



**BAJAI SZENT RÓKUS KÓRHÁZ**  
6500 Baja, Rókus u. 10.  
Tel.: 79/422-233, Fax: 79/425-575

## **MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

## **ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT**

A szabályzat a **BAJAI SZENT RÓKUS KÓRHÁZ** tulajdona.  
**MÁSOLÁSA NEM MEGENGEDETT.**

<b>BAJAI SZENT RÓKUS KÓRHÁZ</b>	<b>Működési szabályzat ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT</b>	Oldal: 1/24 Dátum: 2016. 12.01.
---	---	------------------------------------

## TARTALOM

<i>CÍM</i>	<i>ÉRVÉNYBE LÉPÉS</i>	<i>OLDALSZÁM</i>
<b>1. CÉL</b>		<b>3</b>
<b>2. TERÜLETI ÉRVÉNYESSÉG</b>		<b>3</b>
<b>3. A SZABÁLYZAT IDŐBELI HATÁLYA</b>		<b>3</b>
<b>4. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK</b>		<b>3</b>
<b>5. AZ EGÉSZSÉGÜGYI ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS FELADAT-, ÉS HATÁSKÖRÖK</b>		<b>6</b>
5.1. A főigazgató feladat- és hatásköre		6
5.2. Az adatvédelmi felelős jogai és kötelezettségei		6
5.3. A kezelést végző orvos feladat- és hatásköre		7
5.4. Az ápolási igazgató feladat- és hatásköre		7
5.5. A gazdasági igazgató feladat- és hatásköre		7
5.6. Az intézeti jogász és a jogi képviselő feladat- és hatásköre		7
<b>6. AZ EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZEMÉLYAZONOSÍTÓ ADAT KEZELÉSÉRE ÉS TOVÁBBÍTÁSÁRA JOGOSULTAK KÖRE</b>		<b>7</b>
6.1. Adatkezelésre jogosultak köre		7
6.2. A főigazgató által megbízott személyek		8
6.3. Az adatvédelmi felelős által megbízott személyek		8
6.4. Adattovábbításra jogosultak köre		8
6.5. Gyógyszerész		8
<b>7. ADATKEZELÉS ÉS ADATVÉDELMI FELADATOK EGYES TERÜLETEKEN</b>		<b>9</b>
7.1. A gyógykezeléshez kapcsolódó adatkezelési célok		9
7.2. Adatkezelés, adattovábbítás az érintett hozzájárulásával		16
<b>8. ADATTOVÁBBÍTÁS FŐBB SZABÁLYAI</b>		<b>16</b>
8.1. Közegészségügyi, járványügyi célból		16
8.2. Népegészségügyi célból		17

Készítette:	Ellenőrizte:	Jóváhagyta:	Kiadás: 4.
Dr. Mészáros Annamária Intézeti jogász	Dr. Mátrai Tibor orvos-igazgató	Dr. Tóth Gábor főigazgató	

<b>BAJAI SZENT RÓKUS KÓRHÁZ</b>	<b>Működési szabályzat ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT</b>	Oldal: 2/24 Dátum: 2016. 12.01.
---	---	------------------------------------

<b>8.3. Egészségügyi szakemberképzés</b>	<b>17</b>
<b>8.4. Epidemiológiai vizsgálatok, elemzések, az egészségügyi ellátás tervezése, szervezése, minőség- és teljesítményértékelés</b>	<b>18</b>
<b>8.5. Statisztikai célú adatkezelés</b>	<b>18</b>
<b>8.6. Tudományos kutatás céljából történő adatkezelés</b>	<b>18</b>
<b>8.7. A társadalombiztosítási igazgatási szervek adatkezelése</b>	<b>19</b>
<b>8.8. Orvos-szakértői, rehabilitációs, illetve szociális szakértői szerv adatkezelése</b>	<b>19</b>
<b>8.9. Adattovábbítás nyomozó hatóság, bíróság, jegyző stb. megkeresésére</b>	<b>19</b>
<b>8.10. Adattovábbítás közigazgatási eljárás céljából</b>	<b>21</b>
<b>9. HARMADIK SZEMÉLY HOZZÁJÁRULÁSA AZ ADATTOVÁBBÍTÁSHOZ</b>	<b>21</b>
<b>10. EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZEMÉLYAZONOSÍTÓ ADATOK NYILVÁNTARTÁSA</b>	<b>21</b>
<b>11. EGÉSZSÉGÜGYI DOKUMENTÁCIÓ MEGŐRZÉSE, SELEJTEZÉSE, MEGSEMMISÍTÉSE</b>	<b>22</b>
<b>12. FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK</b>	<b>22</b>
<b>13. AZ ADATVÉDELEM ELLENŐRZÉSE</b>	<b>22</b>
<b>14. A BETEG, ILLETVE HOZZÁTARTOZÓK ÁLTAL IGÉNYELT EGÉSZSÉGÜGYI DOKUMENTÁCIÓ KIADÁSÁNAK ESETKÖRE ÉS FOLYAMATA</b>	<b>22</b>
<b>14.1. IA beteg életében kért, igényelt adat esetkör</b>	<b>22</b>
<b>14.2. A beteg halálát követően kért, igényelt adat esetkör</b>	<b>23</b>
<b>14.3. A beteg életében, illetőleg halálát követően hozzátartozó által igényelt speciális igény</b>	<b>23</b>
<b>15. ADATBIZTONSÁG</b>	<b>24</b>
<b>16. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b>	<b>24</b>

2016. 12. 01.

### MELLÉKLET

1. sz. melléklet Fertőző betegségek listája az érintett részéről történő kötelező adatszolgáltatás, valamint az egészségügyi államigazgatási szerv részére történő kötelező adattovábbítás esetén
2. sz. melléklet Nyilatkozat

Készítette:	Ellenőrizte:	Jóváhagyta:	Kiadás: 4.
Dr. Mészáros Annamária Intézeti jogász	Dr. Mátrai Tibor orvos-igazgató	Dr. Tóth Gábor főigazgató	

<b>BAJAI SZENT RÓKUS KÓRHÁZ</b>	<b>Működési szabályzat ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT</b>	Oldal: 3/24 Dátum: 2016. 12.01.
---	---	------------------------------------

## **1. CÉL**

Az intézmény működése során meglévő és keletkezett adatok kezelésének, biztonságának és védelmének szabályozása.

A Bajai Szent Rókus Kórház tevékenységi köréből fakadóan olyan adatokkal dolgozik, melyek – többek között - az alábbi jogszabályok hatálya alá esnek:

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 62/1997. (XII.21.) NM rendelet az egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről

## **1. TERÜLETI ÉRVÉNYESÉG**

A Szabályzat hatálya kiterjed az Intézmény betegellátó osztályaira, részlegeire, továbbá azokra a szervezeti egységekre, amelyek tevékenységi körüknél fogva egészségügyi és személyazonosító adatot kezelnek.

Arra a természetes személyre, aki egészségi állapotra vonatkozó különleges személyes adatot, illetve az azokhoz kapcsolódó személyes adatot felvesz, leír, sokszorosít, kezel, továbbít, ellenőriz, betekintés útján megismer, illetve feladatának ellátása során, vagy egyéb módon egészségügyi és személyazonosító adat birtokába kerül.

Az Intézmény egészségügyi szolgáltatásait igénybevevő, vagy az egészségügyi ellátó hálózattal kapcsolatba került, vagy kerülő természetes személyre (a továbbiakban: érintettre) vonatkozó egészségügyi és személyazonosító adata.

## **2. A SZABÁLYZAT IDŐBELI HATÁLYA**

A Szabályzat rendelkezéseit szükség szerint, de legalább háromévenként felül kell vizsgálni.

## **3. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK**

Adat: olyan tények ismerete, tudása, amelyek tartalma, illetve az abból levonható következtetések révén valakinek, vagy valaminek a megismerhetőségéhez lehetőséget adnak.

### Adatok minősítése

**Érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy –közvetlenül vagy közvetve- azonosítható természetes személy.

**Személyes adat:** bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel (a továbbiakban: érintett) kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt – közvetlenül vagy közvetve – név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet.

**Személyazonosító adat:** a családi és utónév, leánykori név, a nem, a születési hely és idő, az anya leánykori családi és utóneve, a lakóhely, a tartózkodási hely, a társadalombiztosítási azonosító jel (a továbbiakban: TAJ-szám) együttesen, vagy ezek közül bármelyik, amennyiben alkalmas, vagy alkalmas lehet az érintett azonosítására.

<b>BAJAI SZENT RÓKUS KÓRHÁZ</b>	<b>Működési szabályzat ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT</b>	Oldal: 4/24 Dátum: 2016. 12.01.
---	---	------------------------------------

**Egészségügyi adat:** az érintett testi, értelmi és lelki állapotára, kóros szenvedélyére, valamint a megbetegedés, illetve az elhalálozás körülményeire, a halál okára vonatkozó, általa vagy róla más személy által közölt, illetve az egészségügyi ellátó hálózat által észlelt, vizsgált, mért, leképzett vagy származtatott adat; továbbá az előzőekkel kapcsolatba hozható, az azokat befolyásoló mindennemű adat (pl. magatartás, környezet, foglalkozás).

**Különleges adat:**

a) a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviselői szervezeti tagságra, szexuális életre vonatkozó személyes adat,

b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.

**Egészségügyi személyes adatok:** a személyes, a személyazonosító és az egészségügyi adatok együttesen.

Adatokkal végzett tevékenységek

**Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így például:

adatok gyűjtése

adatok felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása

adatok megváltoztatása

adatok felhasználása, lekérdezése

adatok továbbítása, nyilvánosságra hozatala

adatok összehangolása vagy összekapcsolása

adatok zárolása, törlése és megsemmisítése

valamint további felhasználásuk megakadályozása.

Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép rögzítése is.

**Adatkezelő:** a betegellátó; az intézményvezető; az adatvédelmi felelős; a betegjogi képviselőket foglalkoztató szerv; az egészségügyi dokumentációt kezelő szerv; továbbá közegészségügyi-járványügyi közérdekből az 5. § (3) bekezdésében meghatározott szervek és személyek; továbbá a 22. § szerinti esetekben az ott meghatározottak szerint az egészségbiztosítási szerv; a 22/E. §-ban meghatározottak szerint az orvosszakértői, rehabilitációs, illetve szociális szakértői szerv, rehabilitációs hatóság, az igazságügyi szakértői tevékenységről szóló törvény szerinti szakértő (a továbbiakban: igazságügyi szakértő); a Nyugdíj-biztosítási Alap kezeléséért felelős nyugdíj-biztosítási szerv és a nyugdíj-biztosítási igazgatási szerv; továbbá a 16/A. §-ban meghatározottak szerint, valamint a lakossági célzott szűrővizsgálatok szervezése érdekében a 3. § b) pont szerinti személyazonosító adat tekintetében az egészségügyi államigazgatási szerv; a 14/A. §-ban meghatározott adatok tekintetében a gyógyszer, gyógyászati segédeszköz, gyógyászati ellátás kiszolgáltatója, illetve nyújtója; a 15/A. §-ban meghatározottak szerint a munkavédelmi hatóság és a munkahigiénés és foglalkozás-egészségügyi szerv; továbbá a 23. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott esetben az első- és másodfokú etikai eljárást lefolytató kamarai szerv;

Betegellátó: a kezelést végző orvos, az egészségügyi szakdolgozó, az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy, a gyógyszerész;

<b>BAJAI SZENT RÓKUS KÓRHÁZ</b>	<b>Működési szabályzat ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT</b>	Oldal: 5/24 Dátum: 2016. 12.01.
---	---	------------------------------------

**Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatokat az adatokon végzik.

**Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződés alapján –beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is- a személyes és különleges adatok feldolgozását végzi.

**Adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzeendő közérdekű adatokat előállította, illetve amelynek a működése során az adat keletkezett.

**Adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

**Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy részére történő hozzáférhetővé tétele.

Adatok nyilvánosságra hozatala: az adatnak bárki számára való hozzáférhetővé tétele.

**Adattörlesztés:** az adatok felismerhetetlenné tétele, megsemmisítése oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

**Adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel történő ellátása annak megkülönböztetése céljából.

**Adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

**Adatmegsemmisítés:** az adatokat tartalmazó adathordozó teljes, fizikai megsemmisítése.

**Adatvédelem:** az adatok kezelésének, feldolgozásának, továbbításának, nyilvántartásának és az ezzel kapcsolatos felelősségi viszonyoknak a szabályozása.

**Egészségügyi dokumentáció:** a gyógykezelés során a betegellátó tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás, vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától, vagy formájától.

**Gyógykezelés:** minden olyan tevékenység, amely az egészség megőrzésére, továbbá a megbetegedések megelőzése, korai felismerése, megállapítása, gyógyítása, a megbetegedés következtében kialakult állapotromlás szinten tartása vagy javítása céljából az érintett közvetlen vizsgálatára, kezelésére, ápolására, orvosi rehabilitációjára, illetve mindezek érdekében az érintett vizsgálati anyagainak feldolgozására irányul, ideértve a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök, gyógyászati ellátások kiszolgáltatását, a mentést és betegszállítást, valamint a szülészeti ellátást is.

**Kezelést végző orvos:** az érintett gyógykezelését végző vagy abban közreműködő orvos;

**Közeli hozzátartozó:** a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha - és nevelt gyermek, az örökbefogadó, a mostoha - és nevelőszülő, valamint testvér és az élettárs.

**Orvosi titok:** a gyógykezelés során az adatkezelő tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adat, továbbá a szükséges, vagy folyamatban lévő, illetve befejezett gyógykezelésre vonatkozó, valamint a gyógykezeléssel kapcsolatban megismert egyéb adat.

**Sürgős szükség:** az egészségi állapotban hirtelen bekövetkezett olyan változás, amelynek következtében azonnali egészségügyi ellátás hiányában az érintett közvetlen életveszélybe kerülne, illetve súlyos, vagy maradandó egészségkárosodást szenvedne.

**Teljes bizonyító erejű a magánokirat,** ha az alábbi feltételek valamelyike fennáll:

– a kiállító az okiratot saját kezűleg írta és aláírta;

<b>BAJAI SZENT RÓKUS KÓRHÁZ</b>	<b>Működési szabályzat ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT</b>	Oldal: 6/24 Dátum: 2016. 12.01.
---	---	------------------------------------

- két tanú az okiraton aláírásával igazolja, hogy a kiállító a nem általa írt okiratot előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el; az okiraton a tanúk lakóhelyét (címét) is fel kell tüntetni;
- a kiállító aláírása, vagy kézjegye az okiraton bíró által, vagy közjegyző által hitelesítve van.
- ügyvéd (jogtanácsos) az általa készített okirat szabályszerű ellenjegyzésével bizonyítja, hogy a kiállító a nem általa írt okiratot előtte írta alá, vagy aláírását előtte saját kezű aláírásának ismerte el.

#### **4. AZ EGÉSZSÉGÜGYI ADATKEZELÉssel KAPCSOLATOS FELADAT-, ÉS HATÁSKÖRÖK**

##### **4.1. A főigazgató feladat- és hatásköre**

Az Intézményben az egészségügyi és személyazonosító adatok védelméért, az alkalmazott adatkezelési rendszerek meghatározásáért, a nyilvántartás megőrzéséért a főigazgató felelős.

A főigazgató tevékenysége során:

- gondoskodik az adatvédelmi szabályok betartásáról és betartatásáról;
- kezdeményezi az adatvédelem, illetve az adatbiztonság területén kifejlesztett új technológiák és eszközök alkalmazását;
- biztosítja az adatkezeléssel foglalkozó személyek adatkezelési oktatását;
- kijelöli és megbízza az adatvédelmi felelősöket;
- tudományos kutatás esetén engedélyezi az orvosi dokumentációba való betekintést;
- gondoskodik az Intézmény Adatvédelmi szabályzatának elkészítéséről;
- dönt a kötelező nyilvántartási időt követően a nyilvántartott adatok további tárolásáról, vagy megsemmisítéséről;
- felelős az adatvédelmi szabályok megtartását biztosító személyi és tárgyi feltételek megteremtéséért.

##### **4.2. Az adatvédelmi felelős jogai és kötelezettségei**

Az Intézményben adatvédelmi felelősök a betegellátó osztályok (részleg), osztály-, részleg-vezető főorvosai, továbbá a betegek adatait kezelő valamennyi szervezeti egység vezetője.

Az osztály-, részlegvezető főorvos, illetve szervezeti egység vezetője - átruházott hatáskörben eljárva- mint adatvédelmi felelős (a továbbiakban: adatvédelmi felelős):

- a közvetlen irányítása és felügyelete alá tartozó osztály/részleg- munkája során gondoskodik az adatvédelmi szabályok betartásáról és betartatásáról;
- ellenőrzi az érintett beosztottak adatkezeléssel összefüggő tevékenységét.

Az adatvédelmi felelős a fent meghatározott feladatokon kívül:

- gondoskodik arról, hogy az egészségügyi adatvédelem szempontjából érintett beosztottak megismerjék és alkalmazzák a vonatkozó jogszabályokat és belső szabályokat;
- köteles gondoskodni arról, hogy az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatokat csak az arra jogosultak ismerhessék meg;
- felelős az adatvédelmi szabályok betartását biztosító feltételek megteremtéséért;
- ellátja az adatvédelmi szabályok alkalmazásának felügyeletét;
- rendszeresen felülvizsgálja az orvosi dokumentációkat, hogy megfeleljenek az adekvát orvosi dokumentáció követelményeinek;

<b>BAJAI SZENT RÓKUS KÓRHÁZ</b>	<b>Működési szabályzat ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT</b>	Oldal: 7/24 Dátum: 2016. 12.01.
---	---	------------------------------------

#### **4.3. A kezelést végző orvos feladat- és hatásköre**

Kezelést végző orvosnak kell tekinteni - az osztály/részleg vezető főorvoson és a beteg osztályos orvosán kívül - az adott osztály-, részleg-, járóbeteg szakrendelés valamennyi orvosát, ügyeleti időben az ügyeletes orvost is.

A kezelést végző orvos feladatai különösen:

- a beteg adatkezeléssel kapcsolatos írásbeli és szóbeli hozzájárulásának megszervezése;
- az osztályvezető főorvos egyidejű tájékoztatásával annak lehetővé tétele, hogy a beteg (törvényes képviselő) az egészségügyi dokumentációba betekinthessen;
- a betegek egészségügyi adatainak kezelése és továbbítása a törvényben meghatározottak szerint;
- bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja esetén a rendőrhatalóság értesítése telefonon;
- ellátja mindazokat a feladatokat, melyekkel az osztályvezető főorvos, mint adatvédelmi felelős megbízza.

#### **4.4. Az ápolási igazgató feladat- és hatásköre**

Az ápolási igazgató az érintett egészségügyi és személyazonosító adatait megismerheti:

- az ápolási szakterületet érintő bejelentések, panaszok kivizsgálásakor;
- az osztályok/részlegek ápolási dokumentációjának ellenőrzése során;
- az ápolási munka, az egészségügyi szakdolgozók etikai magatartásának osztályon történő ellenőrzései alkalmával.

#### **4.5. A gazdasági igazgató feladat- és hatásköre**

A gazdasági igazgató jogosult megismerni és kezelni a beteg személyazonosító adatait, illetve indokolt és szükséges esetben szükséges mértékig egészségügyi adatot, (pl. betegség ténye, stb.)

- az Intézményben kezelt nem magyar állampolgároknak, akik a hatályos jogszabályok értelmében betegellátási díj fizetésére kötelezettek;
- a biztosítottaknak, akik a külön jogszabályban meghatározottak szerint részleges, vagy teljes térítés mellett vehetik igénybe az egészségügyi szolgáltatásokat, illetve értékmegőrzés esetén.

Az 5.5. pontban meghatározott körben az adatkezelésre a pénzügyi csoportvezető, valamint a pénzügyi előadó is jogosult.

#### **4.6. Az intézeti jogász és a jogi képviselő feladat- és hatásköre**

A panaszok kivizsgálása, a hatósági eljárások során, valamint az Intézmény ellen indult perekben jogosult:

- az érintett beteg egészségügyi dokumentációjába betekinteni;
- az egészségügyi dokumentációról másolatot készíteni;
- a kezelőorvostól, az egészségügyi szakdolgozóktól a beteg egészségi állapotáról, gyógykezeléséről, az érintett Intézményi tartózkodásának körülményeiről tájékoztatást kérni.

### **5. AZ EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZEMÉLYAZONOSÍTÓ ADAT KEZELÉSÉRE ÉS TOVÁBBÍTÁSÁRA JOGOSULTAK KÖRE**

#### **5.1. Adatkezelésre jogosultak köre**

Az Intézményen belül egészségügyi és személyazonosító adat kezelésére jogosult:



<b>BAJAI SZENT RÓKUS KÓRHÁZ</b>	<b>Működési szabályzat ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT</b>	Oldal: 8/24 Dátum: 2016. 12.01.
---	---	------------------------------------

- főigazgató
- orvos-igazgató
- osztály/részleg vezető főorvos, mint adatvédelmi felelős,
- a kezelést végző orvos,
- az egészségügyi szakdolgozó,
- gyógyszerész,
- az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy (pld. adminisztrátor, sokszorosítást végző, szociális ügyintéző, szociális munkás stb.)
- a betegadminisztrációs csoport tagjai,
- központi irattár dolgozói.

## **5.2. A főigazgató által megbízott személyek**

- gazdasági igazgató
- ápolási igazgató
- pénzügyi csoportvezető
- intézeti jogász, jogi képviselő
- informatika és kontrolling csoport dolgozói, bér-, munka-, és személyügyi osztályvezető a munkaköri feladataik ellátásához szükséges mértékben.

## **5.3. Az adatvédelmi felelős által megbízott személyek**

A munkaköri feladataik ellátásához szükséges mértékben.

A közegészségügyi-járványügyi közérdekből történő adatkezelés esetén az érintett kezelést végző orvosa, az egészségügyi államigazgatási szerv keretében dolgozó tisztiorvos, valamint a közegészségügyi felügyelő jogosult az egészségügyi és személyazonosító adatot – a fertőző betegség jellegére tekintettel – a fertőzés veszélyének kitett, az érintettel kapcsolatban álló vagy kapcsolatba került személyektől is fölvenni és kezelni.

## **5.4. Adattovábbításra jogosultak köre**

Az Intézményben egészségügyi és személyazonosító adatot továbbíthat:

- a főigazgató
- a kezelést végző orvos,
- közegészségügyi és járványügyi célból:
  - a kezelést végző orvos,
  - az egészségügyi szakdolgozó,
  - az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy.
- gyógyszerész, a gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök felhasználásának a társadalombiztosítás szervei által történő ellenőrzése során.

Az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelésére jogosult személy felelős az adatok biztonságáért véletlen, vagy szándékos megsemmisítéssel, megsemmisüléssel, megváltoztatással, károsodással, nyilvánosságra kerüléssel szemben, továbbá, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá.

## **5.5. Gyógyszerész**

A gyógyszerész – amennyiben az érintett ezt írásban vagy elektronikus kapcsolattartás keretében nem tiltotta meg – megismerheti a gyógyszerellátásban részesülő biztosított által, a kötelező egészségbiztosítás terhére igénybevett, gyógyszereléssel kapcsolatos egy éven belüli adatokat – ide nem értve a mentális és viselkedészavarok kezelésére, valamint a szexuális úton terjedő betegségek kezelésére szolgáló gyógyszerekre vonatkozó adatokat – úgy, hogy az adatokat az egészségbiztosítási szerv elektronikus formában biztosítja számára. A gyógyszerész – az adatok rögzítése nélkül – a gyógyszer nevét, mennyiségét és a kiváltás idejét ismerheti meg. Az érintettet a tiltakozás lehetőségéről tájékoztatni kell. Az

<b>BAJAI SZENT RÓKUS KÓRHÁZ</b>	<b>Működési szabályzat ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT</b>	Oldal: 9/24 Dátum: 2016. 12.01.
---	---	------------------------------------

érintett tiltakozását megteheti az egészségbiztosítási szervnél vagy a gyógyszerésznél. Ha az érintett tiltakozását a gyógyszerésznél tette, azt a gyógyszerész haladéktalanul köteles továbbítani az egészségbiztosítási szerv részére. Az érintett aláírásával igazolja a betekintés megtörténtét.

A gyógyszerkiváltás során a gyógyszerész akkor ismerheti meg a gyógyszerellátásban részesülő biztosított adatait, ha a gyógyszerellátásban részesülő biztosított személyesen jár el.

A gyógyszerész a biztosított kérésére a biztosított részére tájékoztatást ad a gyógyszerellátásban részesülő biztosított adatairól.

## **6. ADATKEZELÉS ÉS ADATVÉDELMI FELADATOK EGYES TERÜLETEKEN**

### **6.1. A gyógykezeléshez kapcsolódó adatkezelési célok**

Az Intézményben egészségügyi és személyazonosító adatot kezelni elsősorban

- az egészség megőrzésének, fenntartásának előmozdítására,
- az eredményes gyógykezelés elősegítésére;
- az érintett egészségi állapotának nyomon követésére;
- a közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtételére,
- betegjogok érvényesítésére lehet

A fentiekén túl:

Egészségügyi és személyazonosító adatot az alábbi célból lehet kezelni:

- a) egészségügyi szakember-képzés,
- b) orvos-szakmai és epidemiológiai vizsgálat, elemzés, az egészségügyi ellátás tervezése, szervezése, költségek tervezése,
- c) statisztikai vizsgálat,
- d) hatásvizsgálati célú anonimizálás és tudományos kutatás,
- e) az egészségügyi adatot kezelő szerv vagy személy hatósági vagy törvényességi ellenőrzését, szakmai vagy törvényességi felügyeletét végző szervezetek munkájának elősegítése, ha az ellenőrzés célja más módon nem érhető el, valamint az egészségügyi ellátásokat finanszírozó szervezetek feladatainak ellátása,
- f) a társadalombiztosítási, illetve szociális ellátások megállapítása, amennyiben az az egészségi állapot alapján történik,
- g) az egészségügyi ellátásokra jogosultak részére a kötelező egészségbiztosítás terhére igénybe vehető szolgáltatások rendelkezésére és nyújtásának, valamint a gazdaságos gyógyszer-, gyógyászati segédeszköz- és gyógyászati ellátás rendelési szabályai betartásának a vizsgálata, továbbá a külön jogszabály szerinti szerződés alapján a jogosultak részére nyújtott ellátások finanszírozása, illetve az ártámogatás elszámolása.
- h) bűnüldözés, továbbá a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben meghatározott feladatok ellátására kapott felhatalmazás körében bűnmegelőzés,
- i) a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott feladatok ellátása, az abban kapott felhatalmazás körében,
- j) közigazgatási hatósági eljárás,
- k) szabálysértési eljárás,
- l) ügyészségi eljárás,
- m) bírósági eljárás,
- n) az érintettnek nem egészségügyi intézményben történő elhelyezése, gondozása,
- o) a munkavégzésre való alkalmasság megállapítása függetlenül attól, hogy ezen tevékenység munkaviszony, közalkalmazotti és közszolgálati jogviszony, hivatásos szolgálati viszony vagy egyéb jogviszony keretében történik,
- p) közoktatás, felsőoktatás és szakképzés céljából az oktatásra, illetve képzésre való alkalmasság megállapítása,

<b>BAJAI SZENT RÓKUS KÓRHÁZ</b>	<b>Működési szabályzat ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT</b>	Oldal: 10/24 Dátum: 2016. 12.01.
---	---	-------------------------------------

- q) a katonai szolgálatra, illetve a személyes honvédelmi kötelezettség teljesítésére való alkalmasság megállapítása,
- r) munkanélküli ellátás, foglalkoztatás elősegítése, valamint az ezzel összefüggő ellenőrzés,
- s) az egészségügyi ellátásokra jogosultak részére vényen rendelt gyógyszer, gyógyászati segédeszköz és gyógyászati ellátás folyamatos és biztonságos kiszolgáltatása, illetve nyújtása érdekében,
- t) a munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések – ideértve a fokozott expozíciós eseteket is – kivizsgálása, nyilvántartása és a szükséges munkavédelmi intézkedések megtétele,
- u) az egészségügyi dolgozókkal szemben lefolytatott etikai eljárás,
- v) eredményesség alapú támogatásban részesülő gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök eredményességének, támogatásának megállapítása, és ezen gyógyszerekkel kezelt kórképek finanszírozási eljárásrendjének alkotása,
- w) betegút-szervezés,
- x) az egészségügyi szolgáltatások minőségének értékelése és fejlesztése, az egészségügyi szolgáltatások értékelési szempontjainak rendszeres felülvizsgálata és fejlesztése,
- y) az egészségügyi rendszer teljesítményének ellenőrzése, mérése és értékelése,
- z) az egészségügyi ellátásokra jogosult részére a hatásos és biztonságos gyógyszerelés elősegítése, valamint a költséghatékony gyógyszeres terápia kialakítása érdekében.

#### **6.1.1. Az adatkezelő titoktartási kötelezettsége**

Az adatkezelő az orvosi titkot köteles megtartani.

Az adatkezelő mentesül a titoktartási kötelezettség alól, ha

- az egészségügyi és személyazonosító adat továbbítására az érintett, illetve törvényes képviselője írásban hozzájárult, az abban foglalt korlátozásokon belül, valamint
- az egészségügyi és személyazonosító adattovábbítása törvény előírása szerint kötelező.

Az érintett, illetve a törvényes képviselő írásbeli hozzájárulását eredetiben csatolni kell az érintett egészségügyi dokumentációjához.

#### **6.1.2. Adatkezelés betegfelvételkor**

Amikor a beteg önszántából egészségügyi ellátóhoz fordul, ez magában foglalja beleegyezését egészségügyi személyes adatainak kezeléséhez és feldolgozásához. Ha az önkéntesség nem állapítható meg azonnal sürgősség, vagy az érintett belátási képességének hiánya esetén, az önkéntességet vélelmezni kell.

Ezt azonban megtagadhatja. A beteg egészségügyi ellátásának megkezdését megelőzően erről tájékoztatni kell. Amennyiben az adatkezelésbe, vagy annak bizonyos lépéseibe nem egyezik bele, erről írásban nyilatkoznia kell.

Intézményünkben lezajlott informatikai fejlesztés révén a betegek egyes vizsgálati eredményei, egyes az Intézményünkben vizsgálatukat követően keletkezett egészségügyi dokumentumai informatikai rendszer útján elérhetőek a házi orvos számára saját betege vonatkozásában, a házi orvos Intézmény informatikai rendszeréhez történő csatlakozása után az adatbiztonság betartása mellett.

Az érintett betegségével kapcsolatba hozható, a továbbítás idején fennálló betegséggel összefüggő minden olyan egészségügyi adat az egészségügyi ellátó hálózaton belül továbbítható, amely a kezelő orvos vagy a házi orvos döntése alapján a gyógykezelés érdekében fontos, kivéve, ha ezt az érintett írásban vagy önrendelkezési nyilvántartásba vett nyilatkozatában megtiltja. Az önrendelkezési lehetőségéről az érintett beteget az adattovábbítás előtt tájékoztatni kell. Tiltakozás esetén a 2. számú melléklet szerinti Nyilatkozat alkalmazandó.

<b>BAJAI SZENT RÓKUS KÓRHÁZ</b>	<b>Működési szabályzat ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT</b>	Oldal: 11/24 Dátum: 2016. 12.01.
---	---	-------------------------------------

### 6.1.3. Adatkezelés a betegellátás során

Az egészségügyi adatok felvétele a gyógykezelés része.

A kezelést végző orvos dönti el, hogy - a kötelezően felveendő adatokon kívül - a szakma szabályainak megfelelően mely egészségügyi adat felvétele szükséges.

Az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy a kezelést végző orvos utasításának megfelelően, illetve a feladat ellátásához szükséges mértékben vehet fel egészségügyi adatot.

Ápolási dokumentáció felvétele a szolgálatot teljesítő ápolónő feladata.

A beteg jogosult az általa pontatlannak, vagy hiányosnak vélt - reá vonatkozó - egészségügyi dokumentáció kiegészítését, kijavítását kezdeményezni, amelyet a kezelőorvos, illetve más adatkezelő a dokumentációra saját szakmai véleményének feltüntetésével jegyez rá. A hibás egészségügyi adatot az adatfelvételt követően törölni nem lehet, azt úgy kell kijavítani, hogy az eredetileg felvett adat megállapítható legyen.

Az írásos dokumentációban fel kell tüntetni a javítást végző dolgozó aláírását, pecsétjét, valamint a javítás indokát (pl. beteg kérte a kiegészítést, adat javítását).

A beteg *lázlapja* a kórteremben az ágnál kifüggesztésre csak akkor kerülhet, ha ehhez az érintett, illetve törvényes képviselője írásban - előzetes tájékoztatás után- kifejezetten hozzájárult.

### 6.1.4. Az érintett (beteg) adatszolgáltatási kötelezettségének terjedelme

#### Az érintett részéről történő kötelező adatszolgáltatás

Az érintett (törvényes képviselője) köteles átadni az egészségügyi ellátás igénybevételéhez kötelezően előírt alábbi személyazonosító adatokat:

- családi és utónév (leánykori név);
- születési hely és idő;
- az anya leánykori családi és utóneve;
- lakóhely (tartózkodási hely);
- TAJ-szám

#### Az érintett (törvényes képviselője) köteles a betegellátó felhívására egészségügyi és személyazonosító adatait átadni

- ha valószínűsíthető, vagy beigazolódott, hogy a vonatkozó ágazati jogszabályokban felsorolt valamely betegség kórokozója által fertőződött, vagy fertőzés eredetű mérgezésben, illetve fertőző betegségben szenved, kivéve az Egészségügyi Toxikológiai Tájékoztató Szolgálat részére továbbítandó mérgezéseket;
- ha arra a törvényben felsorolt szűrő- és alkalmassági vizsgálatok elvégzéséhez van szükség;
- heveny mérgezés esetén;
- ha valószínűsíthető, hogy az érintett foglalkozási eredetű megbetegedésben szenved;
- ha az adatszolgáltatásra a magzat, illetve a kiskorú gyermek gyógykezelése, egészségi állapotának megőrzése, vagy védelme érdekében van szükség;
- ha bűnüldözés, bűnmegelőzés céljából, továbbá ügyészégi, bírósági eljárás, illetve szabálysértési, vagy közigazgatási hatósági eljárás során az illetékes szerv a vizsgálatot elrendelte;
- ha az adatszolgáltatásra a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló törvény szerinti ellenőrzés céljából van szükség.

<b>BAJAI SZENT RÓKUS KÓRHÁZ</b>	<b>Működési szabályzat ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT</b>	Oldal: 12/24 Dátum: 2016. 12.01.
---	---	-------------------------------------

### **6.1.5. Betegazonosítás, egészségügyi adat továbbítása és összekapcsolása**

Az egészségügyi ellátás és gyógykezelés során a személyes és az egészségi állapotra vonatkozó adatok összekapcsolása szükségszerű és elengedhetetlen. Ennek része a beteg azonosíthatósága is, vagyis a felvett és kezelt adatok élő személlyel és halottal történő egyeztetése. Erre különös gond fordítandó. A betegek azonosítását az ME 07-02 Fekvőbeteg szakellátás folyamatának szabályozása eljárásban leírtak szerint kell végezni.

Az egészségügyi ellátó hálózaton belül az egészségügyi és személyazonosító adatok a szabályzat gyógykezeléshez kapcsolódó célból továbbíthatók és összekapcsolhatók.

A különböző forrásból származó egészségügyi és személyazonosító adatokat csak addig az időpontig és olyan mértékig lehet összekapcsolni, ameddig az

- a megelőzés,
- gyógykezelés,
- a közegészségügyi-járványügyi intézkedések
- megítétele érdekében feltétlenül szükséges.

Az egészségbiztosítási szervnek a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (a továbbiakban: Ebtv.) 81. §-ában meghatározott feladata ellátása érdekében egészségügyi adatok és TAJ-számok az egészségügyi ellátóhálózat és az egészségbiztosítási szerv között is továbbíthatók és összekapcsolhatók, a feladat ellátásához szükséges mértékben.

Az érintett betegségével kapcsolatba hozható minden olyan egészségügyi adat továbbítható, amely a gyógykezelés érdekében fontos, kivéve, ha ezt az érintett írásban kifejezetten megtiltja. Ennek lehetőségéről a továbbítás előtt az érintettet tájékoztatni kell.

A továbbítás idején fennálló betegséggel össze nem függő, korábbi betegségére vonatkozó egészségügyi adatokat csak az érintett hozzájárulásával lehet továbbítani.

Sürgős szükség esetén a kezelést végző orvos által ismert, a gyógykezeléssel összefüggésbe hozható minden egészségügyi és személyazonosító adat továbbítható az érintett hozzájárulása nélkül is.

### **6.1.6. Egészségügyi dokumentáció**

Az egészségügyi dokumentáció egy adott betegről szóló összes adat, akár sürgősségi-, járó-, vagy fekvőbetegéről van szó.

A fekvőbeteg ellátó osztályokon az egészségügyi dokumentáció részét képezi:

- a beteg személyazonosító adatai;
- cselekvőképes beteg esetén az értesítendő személy, - kiskorú, illetve gondnokság alatt álló beteg esetében a törvényes képviselő neve, lakcíme, elérhetősége;
- a kórelőzmény, a kórtörténet;
- az első vizsgálat eredménye (felvételi diagnózis);
- a diagnózist és a gyógykezelési tervet megalapozó vizsgálati eredménye, a vizsgálatok elvégzésének időpontjai;
- az ellátást indokoló betegség megnevezése, a kialakulásának alapjául szolgáló betegség, a kísérőbetegségek és szövődmények;
- egyéb, az ellátást közvetlenül nem indokoló betegség, illetve a kockázati tényezők megnevezése;
- az elvégzett beavatkozások, azok ideje és eredménye, a gyógyszeres és egyéb terápia, annak eredménye;
- a beteg gyógyszer-túlérzékenységére vonatkozó adatok;

<b>BAJAI SZENT RÓKUS KÓRHÁZ</b>	<b>Működési szabályzat ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT</b>	Oldal: 13/24 Dátum: 2016. 12.01.
---	---	-------------------------------------

- a bejegyzést tevő egészségügyi dolgozó neve és a bejegyzés időpontja;
- a betegnek, illetőleg tájékoztatásra jogosult más személynek nyújtott tájékoztatás tartalmának rögzítése;
- a bejegyzés, illetve visszautasítás ténye, valamint ezek időpontja;
- a dokumentációba történő betekintés (időpont, betekintő személy, engedélyező);
- minden olyan egyéb adatot és tényt, amely a beteg gyógyulására befolyással lehet, illetve amit az ágazati jogszabályok kötelezően előírnak.

Ide tartozik az orvosi dekurzus, illetve az ápolási dokumentáció.

Az egészségügyi dokumentáció részeként kell megőrizni:

- kórlapot;
- orvos-szakmai lapot;
- lázlapot;
- háziorvos, szakorvos beutalóját;
- az egyes vizsgálatokról készült leleteket (laboreredmények, EKG, ultrahang, RTG stb.);
- a gyógykezelés és konzílium során keletkezett iratokat;
- a beteg bejegyző-, és jognyilatkozatait;
- az ápolási dokumentációt;
- műtéti leírást;
- a beteg testéből kivett szövetminták vizsgálati eredményeit;
- elbocsátási összefoglalást, illetve zárójelentést;
- kórboncolási jegyzőkönyvet.

#### **6.1.7. A gyógykezelés során jelenlévő személyek**

A beteg kikérdezése, vizsgálata, kezelése, ápolása stb. (továbbiakban: gyógykezelése) során illetéktelen személyek nem lehetnek jelen.

A gyógykezelés során a kezelést végző orvoson és az egyéb betegellátó személyeken kívül csak az lehet jelen, akinek jelenlétéhez az érintett hozzájárul. A hozzájárulást a betegellátó előzetesen köteles az érintettől megkérni

##### **6.1.7.1 Nincs szükség az érintett hozzájárulására**

- ha a gyógykezelés rendje több beteg egyidejű ellátását igényli (PI. Intenzív osztályon történő kezelés, vagy olyan osztályon, ahol a beteg mobilizálása állapotromlással járhat.);
- a rendőrség hivatásos állományú tagjának jelenlétéhez, amennyiben a gyógykezelésre fogva tartott személy esetében kerül sor;
- amennyiben a gyógykezelésre olyan személy esetében kerül sor, aki a büntetés-végrehajtási intézetben szabadságelvonással járó büntetését tölti, és a gyógykezelést végző betegellátó biztonsága, illetve szökés megakadályozása céljából erre szükség van, a büntetés-végrehajtási szervezet szolgálati jogviszonyban álló tagjának jelenlétéhez;
- rendőr, illetve fegyőr jelenlétéhez, ha bűnüldözési érdekből a beteg személyi biztonsága ezt indokoltá teszi és a beteg nyilatkozattételre képtelen állapotban van.

Ezekben az esetekben a gyógykezelt személy hozzájárulására nincs szükség, de a beteg emberi jogait és méltóságát tiszteletben kell tartani.

##### **6.1.7.2 Ha ez ellen az érintett kifejezetten nem tiltakozott, jelen lehet a gyógykezelésnél**

- aki az érintettet az adott betegség miatt korábban gyógykezelte (korábbi osztályos orvosa stb.);
- akinek erre a főigazgató szakmai- tudományos célból engedélyt adott.

<b>BAJAI SZENT RÓKUS KÓRHÁZ</b>	<b>Működési szabályzat ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT</b>	Oldal: 14/24 Dátum: 2016. 12.01.
---	---	-------------------------------------

#### 6.1.7.3. Intézményünkben egészségügyi szakemberképzés céljából jelen lehet:

orvos, orvostanhallgató;

egészségügyi szakdolgozó, egészségügyi főiskola vagy szakiskola hallgatója, feltéve, hogy a képzésre az Intézmény kijelölésre került.

Ebben az esetben a gyógykezelt személy hozzájárulására nincs szükség, de az Intézmény oktató jellegéről és a szakemberképzésről a betegeket tájékoztatni kell.

#### **6.1.8. A titoktartási kötelezettség terjedelme**

A titoktartási kötelezettség a betegellátót azzal a betegellátóval szemben is köti, aki az orvosi vizsgálatban, a kórisme megállapításában, illetve a gyógykezelésben, vagy műtétnél nem működött közre.

Mentesül a betegellátó a titoktartási kötelezettség alól, amennyiben az adatok közlése:

- a kórisme megállapítása érdekében szükséges;
- az érintett további gyógykezelése érdekében szükséges;
- az érintett választott házi orvosának történik;
- az igazságügyi orvos-szakértőnek történik.

#### **6.1.9. Tájékoztatás**

##### 6.1.9.1 A beteg joga a tájékoztatáshoz

Az érintett jogosult tájékoztatást kapni a gyógykezeléssel összefüggésben történő adatkezelésről, a rá vonatkozó egészségügyi és személyazonosító adatokat megismerheti, az egészségügyi dokumentációba betekinthez, valamint azokról – saját költségére – másolatot kaphat.

A beteg gyógykezelésével kapcsolatos tájékoztatást a beteg kezelőorvosa, vagy az osztály/részlegvezető főorvos adja meg. A beteg gyógykezelésének ápolási vonatkozásáról a főnővér, rehabilitációs vonatkozásairól az őt ellátó gyógytornász, illetve konduktor is felvilágosítást adhat. Ápoló, illetve más dolgozó a beteg gyógykezeléséről tájékoztatást nem adhat, kivéve, ha a beteg kezelőorvosa erre az adott beteg esetében felhatalmazta. A tájékoztatást személyesen történik. Telefonon a beteg érdemi gyógykezeléséről érdemi tájékoztatás nem adható. A kezelőorvos, az osztály más orvosa, illetve az ápoló a beteg kórházi kezelésének tényét – a beteg ellenkező értelmű nyilatkozata hiányában az egészségügyi adatok megismerésére jogosult részére – megerősítheti. Ezen túlmenően a beteg általános állapotára vonatkozó információt orvos megadhat azon közeli hozzátartozóknak, akiket azonosítani tud és a beteg erre az általános tájékoztató keretén belül feljogosítja, illetve írásban nem tiltja meg.

##### 6.1.9.2 Hozzá tartozó és más személy tájékoztatása

Ez a jog

az érintett ellátásának időtartama alatt az általa írásban felhatalmazott személyt, az érintett ellátásának befejezését követően az általa teljes bizonyító erejű magánokiratban felhatalmazott személyt illeti meg:

saját kezűleg írt és aláírt felhatalmazás

gépírással vagy más módon írt irat, melyet a beteg saját kezűleg aláírt, és két tanú is aláírt ügyvéd által ellenjegyzett okiratban foglalt felhatalmazás

A beteg életében, illetőleg halálát követően az érintett házastársa, egyeneságbeli rokona, testvére, valamint élettársa – írásbeli kérelme alapján – jogosult e jog gyakorlására, ha az egészségügyi adata

<b>BAJAI SZENT RÓKUS KÓRHÁZ</b>	<b>Működési szabályzat ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT</b>	Oldal: 15/24 Dátum: 2016. 12.01.
---	---	-------------------------------------

a házastárs, egyeneságbeli rokon, testvér, élettárs, valamint leszármazóik életét, egészségét befolyásoló ok feltárása, illetve ezen személyek egészségügyi ellátása céljából van szükség, és az egészségügyi adat más módon való megismerése, illetve az arra való következtetés nem lehetséges.

Az érintett halála esetén törvényes képviselője, közeli hozzátartozója, valamint örököse – írásos kérelme alapján – jogosult a halál okával összefüggő, vagy összefüggésbe hozható, továbbá a halál bekövetkezését megelőző gyógykezeléssel kapcsolatos egészségügyi adatokat megismerni, az egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint azokról – saját költségre – másolatot kapni.

A beteg a kórházba történt felvételkor vagy később rendelkezhet arról, hogy egyes közeli hozzátartozóit, vagy más személyt kizár a tájékoztatásra jogosultak köréből (ME 07-04 Tájékozott beleegyezés). A beteget a rendelkezés lehetőségéről tájékoztatni kell. Amennyiben a beteg így rendelkezik, akkor a beteget ellátó szervezeti egység azon dolgozóinak kötelessége ezt a tényt az előírásoknak megfelelően jelezni, dokumentálni a betegdokumentációban, és az érintettek felé továbbítani.

#### 6.1.9.3 Egészségügyi dokumentáció

A beteg (törvényes képviselője) jogosult tájékoztatást kapni a rá vonatkozó személyazonosító és egészségügyi adatokról, betekinthez az egészségügyi dokumentációba, illetve azokról – saját költségre – másolatot kaphat.

Megkezdett, de még be nem fejezett ellátás esetén tájékoztatást az adott ellátással kapcsolatban a kezelőorvos ad. Folyamatban lévő ellátás esetén a beteg a dokumentációról másolatot – saját költségén – kaphat.

Az orvosi dokumentációról az érintett kérésére és költségére másolatot kell készíteni. A másolat készítését a főigazgató engedélyezi. A másolatok elkészítéséről az irattár gondoskodik, miután az érintett (törvényes képviselője) a fénymásolás díját befizette.

A fénymásolásért az a mindenkor érvényes Térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról szóló szabályzat szerinti ellenértéket köteles megfizetni.

Az egészségügyi dokumentáció másolatait elektronikus úton elküldeni még a beteg kérésére sem lehet.

#### 6.1.9.4 Adattovábbítás a beteg távozásakor

A beteg távozásakor az ellátásával kapcsolatos adatok összefoglalásaként két példányos zárójelentést kap. Más intézménybe történő áthelyezéskor az adatot tartalmazó dokumentumokat a beteg megkapja. Ennek akadályozottsága esetén (pl. eszméletlen beteg) a szállítást végző személyek kapják meg.

#### 6.1.9.5 Kérelmekkel felmerülő kérdések, kérelem elutasítása

A kérelmek intézése körében felmerülő kérdésekkel a jogi képviselőhöz, vagy az intézeti jogászhoz kell fordulni, aki megfelelő tájékoztatást, segítséget nyújt.

Amennyiben a kérelmet nem arra jogosult terjeszti elő, vagy jogosultságát nem igazolja, vagy olyan adatok megismerését kívánja, melyekhez joga nincs, úgy a kérelmet el kell utasítani.



<b>BAJAI SZENT RÓKUS KÓRHÁZ</b>	<b>Működési szabályzat ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT</b>	Oldal: 16/24 Dátum: 2016. 12.01.
---	---	-------------------------------------

## **6.2. Adatkezelés, adattovábbítás az érintett hozzájárulásával**

A 7.1. meghatározott céloktól eltérő célra is lehet egészségügyi és személyazonosító adatot kezelni, illetve továbbítani akkor, ha az érintett, illetve törvényes, vagy meghatalmazott képviselője (továbbiakban: törvényes képviselő) - megfelelő tájékoztatás után - ahhoz írásban hozzájárult.

Meghatalmazott képviselő eljárásánál a meghatalmazást minden jogcselekménynél csatolni kell az egészségügyi (orvosi) dokumentációhoz.

## **7. ADATTOVÁBBÍTÁS FŐBB SZABÁLYAI**

Az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelése során biztosítani kell az adatok biztonságát véletlen vagy szándékos megsemmisítéssel, megsemmisüléssel, megváltoztatással, károsodással, nyilvánosságra kerüléssel szemben, továbbá hogy azokhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá.

Amennyiben a betegről készült egészségügyi dokumentáció más személy magántitok védelméhez való jogát érintő adatokat is tartalmaz, annak csak a betegre vonatkozó része tekintetében gyakorolható a betekintési, illetve a másolat kiadási jogosultság a beteg, hozzátartozó vagy a törvényes képviselő, képviselő (meghatalmazott) kérése esetén.

A pszichiátriai beteg esetében kivételesen korlátozható a betegnek az egészségügyi dokumentáció megismeréséhez való joga, ha alapos okkal feltételezhető, hogy a beteg gyógyulást nagymértékben veszélyeztetné, vagy más személy személyiségi jogait sértené az egészségügyi dokumentáció megismerése. A korlátozás elrendelésére kizárólag orvos jogosult.

A korlátozás elrendeléséről a betegjogi képviselőt és a beteg törvényes vagy meghatalmazott képviselőjét haladéktalanul értesíteni kell. Ezt az értesítést a korlátozást elrendelő orvosnak szükséges megtenni, és a dokumentációban ennek tényét rögzíteni.

Azoknak a neve, akiktől a fertőző nemibeteg vagy e betegsége gyanús személy (feltevése szerint) a fertőzést kaphatta, illetőleg akiket megfertőzhetett, sem a beteg hozzátartozójával, sem a fentebb felsorolt szervekkel nem közölhető. Ez a rendelkezés nem érinti a fertőzés továbbterjedésének megakadályozására külön jogszabályban foglalt előírásokat.

### **7.1. Közegészségügyi, járványügyi célból**

A betegellátó haladéktalanul továbbítja az egészségügyi államigazgatási szervnek az adatfelvétel során tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatot, ha

a) az 1. számú melléklet A) pontjában szereplő fertőző betegséget észlel vagy annak gyanúja merül föl,

Az 1. számú mellékletben nem szereplő fertőző, illetve az 1. számú melléklet B) pontjában felsorolt betegségek előfordulása esetén a betegellátó személyazonosító adatok nélkül csak az egészségügyi adatokat jelentheti az egészségügyi államigazgatási szervnek. Az egészségügyi államigazgatási szerv közegészségügyi vagy járványügyi közérdekre hivatkozva – az anonim szűrővizsgálat keretében vizsgált HIV fertőzött és AIDS beteg kivételével – kérheti az érintett személyazonosító adatait.

A betegellátó továbbítja az egészségügyi államigazgatási szervnek azon személyek egészségügyi és személyazonosító adatait, akiknél a mikrobiológiai laboratóriumi vizsgálati eredmény az 1. számú melléklet A) pontja szerinti fertőzések, fertőzőes eredetű betegségek, mérgezések fennállását, illetve kórokozók jelenlétét valószínűsíti vagy igazolja.

A betegellátó továbbítja az egészségügyi államigazgatási szervnek az 1. számú melléklet A) pontja szerinti fertőzések, fertőzőes eredetű betegségek, mérgezések közül a miniszeri rendeletben meghatározott betegségekre vonatkozó azon vizsgálati eredményt is, amely a korábbi valószínűsítés ellenére nem igazolja az adott betegség fennállását.

<b>BAJAI SZENT RÓKUS KÓRHÁZ</b>	<b>Működési szabályzat ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT</b>	Oldal: 17/24 Dátum: 2016. 12.01.
---	---	-------------------------------------

Az 1. számú melléklet B) pontja szerinti betegségek, illetve kórokozók előfordulása esetén a betegellátó az egészségügyi adatokat személyazonosításra alkalmatlan módon jelenti az egészségügyi államigazgatási szervnek.

A betegellátó a miniszteri rendeletben meghatározott, felügyelet alá vont kórokozók kimutatása esetén az egészségügyi adatokat személyazonosításra alkalmatlan módon továbbítja az egészségügyi államigazgatási szervnek.

A betegellátó a miniszteri rendeletben meghatározott időszakonként, formában és tartalommal sürgősségi ellátás

a) keretében a fekvőbeteg-gyógyintézetbe felvett betegekről,

b) érdekében a mentés keretében történt ellátási eseményekről, amelyek esetében nem került sor fekvőbeteg-gyógyintézet általi átvételre, személyazonosításra alkalmatlan módon egészségügyi adatokat szolgáltat az egészségügyi államigazgatási szervnek.

A jogszabályban meghatározott adatkezelő szerv továbbítja az egészségügyi államigazgatási szervnek a jogszabályban meghatározott formában és tartalommal az anyakönyvi hivatalok elektronikus nyilvántartási rendszerébe rögzített halálesetekre vonatkozó egészségügyi adatokat személyazonosításra alkalmatlan módon.

A tüdőgondozó intézetek a tuberkulózis, illetve a bőr- és nemibeteg ellátás intézményei az 1. számú mellékletben szereplő nemi betegségek előfordulása esetén – további személyek veszélyeztetésére tekintettel – egymás között továbbíthatják az érintett kontaktusaira vonatkozó személyazonosító adatok közül a családi és utónevet, a leánykori nevet, valamint a lakó- és tartózkodási helyet.

Amennyiben az érintett annak megállapítása érdekében, hogy HIV vírusával fertőződött-e – személyazonosságának előzetes felfedése nélkül – szűrővizsgálaton kíván részt venni, személyazonosító adatait a betegellátó részére nem köteles átadni.

A betegellátó az életkorhoz kötött oltáshoz szükséges oltóanyag igénylése és elszámolása során továbbítja az oltandó személyek nevét és társadalombiztosítási azonosító jelét az egészségügyi államigazgatási szervnek.

Az adatkezelő egészségügyi és személyazonosító adatot az adatkezelés célját megvalósító feladatuk ellátásához szükséges mértékben, az adatkezelés megkezdésétől számított 30 évig kezelhet.

## **7.2. Népegészségügyi célból**

Amennyiben az érintett újszülött vagy csecsemő a Betegségek Nemzetközi Osztályozása szerinti valamely veleszületett rendellenességben szenved (Q00-Q99), a kezelést végző orvos, ennek hiányában a rendellenességet észlelő orvos az érintett személyazonosító és egészségügyi adatait, valamint törvényes képviselője nevét és lakcímét továbbítja a külön jogszabály szerint vezetett Veleszületett Rendellenességek Országos Nyilvántartása részére.

Amennyiben a magzatnál olyan elváltozást észlelnek, amely veleszületett rendellenességet eredményezhet, a fentiek szerint kell eljárni azzal, hogy az érintett személyazonosító adatait a várandós nő adatait kell érteni.

A daganatos eredetű betegség észlelése esetén a betegellátó továbbítja az érintett egészségügyi és személyazonosító adatait a külön jogszabály szerint vezetett Nemzeti Rákregiszternek.

## **7.3. Egészségügyi szakemberképzés**

Az egészségügyi szakember-képzés céljából - kivétel alább –az érintett (törvényes képviselője) hozzájárulásával lehet jelen a gyógykezelés során orvos, orvostanhallgató, egészségügyi szakdolgozó, egészségügyi főiskola, egészségügyi szakközépiskola vagy egészségügyi szakiskola hallgatója, tanulója.

<b>BAJAI SZENT RÓKUS KÓRHÁZ</b>	<b>Működési szabályzat ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT</b>	Oldal: 18/24 Dátum: 2016. 12.01.
---	---	-------------------------------------

Az egészségügyi ellátóhálózat egészségügyi szakember-képzésre kijelölt intézményeiben az érintett (törvényes képviselője) (1) bekezdés szerinti hozzájárulására nincs szükség. Erről az érintettet (törvényes képviselőjét) fekvőbeteg-intézmény esetén legkésőbb az intézménybe történő beutaláskor, beutaló hiányában a felvételt közvetlenül megelőzően, az egészségügyi ellátóhálózat egyéb intézményei esetén legkésőbb a gyógykezelés megkezdése előtt tájékoztatni kell.

#### **7.4. Epidemiológiai vizsgálatok, elemzések, az egészségügyi ellátás tervezése, szervezése, minőség- és teljesítményértékelés**

Szakmai minőségértékelésért felelős szerv jogosult az egészségügyi szolgáltatások minőségének értékeléséhez és fejlesztéséhez, az egészségügyi szolgáltatások értékelési szempontjainak rendszeres felülvizsgálatához és fejlesztéséhez szükséges, TAJ számmal összekapcsolt egészségügyi adatok kezelésére. Az egészségügyi ellátóhálózat, illetve az egészségbiztosítási szerv a szakmai minőségértékelésért felelős szerv megkeresésére átadja ezen adatokat a szakmai minőségértékelésért felelős szerv részére, illetve gondoskodik az adatokhoz történő hozzáférésről.

#### **7.5. Statisztikai célú adatkezelés**

Az érintett egészségügyi adatai statisztikai célra személyazonosításra alkalmatlan módon kezelhetők.

Az érintett egészségügyi és személyazonosító adata statisztikai célú felhasználásra, személyazonosításra alkalmas módon csak az érintett *írásbeli hozzájárulásával* adható át.

Az *írásbeli hozzájárulás* eredeti példányát az érintett egészségügyi dokumentációjában kell megőrizni.

Élveszületés és halálozás esetén a születés, illetve halálozás helye szerint illetékes anyakönyvvezető útján a Központi Statisztikai Hivatal részére az egészségügyi és személyazonosító adatokat át kell adni. A születéssel, illetve halálozással kapcsolatos események anyakönyvezése céljából teljesítendő bejelentési kötelezettsége során a betegellátó megismerheti és továbbíthatja elveszületés esetén a gyermek szülei, halálozás esetén az életben lévő házastárs, bejegyzett élettárs személyi azonosító adatait.

A nemzetközi adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez, az egészségpolitikai döntésekhez, az egészségügyi ellátás tervezéséhez, szervezéséhez, a népegészségügyi mutatók monitorozásához, illetve a minőségi és biztonsági követelmények érvényesülésének ellenőrzéséhez szükséges, az egészségügyi ellátóhálózat által, továbbá az egészségbiztosítási szerv által finanszírozási célból gyűjtött és kezelt, személyazonosításra alkalmatlan ágazati, szakmai adatok körét, az adatkezelés és az adattovábbítás rendjét a miniszter határozza meg.

Az egészségbiztosítási szerv által finanszírozási célból gyűjtött adatok személyazonosításra alkalmatlan módon kezelhetők és továbbíthatók.

#### **7.6. Tudományos kutatás céljából történő adatkezelés**

Az egészségügyi adatokba történő betekintés jogosultságát tudományos kutatás céljából a főigazgató vagy az adatvédelmi felelős engedélyezi.

A kutatási kérelemben fel kell tüntetni a tudományos célt, valamint azt, hogy a kérelmező mely egészségügyi adatokba történő betekintéshez kér engedélyt.

Az egészségügyi adatokba történő betekintés engedélyezésekor fel kell hívni a kérelmező figyelmét arra, hogy tudományos közleményben nem szerepelhetnek egészségügyi és személyazonosító adatok oly módon, hogy az érintett személyazonossága megállapítható

<b>BAJAI SZENT RÓKUS KÓRHÁZ</b>	<b>Működési szabályzat ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT</b>	Oldal: 19/24 Dátum: 2016. 12.01.
---	---	-------------------------------------

legyen, valamint tudományos kutatás során az adatokról nem készíthető személyazonosító adatokat is tartalmazó másolat.

Az intézmény a tudományos kutatás céljából az egészségügyi adatokba betekintett személyekről, a betekintés céljáról és időpontjáról nyilvántartást köteles vezetni. A nyilvántartás kötelező megőrzési ideje 10 év.

### **7.7. A társadalombiztosítási igazgatási szervek adatkezelése**

A társadalombiztosítási igazgatási szervek részére abban az esetben továbbítható egészségügyi és személyazonosító adat, amennyiben arra az érintettnek járó társadalombiztosítási ellátások megállapítása, folyósítása céljából van szükség, és az az egészségi állapot alapján történik, a társadalombiztosítási alapok kezelői gazdálkodásának, továbbá a társadalombiztosítási ellátások folyósításának ellenőrzése céljából indokolt, az egészségügyi ellátásokra jogosultak részére a kötelező egészségbiztosítás terhére igénybe vehető szolgáltatások rendelkezésének és nyújtásának, valamint a gazdaságos gyógyszer-, gyógyászati segédeszköz- és gyógyászati ellátás rendelési szabályai betartásának a vizsgálata, továbbá a külön jogszabály szerinti szerződés alapján a jogosultak részére nyújtott ellátások finanszírozása, illetve az ártámogatás elszámolása (2) bekezdés g) pontjában foglalt célok teljesítéséhez szükséges.

Az egészségügyi és személyazonosító adatokat a társadalombiztosítási igazgatási szervek kizárólag az ellátás megállapításával, folyósításával, az ellenőrzés lefolytatásával, egészségbiztosítási orvos-szakértői, illetve jogorvoslati tevékenységgel megbízott dolgozója, feladat teljesítésével megbízott munkatársa kezelheti.

A társadalombiztosítási igazgatási szervek által lefolytatott ellenőrzés során a társadalombiztosítási szerveinek csak egészségügyi felsőfokú szakképesítéssel rendelkező alkalmazottja ismerheti meg az érintett összekapcsolt egészségügyi és személyazonosító adatait.

### **7.8. Orvos-szakértői, rehabilitációs, illetve szociális szakértői szerv adatkezelése**

Az orvos-szakértői, rehabilitációs, illetve szociális szakértői szerv részére az egészségbiztosítási szerv abban az esetben továbbít egészségügyi és személyazonosító adatokat, amennyiben arra az érintettnek járó társadalombiztosítási vagy szociális ellátásra, kedvezményre való jogosultsága egészségi állapota alapján történő megállapításához, illetve ellenőrzéséhez szükséges szakértői tevékenységének ellátása céljából van szükség. Az orvos-szakértői, rehabilitációs, illetve szociális szakértői szerv az egészségbiztosítási szervnél rendelkezésre nem álló adatok továbbítása érdekében megkeresheti a kezelőorvost.

### **7.9. Adattovábbítás nyomozó hatóság, bíróság, jegyző stb. megkeresésére**

#### **7.9.1. Általános rendelkezések**

Az egészségügyi ellátó hálózaton kívüli szerv írásbeli megkeresésére az intézmény köteles az érintett egészségügyi és személyazonosító adatait átadni a megkereső szervnek.

A megkeresésben fel kell tüntetni:

- a megismerni kívánt egészségügyi és személyazonosító adatokat,
- az adatkezelés pontos célját, kért adatok körét.

**A megkeresésen minden esetben bármelyik szervtől jön a megkeresés az adatok pontos köre valamint adatkérés céljának is szerepelni kell. E nélkül adattovábbítás nem teljesíthető.**

Adattovábbítás a törvényben meghatározott szervek írásbeli megkeresésére történhet:

<b>BAJAI SZENT RÓKUS KÓRHÁZ</b>	<b>Működési szabályzat ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT</b>	Oldal: 20/24 Dátum: 2016. 12.01.
---	---	-------------------------------------

- a) büntetőügyben a nyomozó hatóság, az ügyészség, a bíróság, az igazságügyi szakértő, polgári peres és nemperes, valamint közigazgatási hatósági ügyben a közigazgatási hatóság, az ügyészség a bíróság, az igazságügyi szakértő,
- b) szabálysértési eljárás során az eljárást lefolytató szervek,
- c) potenciális hadköteles és hadköteles személy esetén a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatala, a Magyar Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve, valamint a katonai egészségügyi alkalmasságot megállapító bizottság,
- d) a nemzetbiztonsági szolgálatok, a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott feladatok ellátása érdekében, az abban kapott felhatalmazás körében,

a Magyar Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve, a kiképzett tartalékosok békeidőszakban történő hadi beosztásra történő kiírása és a kiképzett tartalékosok gyors és differenciált behívása érdekében, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló törvényben meghatározott körben,  
az egészségügyi dolgozóval szemben folyamatban lévő etikai eljárás során az eljárás lefolytatása hatáskörrel és illetékességgel rendelkező kamarai szerv,  
a rendőrségről szóló törvényben meghatározott belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó, valamint a terrorizmust elhárító szervek a törvényben meghatározott feladatok ellátása érdekében, az abban kapott felhatalmazás körében.  
A megkeresésben az adatkezelés pontos célját és a kért adatok körét meg kell jelölni.

A kezelést végző orvos a nyomozó hatóságot a „halaszthatatlan intézkedés” jelzéssel ellátott, külön jogszabályban előírt ügyészi jóváhagyást nélkülöző megkeresésére is köteles tájékoztatni az általa kezelt, az adott ügygel összefüggő egészségügyi és személyazonosító adatokról

#### Nyomozó hatósági megkeresések:

A „halaszthatatlan” jelzéssel ellátott megkereséseket, illetve a látület kérőket a megkeresésre önmagában teljesítendő, ezen túlmenő megkeresések csak akkor teljesíthetőek, ha a megkeresésen vagy külön okiratban ügyészi jóváhagyás szerepel.

#### **7.9.2. Adattovábbítás bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja esetén**

Az érintett első ízben történő orvosi ellátásakor a kezelőorvos a rendőrségnek haladéktalanul bejelenti az érintett személyazonosító adatait, ha

- az érintett 8 napon túl gyógyuló sérülést szenvedett, és
- a sérülés feltehetően bűncselekmény következménye.

A jelentést telefonon kell megtenni a rendőrhatalom egységes, vagy az ellátás helye szerint illetékes kapitányság hívószámán Ezt az adattovábbítást az adott beteg kezelőorvosának kötelessége megtenni, és a dokumentációba ennek tényét rögzíteni. Az adattovábbításhoz az érintett beleegyezése nem szükséges. Az érintett első orvosi ellátójának az az orvos minősül, aki az érintettet szervezett formában először ellátásban részesíti. Az adattovábbítás nem veszélyeztetheti a sérült, vagy más beteg egészségi állapotát.

Amennyiben a sérült személyazonosító adatai nem ismeretesek, a sérülés tényét, illetve a kezelést végző orvos által ismert körülményeket kell bejelenteni.

A kiskorú érintett első ízben történő egészségügyi ellátásakor – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. §-ára is tekintettel – az ellátást végző egészségügyi szolgáltató orvosa köteles az egészségügyi szolgáltató telephelye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot haladéktalanul értesíteni, ha

<b>BAJAI SZENT RÓKUS KÓRHÁZ</b>	<b>Működési szabályzat ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT</b>	Oldal: 21/24 Dátum: 2016. 12.01.
---	---	-------------------------------------

- a) feltételezhető, hogy a gyermek sérülése vagy betegsége bántalmazás, illetve elhanyagolás következménye,  
b) a gyermek egészségügyi ellátása során bántalmazására, elhanyagolására utaló körülményekről szerez tudomást.

Az adattovábbításhoz az érintett, illetve az adattal kapcsolatosan egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.

Betegellátó köteles

jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál, hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

Ha jelzési vagy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget, a gyámhatóság – jelzésre vagy hivatalból – értesíti a fegyelmi jogkör gyakorlóját és javaslatot tesz az érintett személlyel szembeni fegyelmi felelősségre vonás megindítására. A gyermek sérelmére elkövetett bűncselekmény gyanúja esetén a gyámhatóság büntetőeljárást kezdeményez.

#### **7.10. Adattovábbítás közigazgatási eljárás céljából**

Egészségügyi és személyazonosító adatot közigazgatási eljárás, illetve az érintettnek intézményi elhelyezése, gondozása céljából akkor lehet továbbítani, ha arra az érintett jogai érvényesítéséhez, vagy kötelezettségei teljesítéséhez van szükség.

### **8. HARMADIK SZEMÉLY HOZZÁJÁRULÁSA AZ ADATTOVÁBBÍTÁSHOZ**

Amennyiben az érintett egészségügyi adatai más személyt is érintenek, az egészségügyi és személyazonosító adatok továbbításához e harmadik személy (törvényes képviselője) írásbeli hozzájárulását mindig be kell szerezni.

Nincs szükség hozzájárulásra:

- azokban az esetekben, amikor az érintett egészségügyi és személyazonosító adatait a betegellátó felhívására köteles átadni;
- a halálozás esetén teljesítendő statisztikai adatszolgáltatáskor az életben lévő házastárs személyi azonosítójának továbbításához;
- a nyomozó hatóság, az ügyészség, a bíróság, az igazságügyi orvos-szakértő megkeresésekor, azonban polgári peres eljárás során a harmadik személyt érintő és szexuális úton terjedő fertőző betegségre vonatkozó egészségügyi adat ilyenkor sem adható ki a harmadik személy hozzájárulása nélkül.

### **9. EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZEMÉLYAZONOSÍTÓ ADATOK NYILVÁNTARTÁSA**

Az érintettől felvett, a gyógykezelés érdekében szükséges egészségügyi és személyazonosító adatot, valamint azok továbbítását nyilván kell tartani.

Az adattovábbításról szóló feljegyzésnek tartalmaznia kell az adattovábbítás címzettjét, módját, időpontját, valamint a továbbított adatok körét.

A nyilvántartás eszköze lehet minden olyan adattároló eszköz vagy módszer, amely biztosítja az adatok 6. § szerinti védelmét.

A kezelést végző orvos az általa vagy az egyéb betegellátó által felvett egészségügyi adatokról, valamint az azzal összefüggő saját tevékenységéről és intézkedéseiről feljegyzést készít. A feljegyzés a nyilvántartás részét képezi.

<b>BAJAI SZENT RÓKUS KÓRHÁZ</b>	<b>Működési szabályzat ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT</b>	Oldal: 22/24 Dátum: 2016. 12.01.
---	---	-------------------------------------

Az egészségügyi dokumentációban szereplő hibás egészségügyi adatot - az adatfelvételt követően- úgy kell kijavítani, vagy törölni, hogy az eredetileg felvett adat megállapítható legyen.

## **10. EGÉSZSÉGÜGYI DOKUMENTÁCIÓ MEGŐRZÉSE, SELEJTEZÉSE, MEGSEMISÍTÉSE**

Kórházunkban az egészségügyi dokumentáció megőrzése, selejtezése az Iratkezelési szabályzat előírásai szerint történik.

Az egészségügyi dokumentációt – a képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételek , az arról készített leletek– az adatfelvételtől számított legalább 30 évig, a zárójelentést legalább 50 évig kell megőrizni. A kötelező nyilvántartási időt követően gyógykezelés vagy tudományos kutatás érdekében – amennyiben indokolt – az adatok továbbra is nyilvántarthatók.

Képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételt annak készítésétől számított 10 évig, a felvételtől készült leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig kell megőrizni.

A gyógyszerár a vényeket 5 évig őrzi meg. A kötelező őrzési időt követően a vényeket meg kell semmisíteni

## **11. FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK**

Aki munkaköri feladatainak ellátása során egészségügyi és személyazonosító adat birtokába jut, a tudomására jutott orvosi titok megőrzéséért felelős, büntetőjogi, munkajogi felelősség mellett.

Az osztály/részleg vezető felelős az adatvédelmi szabályok betartásáért, az ezt biztosító feltételek megteremtéséért, valamint azért, hogy aki a szervezeti egységnél betöltött munkakörének ellátása, vagy a főigazgatótól kapott megbízása alapján egészségügyi adat birtokába jut, megismerje és megtartsa az annak védelmére és kezelésére vonatkozó rendelkezéseket.

Az adatkezelő feladatai teljesítése során fokozottan felelős az egészségügyi és személyi azonosító adatok nyilvántartása körében előírt feladatok betartásáért.

## **12. AZ ADATVÉDELEM ELLENŐRZÉSE**

Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésére és védelmére vonatkozó szabályok megtartásának ellenőrzésére

- a főigazgató,
- működési területén az adatvédelmi felelős köteles.

## **13. A BETEG, ILLETVE HOZZÁTARTOZÓK ÁLTAL IGÉNYELT EGÉSZSÉGÜGYI DOKUMENTÁCIÓ KIADÁSÁNAK ESETKÖRE ÉS FOLYAMATA**

### **13.1. IA beteg életében kért, igényelt adat esetkör**

Az érintett beteg jogosult tájékoztatást kapni a gyógykezeléssel összefüggésben történő adatkezelésről, a rá vonatkozó egészségügyi és személyazonosító adatokat megismerheti, az egészségügyi dokumentációba betekinthez, valamint azokról – saját költségére – másolatot kaphat.

Érintett beteg egészségügyi dokumentáció másolat (pl. lelet, zárójelentés stb.) iránti igénye kérése alapján teljesíthető. A nyilvántartási kötelezettségünkre tekintettel írásban indokolt a kérést befogadni. A kérésben a betegnek az azonosítás miatt meg kell határozni az azonosításhoz szükséges személyi adatokat, e körben a saját neve mellett Taj számát vagy

<b>BAJAI SZENT RÓKUS KÓRHÁZ</b>	<b>Működési szabályzat ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT</b>	Oldal: 23/24 Dátum: 2016. 12.01.
---	---	-------------------------------------

születési idejét, illetve lakóhelyét. A kérsben ezen túl meg kell határozni, hogy pontosan mely időszakra, időpontra, mely dokumentációt igényli, valamint dátummal és aláírásával kell ellátnia. Amennyiben a beteg saját magára nézve kéri az adatokat akkor elég „egyszerű” okiratban a kérést előterjeszteni, azaz nem szükséges két tanú, vagy ügyvédi/ közjegyzői ellenjegyzés.

A beteg az ellátása időtartama alatt (kórházi bent fekvés) egyszerű okiratban, ellátásnak befejezését követően teljes bizonyító erejű okiratban meghatalmazhat bárkit, hogy a rá vonatkozó egészségügyi és személyazonosító adatokat megismerhesse, az egészségügyi dokumentációba betekinthessen, valamint azokról – saját költségére – másolatot kaphasson. A meghatalmazásban a betegnek az azonosítás miatt meg kell határozni az azonosításhoz szükséges személyi adatokat, e körben a meghatalmazó beteg saját neve mellett Taj szám vagy születési idő, illetve lakóhelyét, valamint a meghatalmazott azonosításához szükséges személyi adatokat név, születési adatát, valamint lakóhelyét. A kérsben ezen túl meg kell határozni, hogy pontosan mely időszakra, időpontra, mely jogosultságra (pl. eü. adat megismerés, betekintés, dokumentáció másolat, mindhárom) hatalmazza fel az adott személyt, és mely időszakra, időpontra nézve. A meghatalmazást dátummal és aláírásával kell ellátnia.

Amennyiben a beteg kórházi ellátásának (fekvőbeteg) ideje alatt adja ezt a felhatalmazást akkor elég egyszerű okiratban, hisz kórházi személyzet előtt teszi meg írásban.

Amennyiben ellátását követően történik a meghatalmazás akkor teljes bizonyító erejű okiratban kell megadni a meghatalmazást. Teljes bizonyító erejű okiratnak tekintendő, ha a beteg saját kézírásával saját maga ez első betűtől az utolsóig maga írta és aláírta, vagy két tanú előtt, vagy ügyvédi/közjegyzői ellenjegyzéssel történt a meghatalmazás aláírása.

### **13.2. A beteg halálát követően kért, igényelt adat esetkör**

Az érintett beteg halála esetén törvényes képviselője, közeli hozzátartozója, valamint örököse – egyszerű írásos kérelme alapján – jogosult a halál okával összefüggő vagy összefüggésbe hozható, továbbá a halál bekövetkezését megelőző gyógykezeléssel kapcsolatos egészségügyi adatokat megismerni, az egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint azokról – saját költségére – másolatot kapni.

(közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbe fogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbe fogadó, a mostoha- és nevelőszülő, valamint a testvér és az élettárs.)

A kérsben a törvényes képviselőnek (gyermek esetében szülő, cselekvőképességében korlátozottak esetén gondnok stb), közeli hozzátartozónak, valamint örökösnek az azonosítás miatt egyértelműen utalnia kell az „adatigénylési státuszára” (pl. mely hozzátartozó), melyet igazolni is indokolt, a hozzátartozó halál tényének igazolása mellett, ha ezen utóbbi adat Kórházunk előtt nem ismert (pl.: nem kórházunkban hunyt el).

Meg kell továbbá határozni az azonosításhoz szükséges személyi adatokat, e körben az elhunyt beteg nevét és Taj számát, vagy Taj szám helyett születési adatait illetve lakóhelyét, valamint az adatigénylőre nézve saját nevét, születési idejét, illetve lakóhelyét. A kérsben ezen túl meg kell határozni, hogy pontosan mely időszakra, időpontra, mely dokumentációt igényli, valamint dátummal és aláírásával kell ellátnia.

### **13.3. A beteg életében, illetőleg halálát követően hozzátartozó által igényelt speciális igény**

A beteg életében, illetőleg halálát követően, az érintett házastársa, egyeneságbeli rokona, testvére, valamint élettársa – egyszerű írásbeli kérelme alapján – akkor is jogosult a betegre



<b>BAJAI SZENT RÓKUS KÓRHÁZ</b>	<b>Működési szabályzat ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT</b>	Oldal: 24/24 Dátum: 2016. 12.01.
---	---	-------------------------------------

vonatkozó egészségügyi és személyazonosító adatokat megismerni, az egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint azokról – saját költségére – másolatot kapni ha

a) az egészségügyi adatra

aa) a házastárs, az egyeneságbeli rokon, a testvér, illetve az élettárs, valamint leszármazóik életét, egészségét befolyásoló ok feltárása, illetve

ab) az aa) pont szerinti személyek egészségügyi ellátása céljából

van szükség, és

b) az egészségügyi adat más módon való megismerése, illetve az arra való következtetés nem lehetséges.

Ezen esetben is csak azoknak az egészségügyi adatoknak a megismerése lehetséges, amelyek az előbbi okkal közvetlenül összefüggésbe hozhatóak.

Azaz adatigénylés akkor is megilleti a hivatkozott személyi kört ha saját maga életét egészségét befolyásoló ok feltárása illetve egészségügyi ellátása érdekében van szükség a beteg egészségügyi adataira, és az adat másképpen nem ismerhető meg. Az adatigénylés során ezen körülményre az adatigénylőnek egyértelműen utalni kell, az egyéb fent már részletezett adatok megadása mellett, írásban előterjesztett kérés alapján.

#### **14. ADATBIZTONSÁG**

Az egészségügyi és személyes adatok kezelése és feldolgozása során biztosítani kell az adatok biztonságát véletlen vagy szándékos megsemmisítéssel, megsemmisüléssel, megváltoztatással, károsodással, illetőleg nyilvánosságra kerüléssel szemben, továbbá, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá. Jogszabály rendelkezés alapján az adatok kezelésre meghatározott személyi kör jogosult, akik felelősek a fentiek betartásáért.

A személyi kör számítástechnikai eszközökben nyilvántartott adatokhoz egyedi kóddal férhet hozzá, papíralapon tárolt dokumentáció kizárólag az érintett kör kezelheti. Számítástechnikai rendszerekben keletkezett adatok központi szerverre kerülnek mentésre, mely biztosítja az adatok megőrzését. Papíralapú dokumentáció elkülönült, zárható helyiségben (irattár) kerül megőrzésre.

Tűzvédelmi szempontú védelmet tűzjelzők és helyi poroltók, a vagyonvédelmi szempontú védelmet 24 órás élőerős őrző-védő szolgálat is biztosítja.

E körben az Informatikai Biztonsági Szabályzat rendelkezései is irányadóak

#### **15. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XCVII. törvény, az adatvédelmi törvény és a vonatkozó ágazati jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.