

Adatkezelési, adatvédelmi és adatbiztonsági tájékoztató kórházi partner kapcsolattartók részére

1. Tájékoztató célja, irányadó jogszabályok, hatály

A jelen tájékoztató célja, hogy rögzítse a Bajai Szent Rókus Kórház, mint egészségügyi szolgáltató (továbbiakban: Kórház) által alkalmazott adatvédelmi, adatbiztonsági és kezelési elveket, egyben a Kórház adatvédelmi és kezelési politikáját, amelyet, mint adatkezelő magára nézve kötelező erővel ismer el, és alkalmaz, továbbá ezúton is részletesen tájékoztatja az egészségügyi szolgáltatást igénybevevőket, hozzátartozókat a Kórház adatvédelméről és adatkezeléséről.

Jelen rövid adatvédelmi tájékoztató az Adatkezelő Adatvédelmi szabályzatának (továbbiakban: Szabályzat) rövid kivonata, amely azzal a céllal jött létre, hogy az érintetteket tömören tájékoztassa az Adatkezelő adatvédelemmel kapcsolatos leglényegesebb szabályairól. Jelen Tájékoztató a Szabályzat mellékletének tekintendő, és a Tájékoztatóban nem tárgyalt kérdéskörök, témák vonatkozásában a Szabályzat, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak, és ezekkel együtt értelmezendő. **A Tájékoztató és a Szabályzat teljes terjedelmében folyamatosan elérhető a www.bajakorhaz.hu a Közérdekű adatok II/1 menüpont alatt**, valamint papír alapon az Adatkezelő székhelyén. **A jelen Tájékoztató** kifüggesztve az egészségügyi szolgáltatások helyszínén, az osztályokon és szakrendelőknél is elérhető, illetve a kórház honlapján, **a www.bajakorhaz.hu oldalon az Információ/Adatvédelmi tisztviselő, adatkezelési tájékoztatók menüpontban.**

A Tájékoztató rendelkezéseinek kialakításakor a Kórház különös tekintettel vette figyelembe:

- Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletét „Általános Adatvédelmi Rendelet” (továbbiakban „GDPR”),
- „Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról” szóló 2011. évi CXII. törvény továbbiakban „Info tv”,
- „Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről” szóló 1997. évi XLVII. törvény továbbiakban „Eüaktv”.

Jelen Tájékoztató hatálya a Kórházzal különböző (adásvétel, szolgáltatás megrendelés, bérlet stb.) szerződéses kapcsolatban álló Partnerinek kapcsolattartó természetes személyeket érintő adatkezelésekre terjed ki, így nem terjed ki egyéb jogalanyok pl. munkavállalók, továbbá jogi személyek adatainak kezelésére.

2. Érintettek meghatározása, Fogalom meghatározások:

Kik az érintettek?

Az érintettek körei: Érintett minden, bármely meghatározott, személyes adat, egészségügyi adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy, akinek adatait az Adatkezelő kezeli.

Az érintettek tehát elsődlegesen az Adatkezelő Kórházzal különböző (adásvétel, szolgáltatás megrendelés, bérlet stb.) szerződéses kapcsolatban álló Partnerinek kapcsolattartó természetes személyek.

Tájékoztatóban használt fogalmak:

„személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online

azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható; „egészségügyi adat”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

személyazonosító adat: a családi és utónév, leánykori név, a nem, a születési hely és idő, az anya leánykori családi és utóneve, a lakóhely, a tartózkodási hely, a társadalombiztosítási azonosító jel (a továbbiakban: TAJ szám) együttesen vagy ezek közül bármelyik, amennyiben alkalmas vagy alkalmas lehet az érintett azonosítására;

„adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

„adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

címzett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy 2016.5.4. L 119/33 Az Európai Unió Hivatalos Lapja HU egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

Tájékoztató: az Adatkezelők jelen adatvédelmi és adatkezelési Tájékoztatója.

3. Az adatkezelő személye, adatvédelmi tisztviselő személye:

3.1. Adatkezelő:

Név: Bajai Szent Rókus Kórház

jogállás: állami költségvetési szerv

Adatkezelő képviselője: Dr. Tóth Gábor PhD főigazgató

Székhely, mely egyben postacím is: 6500 Baja Rókus u. 10.

Telefon: +36 79 422-233

E-mail: titkarsag@bajakorhaz.hu

Honlap címe: www.bajakorhaz.hu

3.2. Adatvédelmi tisztviselő: Dr. Nemes Ferenc

Elérhetősége: 6500 Baja, Rókus u. 10.

Telefon elérhetősége: +36 79 422233, +36 20 3301100

E-mail elérhetősége: nemesf@bajakorhaz.hu,

4. Melyek az adatkezelés elvei?

Kórház, mint adatkezelő:

- az adatkezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”);
- csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történik adatkezelés („célhoz kötöttség”);
- az adatkezelés céljai megfelelőek és relevánsak, és a szükségesre korlátozódnak „adattakarékosság”);
- az adatok kezelése pontosan és szükség szerint naprakészen történik („pontosság”);
- az adatok tárolása jogszabályban előírtan olyan formában történik, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; („korlátozott tárolhatóság”);
- megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva van a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelem, továbbá az adatkezelési elvek betartása is („integritás és bizalmas jelleg” „beépített, alapértelmezett adatvédelem”).
- adatkezelő az adatkezelési elveknek megfelelő adatkezelését megfelelően igazolni tudja („elszámoltathatóság”).

5. Mi az adatkezelés jogalapja, mi határozza meg?

Az adatkezelés jogalapja:

- GDPR 6. cikk (1) f). az adatkezelés az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.
- A szerződő felek egymással szemben esetleges jogos érdekeinek, igények érvényesítése során felmerül adatkezelés szükségessége. Ilyennek tekintendő a felek közötti szerződés teljesítésének előmozdítása, jelentkező problémák hibák megelőzése, korrigálása, megoldása, illetve szükség szerint hatósági eljárás kezdeményezése, követelés, kárigény érvényesítése, nem peres, peres eljárás kezdeményezése, másik oldalról az ezekkel szembeni kimentés, mint jogos érdek érvényesítése.

6. Mi az adatkezelés alapvető célja?

A szerződés jogviszonyban a szerződés teljesítése során a hatékonyabb együttműködés biztosítása érdekében a szerződő felek közötti kapcsolattartás.

7. Mi a kezelt adatok köre, célja, és módja:

kezelt adatok megnevezése	célja
családi és utónév, leánykori név	kapcsolattartás
telefonszám	kapcsolattartás
e-mail cím	kapcsolattartás

Az adatokat kezelésének módja: elektronikusan és papír alapon.

8. Kik kezelik az érintettek adatait?

Az adatokat az Adatkezelő munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló Munkatársai, Közreműködői, kizárólag a feladataik elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges mértékben kezelhetik.

9. Kinek továbbít adatot az Adatkezelő?

Adatkezelő kizárólag jogszabályban meghatározott esetekben, jogszabályban meghatározott szervezeteknek, továbbá érintett külön kifejezett felhatalmazása szerint továbbíthat adatot.

10. Az érintetteknek milyen jogai vannak?

Az Info tv., valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete alapján az érintett jogai a következők: a tájékoztatás joga, hozzáférési jog, a helyesbítés joga, a törléshez való jog - az „elfeledtetéshez való jog”, az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, bírósághoz fordulás joga, hatósághoz fordulás joga.

A tájékoztatás kéréshez való jog

Érintett a 3.1 pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől, hogy tájékoztassa:

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A helyesbítéshez való jog

Érintett 3.1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát (például amikor megváltozik lakcíme vagy egyéb személyes adatai.

A törléshez való jog

Érintett a 3.1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Adatkezelőtől személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Adatkezelő az esetben utasítja el, ha a jogszabály vagy valamely belső szabályzatunk az Adatkezelőt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha a kötelező irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. (lásd pl. 11. pontban részletesebben)

A zároláshoz való jog

Érintett a 3.1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja. A zárolás addig tart, amíg az Ön által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.

Az adatai zárolását kérheti például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a panasz beadványát az Adatkezelő jogellenesen kezelte, azonban az Ön által kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványát az Adatkezelő ne törölje.

Ebben az esetben a Hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Adatkezelő tovább tárolja a személyes adatot (például az Ön beadványát), ezt követően - amennyiben jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdeke nem indokolja - az adatokat az Adatkezelő törli.

A tiltakozáshoz való jog

Érintett a 3.1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Adatkezelő személyes adatot közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy

tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például érintett tiltakozhat az ellen, ha az Adatkezelő hozzájárulása nélkül az érintett személyes adatait tudományos kutatás céljából felhasználná. Tiltakozhat az adatkezelés ellen akkor is, ha az Érintett szerint az személyes adat kizárólag jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

Az Érintettek tájékoztatáskérésüket, valamint egyéb jogaik gyakorlását – ha azt jogszabály ki nem zárja – az e-mail címre, vagy Adatkezelő más elérhetőségre küldött nyilatkozattal tehetik meg. Az Adatkezelő a nyilatkozatot a beérkezéstől számított legrövidebb időn, de maximum 30 napon belül megvizsgálja és megválaszolja, valamint megteszi a szükséges lépéseket a nyilatkozatban, a Szabályzatban, valamint jogszabályban foglaltak alapján.

Felhívja az Adatkezelő az érintettek figyelmét, hogy amennyiben adataikban változás következne be, és/vagy megszűnne az a jogviszony, amelyben kapcsolattartóként jár el kérjük jelezze az Adatkezelőnek. Az Adatkezelő az adatok validáltságát csak ebben az esetben tudja garantálni.

11. Mennyi ideig kezelik az adatokat?

Az adatokat az érintett által történő törlési kéréséig, illetve jogos érdekek, igények érvényesítése miatt az adott szerződésre vonatkozó érdekérvényesítésre vonatkozó szabályoknak megfelelő elévülési időig kell legalább megőrizni az adatokat.

Mivel az Adatkezelő „a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről” szóló 1995. évi LXVI. törvény hatálya alá tartozó közfeladatot ellátó szerv, így a köziratait, maradandó értékű iratokat meg kell őriznie.

12. Hol és hogyan kérhető részletes tájékoztatás az adatok kezeléséről, továbbításáról, valamint hol és hogyan gyakorolhatja jogait?

Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét, hogy az érintettek tájékoztatáskérésüket, valamint egyéb jogaik gyakorlását – ha azt jogszabály ki nem zárja – az e-mail címre, vagy Adatkezelő más elérhetőségre küldött nyilatkozattal tehetik meg. Az Adatkezelő a nyilatkozatot a beérkezéstől számított legrövidebb időn, de maximum 30 napon belül megvizsgálja és megválaszolja, valamint megteszi a szükséges lépéseket a nyilatkozatban, a Szabályzatban, valamint jogszabályban foglaltak alapján.

13. Hova fordulhat az önrendelkezési jog megsértése esetén?

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

<http://www.naih.hu>

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani. Abban az esetben, ha az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az Adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.

14. Az Adatkezelő hogyan gondoskodik az adatok biztonságáról?

Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Az adatbiztonság szabályainak érvényesüléséről az Adatkezelő az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzattól és jelen Tájékoztatótól tartalmilag és formailag elkülönülő belső szabályzatok, utasítások, eljárási rendek útján (is) gondoskodik.

Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére és több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

Az Adatkezelő az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:

- A jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem);
- Az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről;
- Az adatállományok vírusok elleni védelméről;
- Az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).

Egyéb információ

Az Adatkezelő fenntartja a jogot jelen Tájékoztatónak az időközben módosulandó jogszabályi háttérrel, a Szabályzattal és egyéb belső szabályzattal való összehangolása miatti megváltoztatására.