint a bizonyíthatóan hálózati problémák), illetve a Megrendelőnek felróható okból bekövetkező leállások nem tartoznak a rendelkezésre-állás teljesítésének kritériumai közé.

Hibák/Bejelentések kategóriái

„A” típusú – Kritikus hiba

Leírás:

- a rendszer működése a hibák hatására lehetetlenné válik (Rendszer leállás)
- rendszer használhatósága nagyon jelentős mértékben korlátozott, kritikus funkciók (Betegfelvétel, bejelentkezés, ellátás rögzítése, betegellátás szempontjából kritikus adatok rögzítése) nem vagy hibásan működnek:

Példák:

- Rendszer leállása
- finanszírozással kapcsolatos munkavégzést (pl.: jelentés) befolyásoló, az elszámolás napján, illetve az elszámolást megelőző első és második munkanapon bekövetkező hibák,
- Rendszer teljesítményének, elérhetőségének jelentős mértékű korlátozottsága

Egyéb:

- „A” típusú hiba esetében a telefonos hibabejelentés is kötelező, munkaidőben (munkanapokon 8:00-17:00 óráig) a HelpDesk szokásos elérhetőségén, készenléti időben (munkaszüneti napokon illetve munkanapokon 17:00 óra után illetve 8:00 óra előtt) a Szolgáltató központi számainak valamelyikén kötelező regisztrálni a bejelentést!
- Az igényt regisztráló HelpDesk-es munkatárs ezt követően intézkedik. A regisztráció során rögzítésre kerül a bejelentés ténye, a bejelentő intézménye, a bejelentés ideje (nap, óra perc) és a bejelentő elérhetősége (név, beosztás, telefonszám), valamint a hibajelenség rövid, szöveges leírása. Ennek alapján a Szolgáltató a hiba kivizsgálását és érdemi javítását megkezdi, szükség esetén a bejelentőt keresi további információ kérése érdekében.

„B” típusú – Jelentős hiba

Leírás:

- felhasználók számára lényegesen hátrányos hatású hibák
- a kritikus hibák kivételével a követelményspecifikációban megjelölt funkciók nem, vagy olyan mértékben hibásan működnek, hogy az érintett funkció nem használható
- a rendszer teljesítménye jelentősen romlik

Példák:

- napi munkavégzésben használt funkciók használatát hátrányosan befolyásoló hibák
- működést befolyásoló megjelenítési hibák
- finanszírozással kapcsolatos munkavégzést (pl.: jelentés) befolyásoló, kritikusnak nem minősülő hibák,
- előjegyzés és várólista kezelés hibái

„C” típusú – Csekély hiba

Leírás:

- nem kritikus funkciók esetén, rossz működés ellenére a rendszer használható, csak kellemetlenséget, problémát okoz a felhasználónak.
- A napi munkavégzést lényegesen nem befolyásoló hibák

Példák:

- A funkció használatát részben befolyásoló megjelenítési hibák
- Statisztikákban felmerülő csekély mértékű eltérések
- Teljesítmény kimutatással kapcsolatos hibák

Reakcióidők, SLA Matrix

Az alábbi hibajavítási időintervallumok a kötelezőek Szolgáltatóra nézve:

Hibajavítás megkezdése		
„A” típusú hiba*	„B” típusú hiba	„C” típusú hiba
4 óra	5 munkanap	10 munkanap

Hibajavítás/workaround**		
„A” típusú hiba*	„B” típusú hiba	„C” típusú hiba
24 óra	10 munkanap	20 munkanap

* Az „A” típusú hiba esetén mind a hibajavítás megkezdésére, mind a hibajavítás/workaround-ra vonatkozóan a megadott határidők számításában kezdő időpontként a Szolgáltató által történt regisztrációt és visszaigazolás időpontját kell figyelembe venni.

** Workaround - A hiba javítása vagy olyan megkerülő megoldás/eljárás biztosítása, mellyel a rendszer a hiba javításáig használhatóvá válik.

8. sz. melléklet:

Adatfeldolgozói kiegészítő megállapodás a GDPR megfelelés érdekében

mely létrejött egyrészről

Név: **Bajai Szent Rókus Kórház**

székhelye: 6500 Baja, Rókus u. 10.

Cégjegyzékszám: 336280 (törzskönyvi azonosító)

Adószám: 15336282-2-03

Képviselő neve: Dr. Tóth Gábor Phd, főigazgató

a továbbiakban Adatkezelő

másrészről pedig

Név: Assecó Central Europe Magyarország Zrt.

székhelye: 1138 Budapest Váci út 144-150.

Cégjegyzékszám: 01-10-045132

Adószám: 13336011-2-41

Képviselő neve: Dr. Pásztohai Sándor és Ignácz Mónika igazgatósági tagok

mint Adatfeldolgozó

(együttesen: Felek)

között, a természetes személyek személyes adataihoz fűződő alapvető jogok és szabadságok biztosítására vonatkozóan, a Felek közötti Szerződésből eredően személyes adatok kezelése tárgyában, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

I. Előzmények

Felek között szerződéses jogviszony áll fenn az Adatfeldolgozó fejlesztésében elkészített MedWorkS elnevezésű termék, annak egyéb moduljai és illesztett rendszerei értékesítésére, bevezetésére, továbbá a termék supportjára (a továbbiakban: Alapszerződés).

Felek rögzítik, hogy a közöttük létrejött Alapszerződés alapján az Adatfeldolgozó elsősorban az alábbi szolgáltatásokat nyújtja Adatkezelő részére:

- alkalmazástámogatás
- fejlesztés
- modulbevezetés, oktatás
- tesztelés
- üzemeltetéstámogatás
- stb.

Felek rögzítik, hogy a fenti szolgáltatások teljesítésekor Adatfeldolgozó az Adatkezelő kezelésében lévő személyes adatokhoz is hozzáférhet pl. hibaelhárítás esetén.

Adatfeldolgozó tájékoztatja Adatkezelőt, hogy tekintettel arra, hogy az Európai Parlament és Tanács 2016/679. rendelete (általános adatvédelmi rendelet, továbbiakban: GDPR) kapcsán a tagállamok egy része és köztük Magyarország sem hozta meg az értelmezést segítő ágazati rendeleteket, gyakorlat nem áll rendelkezésre, illetve vannak tagországok ahol olyan értelmezése is fellelhető a rendeletnek miszerint a support tevékenység nem minősül adatkezelésnek, így Adatfeldolgozó fenntartja magának a jogot, hogy a kialakuló szabályozás és gyakorlat mentén a későbbiekben a jelen szerződésben vállalt és rögzített kötelezettségeit a hatályos szabályozásának megfelelően egyoldalú nyilatkozattal enyhítse, amennyiben az rá nézve a jelen szerződésben vállaltaknál enyhébb kötelezettséget állapít meg.

Adatfeldolgozó ugyanakkor kijelenti, hogy elkötelezett a személyes adatok védelmének biztosítása érdekében, így a szabályozás és a joggyakorlat hiánya ellenére is vállalja az Adatfeldolgozóra

vonatkozó GDPR rendelkezések betartását, továbbá saját társasági folyamataiban is mindent megtesz a megfelelés érdekében.

Felek rögzítik, hogy jelen megállapodást az **Alapszerződés kiegészítésének tekintik**, így a jelen megállapodásban nem, vagy másként nem szabályozott kérdések tekintetében az Alapszerződés rendelkezései az irányadók.

II. Fogalmak

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közléstovábbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Érintett: az azonosított vagy azonosítható természetes személy, akinek személyes adatait az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó kezeli.

Adatvédelmi Incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

III. Az adatkezeléssel kapcsolatos rendelkezések

Felek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 10. § (4) bekezdésben meghatározottaknak megfelelően, valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendeletével (a továbbiakban: GDPR), figyelemmel továbbá az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV törvényre, az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvényre és az azt kiegészítő 39/2016. (XII. 21.) EMMI rendeletre, valamint a vonatkozó további jogszabályokra, különösen az Európai Unió irányadó jogszabályaival összhangban, a jelen megállapodás aláírásával **megbízta az Adatfeldolgozót a közöttük létrejött Alapszerződésben foglalt kötelezettségek teljesítése érdekében szükséges adatfeldolgozói tevékenység elvégzésével**, az Adatkezelő által rendelkezésére bocsátott adatok feldolgozására, annak utasításai alapján.

Az adatkezelés tárgya azon adatkezelési tevékenység, melyet az Alapszerződés teljesítéséhez Adatfeldolgozó az Adatkezelő utasítása alapján el kell végezzen.

A feldolgozandó személyes adatok körét, típusát Adatkezelő határozza meg a jelen szerződés 1. számú mellékletében rögzítettek szerint, mely tartalmazza az adatok kezelésének időtartamát, jellegét, és a kezelés célját is.

IV. Felek jogai és kötelezettségei

1. Utasítási jog

Felek rögzítik, hogy az adatkezelést az Adatkezelő nevében végzi Adatfeldolgozó. Az Adatfeldolgozó kizárólag az Adatkezelő előzetes írásbeli utasításai alapján végezheti az Adatkezelő kezelésében lévő személyes adatok feldolgozását. Adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja az Adatkezelőt, ha úgy véli, hogy valamely utasítása az Európai Unió irányadó jogába vagy valamely hatályos magyar jogszabály rendelkezéseibe ütközik.

Felek rögzítik, hogy Adatfeldolgozó nem ellenőrzi és nem is ellenőrizheti, hogy az Adatkezelő jogszerűen került-e az adatok birtokába, és azokat a mindenkor hatályos szabályoknak megfelelően kezeli-e (pl. továbbítja), így egy esetleges ebből adódó jogsértés esetére Adatfeldolgozó kizárja felelősségét az Adatkezelőtől átvett adatok és az azokra kiadott jogosulatlan utasítások tekintetében.

2. Titoktartás

Adatfeldolgozó biztosítja, hogy a személyes adatok kezelésében kizárólag olyan jogosultsággal rendelkező személyek vesznek részt, akik titoktartási kötelezettséget vállalnak. Adatfeldolgozó vállalja továbbá, hogy az Alapszerződés adatvédelemre illetve titoktartásra vonatkozó speciális szabályzatait és rendelkezéseit a feldolgozásban résztvevő személyekkel megismerteti és azokat - munkajogi fegyelmi felelősségi szabályok mentén - betartatja.

A titoktartási kötelezettség Feleket a megállapodás teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

3. Biztonság

Figyelembe véve a tudomány és technológia állását, a végrehajtás költségeit, az Adatkezelés jellegét, hatókörét, körülményeit és céljait, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázatot, az Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelő által átadott személyes adatokkal kapcsolatban megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hozni, garantálva az adott kockázatnak megfelelő biztonságot, beleértve - ahol értelmezhető - a GDPR 32. cikk (1) bekezdésében foglalt intézkedéseket is.

Felek kijelentik, hogy az adatkezelési és adatfeldolgozói tevékenységük során az Info tv.-ben valamint a GDPR-ban előírtaknak, az adatvédelmi szabályoknak és joggyakorlatnak megfelelően járnak el, a hatályos jogszabályok előírásait betartják, illetve az adatvédelemhez kapcsolódó fontosabb nemzetközi ajánlásokat is figyelembe veszik.

Felek kijelentik, hogy a személyes adatokkal kapcsolatos Adatkezelés vagy esetleges tárolás védett, korlátozott hozzáférésű kiszolgálókon történik, emellett Adatkezelő és Adatfeldolgozó minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megtesz az érintett adatainak elvesztése, más célra való felhasználása, illetéktelen személy általi megismerése, nyilvánosságra hozatala, megváltoztatása vagy törlése ellen.

Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy az illetéktelen hozzáférést, módosítást, közzétételt és megsemmisítést titkosítással biztosítja, továbbá az illetéktelen hozzáférés megakadályozása érdekében hatékony jogosultságkezelési rendszert üzemeltet. Kijelenti továbbá, hogy - a IV.2. pont szabályaival összhangban - a hozzáféréssel rendelkezőkre szigorú titoktartási és egyéb szerződéses kötelezettségek vonatkoznak.

Felek rögzítik, hogy a MedWorkS infrastrukturális környezet elemeiért, beállításaiért (köztük a biztonsági szempontból fontos beállításokért), üzemeltetéséért az Adatkezelő felel, melyet Adatfeldolgozó kizárólag támogat.

4. Technikai és szervezési intézkedések

Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy az Adatkezelés biztonságának garantálására megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre. Ennek keretében elsősorban, de nem kizárólagosan:

- **Eljárásokat vezet** be az intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére.
- Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy a biztonság fenntartása érdekében **időről-időre felülvizsgálja** - mind fizikai, mind technológiai - adatgyűjtési, -tárolási, és -feldolgozási folyamatait, gyakorlatait és ezeket támogató eszközeinket.
- A hatályos szabályozásnak megfelelően **naprakészen tartja Adatvédelmi Szabályzatát és nyilvántartásait.**
- **Biztosítja** a személyes adatok **álnevesítését és tikosítását,**
- továbbá a személyes adatok feldolgozására használt **rendszerek és szolgáltatások** folyamatos **bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét.**
- Fizikai vagy műszaki incidens esetén **biztosítja Adatfeldolgozó az arra való képességet,** hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását **kellő időben vissza lehessen állítani.**

Adatkezelő jogosult a szervezési és technikai intézkedések bizonyítását kérni az Adatfeldolgozótól.

Adatfeldolgozó **kifejezi szándékát,** a GDPR 40. cikk szerinti jóváhagyott **magatartási kódexekhez való csatlakozásra,** kijelenti továbbá, biztosítja a társaság auditálhatóságát és **folyamatosan fenntartja** a működésében megjelenő folyamatainak független minősítővel történő **tanúsításait (ISO 9001, ISO 27001).** A tanúsítványokba való betekintést a szerződés hatálya alatt Adatfeldolgozó biztosítja Adatkezelő felé.

5. Adatkezelő segítése, különösen a GDPR 32-36. cikk szerint

Az Adatkezelés jellegét és az Adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat figyelembe véve az Adatfeldolgozó **köteles minden ésszerű segítséget, támogatást és információt megadni az Adatkezelőnek ahhoz, hogy biztosíthassa a GDPR 32-36. cikkeiben foglalt kötelezettségeinek való megfelelést.**

Az Adatkezelő felelőssége

- (i) az adatok biztonságáról gondoskodni;
- (ii) az Adatvédelmi Incidensekről értesíteni a Felügyeleti Hatóságot;
- (iii) tájékoztatni az Érintetteket, ha Adatvédelmi Incidens történt;
- (iv) adatvédelmi hatásvizsgálatokat végezni; és
- (v) egyeztetni a Felügyeleti Hatóságokkal, ha a hatásvizsgálat az Adatkezelés magas kockázatát mutatja ki.

Az adatfeldolgozó az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az e cikkben meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

Adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti ezt a rendeletet vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket.

6. Adatok törlése

Az adatfeldolgozással összefüggő szolgáltatások nyújtásának **megszűnését követően vagy az Adatkezelő írásbeli felszólítására az Adatfeldolgozó köteles - az Adatkezelő választása szerint - a személyes adatokat és az azokról készült másolatokat haladéktalanul törölni vagy visszaszolgáltatni Adatkezelőnek. Amennyiben Adatkezelő egyedi struktúrában és/vagy**

formátumban kéri az adatokat, Adatfeldolgozó ezen tevékenység elvégzésére külön megállapodásban köteles.

7. Adatvédelmi Incidens

Adatvédelmi Incidens bekövetkezése esetén Adatfeldolgozó **köteles az Adatkezelőt haladéktalanul értesíteni és megtenni minden intézkedést** az incidens hatásainak mérséklésére, valamint megadni minden segítséget az Adatkezelőnek az őt terhelő jogi kötelezettségek teljesítéséhez, különösen az Érintettek értesítéséhez.

V. További adatfeldolgozó igénybevétele

Adatkezelő a jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, és hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Adatfeldolgozó az Alapszerződésben rögzített szolgáltatás nyújtásához, így részben az Adatkezeléshez további adatfeldolgozót vegyen igénybe. A jelen kiegészítő megállapodás aláírásának időpontjában Adatfeldolgozóval szerződéses jogviszonyban további adatfeldolgozóként a 2. számú mellékletben felsorolt személyek végeznek adatfeldolgozást, -kezelést. Amennyiben Adatfeldolgozó az Adatkezelésbe **további adatfeldolgozót kíván bevonni, vagy cserélni, Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelőt a változásról előre tájékoztatni**, és a tájékoztatással a 2. számú mellékletet kiegészíteni.

Adatkezelő jogosult felvilágosítást kérni az Adatkezelésbe bevont további adatfeldolgozók személyét és az általuk végzett adatkezelési tevékenységet illetően, és **indokolt esetben kifogást tehet** a további adatfeldolgozóval szemben.

Adatfeldolgozó kijelenti, hogy tudomással bíró arról, hogy ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, Adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik az Adatkezelő felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.

Adatkezelő tudomásul veszi és hozzájárul ahhoz, hogy az Adatfeldolgozó saját működése és a rá vonatkozó jogi kötelezettségek teljesítése érdekében könyvvizsgáló, jogi szolgáltatást nyújtó személyek, és más szolgáltatók szolgáltatását is igénybe veszi, mely szolgáltatók teljesítése körében olykor előfordulhat a jelen megállapodással kapcsolatos személyes adatkezelés is.

VI. Adatfeldolgozói nyilvántartás

Adatfeldolgozó a GDPR 30. cikk (2) bekezdésének megfelelően az Adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról nyilvántartást vezet írott formában, ami lehet elektronikus formátum is.

A nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- az Adatfeldolgozó vagy Adatfeldolgozók neve és elérhetőségei
 - minden olyan Adatkezelő neve és elérhetőségei amelynek vagy akinek a nevében az adatfeldolgozó eljár
 - adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetőségei
 - az egyes Adatkezelők nevében végzett Adatkezelési tevékenységek kategóriái
 - adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a GDPR 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdése szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása
 - a GDPR 32. cikk (1) bekezdésében körülírt technikai és szervezési intézkedések általános leírását
- Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy **megkeresés alapján a felügyeleti hatóság részére rendelkezésre bocsátja a nyilvántartását.**

VII. Vegyes rendelkezések

Amennyiben a jelen megállapodás valamely rendelkezése érvénytelen vagy érvényesíthetetlen, a megállapodás fennmaradó rendelkezései továbbra is érvényben és hatályban maradnak. Az érvénytelen vagy érvényesíthetetlen rendelkezést

- (i) szükség szerint módosítani kell az érvényességének és érvényesíthetőségének biztosítása érdekében olyan módon, hogy az a lehető legközelebb maradjon a felek eredeti szándékához, vagy, ha az nem lehetséges,
- (ii) úgy kell értelmezni, mintha az érvénytelen vagy érvényesíthetetlen rendelkezés sosem lett volna annak része.

Felek rögzítik, hogy az adatvédelmi szabályok betartása érdekében folyamatosan együttműködnek és ennek érdekében megadják egymásnak **adatvédelmi tisztviselőik elérhetőségeit**.

Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője:

Név: **DR. NEMES FERENC**
E-mail: **NEMESF@BAJAKORHAZ.HU**
Telefon: **79/422-2331180**

Adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselője:

Név: **dr. Muraköziné dr. Smied Orsolya**
E-mail: **dr.smied@t-online.hu**
Telefon: **+36 20 362 6338**

Jelen kiegészítő megállapodást Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Kelt: 2025. **03.** hó **19.** napján



ASSECO
MAGYARORSZÁG

ASSECO CENTRAL EUROPE MAGYARORSZÁG ZRT.
H-1133 Budapest, Váci út 44-50.
Cg: 01-11-15132 Adószám: 13360112-41

Asseco Central Europe Magyarország Zrt.
Dr. Pásztóhai Sándor és Ignác Mónika
igazgatósági tagok
Adatfeldolgozó

Adatfeldolgozói kiegészítő megállapodás - 1. számú melléklet

A GDPR 28. cikk (3) bekezdésében előírtaknak megfelelően Adatfeldolgozó által feldolgozandó személyes adatokra vonatkozó információk Adatkezelőtől
(ha lehet táblázatos formában az Adatkezelő tölti fel, vagy mellékeli)

Páciens adatok

adatok köre	adatok típusa
Név	személyes adat
Nem	személyes adat
TAJ szám	személyes adat
TAJ típusa	személyes adat
Születési dátum	személyes adat
Születési hely országa és település	személyes adat
Anyja neve	személyes adat
Születési név	személyes adat
Családi állapota	személyes adat
Állampolgársága	személyes adat
Foglalkozás kódja és neve	személyes adat
Lakcím, ország, irányítószám, település, utca, házszám	személyes adat
Telefonszám	személyes adat
E-mail cím	személyes adat
Elhalálozás dátuma	személyes adat
Elhalálozás helye	személyes adat
Elhalálozás oka	különleges személyes adat
Útlevel szám	személyes adat
Európai Egészségbiztosítási Kártya adatok	személyes adat
Közgyógyellátási ig. száma és érvényessége	személyes adat
Családorvosa pecsétszáma és neve	személyes adat
Biztosítás országa	személyes adat
Tartozkodási, ideiglenes címe	személyes adat
Hozzá tartozó neve	személyes adat
Hozzá tartozó rokonsági foka	személyes adat
Hozzá tartozó telefonszáma	személyes adat
Hozzá tartozó lakcím, ország, irányítószám, település, utca, házszám	személyes adat
Munkahely neve	személyes adat
Munkahely irányítószám, település, utca, házszám	személyes adat
Munkahely telefonszáma	személyes adat
Allergia adatok	különleges személyes adat
Gépjármű rendszáma	személyes adat
Rendvédelmi-Katonai Igazolvány száma és egyéb speciális adatok	személyes adat
Személyi, Nyugdíjas igazolvány	személyes adat
Foglalkozás Egészségügyi speciális adatok	különleges személyes adat
Vércsoport	különleges személyes adat
Fertőzések	különleges személyes adat
Diagnózisok-k	különleges személyes adat
Kezelések WHO-k	különleges személyes adat
Gyógyszerezések, VÉNYEK	különleges személyes adat
Gondozások	különleges személyes adat
Egészségügyi Szöveges típusú adatok	különleges személyes adat

Munkavállalói adatok

adatok köre	adatok típusa
Felhasználó azonosítója	személyes adat
Felhasználó neve	személyes adat
Bejelentkezési név	személyes adat
E-mail címe	személyes adat
Titulusa	személyes adat
Beosztás	személyes adat
Telefonszám	személyes adat
Mobil telefonszám	személyes adat
Lakcím, irányítószám, település, utca, házszám	személyes adat
Orvosi pecsétszám	személyes adat
EESZT azonosító	személyes adat
EESZT login típusa	személyes adat
Mobil eszköz PIN kódja	személyes adat
Szakvizsgák	személyes adat

A személyes adatok kezelésének jellege és célja

EÜ törvényi kötelezettségnek történő megfelelés

A személyes adatok kezelésének tárgya és időtartama

EÜ törvényi kötelezettségnek történő megfelelés

Adatkezelő speciális utasításai az adatkezelés kapcsán

Adatfeldolgozói kiegészítő megállapodás - 2. számú melléklet

**Személyes adatok kezelésére Adatfeldolgozó és Adatkezelő által feljogosított további
adatfeldolgozók**

2025.-án

Név	Végzett adatfeldolgozói tevékenység	Kinek az alvállalkozója	Adatvédelmi tisztviselője vagy kapcsolattartója és annak telefonszáma